Berechtigung

Dieser Antrag wird verwendet, um für einen bestimmten Tag (auch mehrere Tage) bestimmte **Berechtigungen** aus dem Zeitwirtschaftssystem zu beantragen (Beispiel: Überstunden, Bewertung von Zeiten außerhalb der Rahmenzeit, ...).
Da Berechtigungsanträge auch in die Zukunft möglich sind, können sich Arbeitnehmer im voraus die Zustimmung des Vorgesetzten per Antrag einholen.

Der Prozess kann entweder sofort gestartet, oder als Entwurf gespeichert werden. Eine detaillierte Beschreibung finden Sie im Kapitel **Anträge**.



Nach Genehmigung durch den Vorgesetzten werden die geleisteten Überstunden an diesem Tag, gemäß dem Arbeitsvertrag, auch als Überstunden im System bewertet.

Verweise

Konfiguration für den Administrator[1]

1. /daisy/webdesk-manual-en/admin/2675-dsy/5558-dsy/1001-dsy.html