Schlüsselwerte

Mit den **Schlüsselwerten** können Schlüsselwortlisten für benutzerdefinierte Formulare und Applikationen verwaltet werden. Die Schlüsselwortliste wird durch den Namen eindeutig identifiziert und hat x verschiedene angehängte Schlüsselwerte. Für jeden dieser Schlüsselwerte gibt es für alle definierten Sprachen einen Langtext. In der Datenbank wird jedoch immer nur der Kurzname (Keyword) abgespeichert und im Normalfall auch nicht dem Benutzer angezeigt.

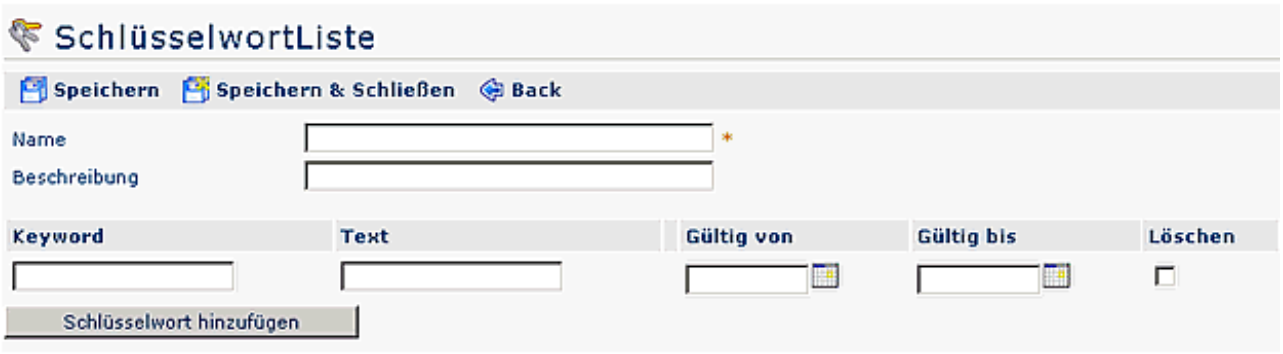
Im Falle einer Löschung eines Schlüsselwerts wird dieser das gültig-bis Feld auf "jetzt" gesetzt, somit fällt dieser Datensatz bei zukünftigen Abfragen raus und ist logisch gelöscht.



- **Name** - Name des Schlüsselwertes
- **Beschreibung** - Beschreibung für den Schlüsselwert
- **Gültig von - bis** - Anzeige des Gültigkeitszeitraumes für den Wert

Neuen Schlüsselwerttyp anlegen

Um einen neuen Schlüsselwerttyp anzulegen klickt man auf die Schaltfläche "**Neuer Schlüsselwerttyp**", befüllt den Namen und die Beschreibung für den neuen Wert.



Um ein neues Schlüsselwort hinzuzufügen, klickt man auf die Schaltfläche "**Schlüsselwort hinzufügen**", anschließend befüllt man die vorgegebenen Felder mit dem

- **Schlüsselwort** - Vergabe des Namens z.B. Exchange Listing
- **Text** - beliebiger Text, z.B. Wien.
- **Gültig von - bis** - Bestimmung des Gültigkeitszeitraumes für den Schlüsselwert (mit Hilfe der Kalender-Funktion)
- **Löschen** - um einen Schlüsselwert zu löschen aktiviert man die Check-Box (durch Anklicken) . Nach Aufruf von Speichern werden die zum löschen markierten Schlüsselworte logisch gelöscht (siehe oben!)

Durch Speichern wird der neue Schlüsselwert gespeichert, kann bei Bedarf anschließend weiter editiert werden. Durch **Speichern & Schliessen** wird der neue Schlüsselwert gespeichert, man gelangt wieder zur Schlüsselwert-Übersicht.

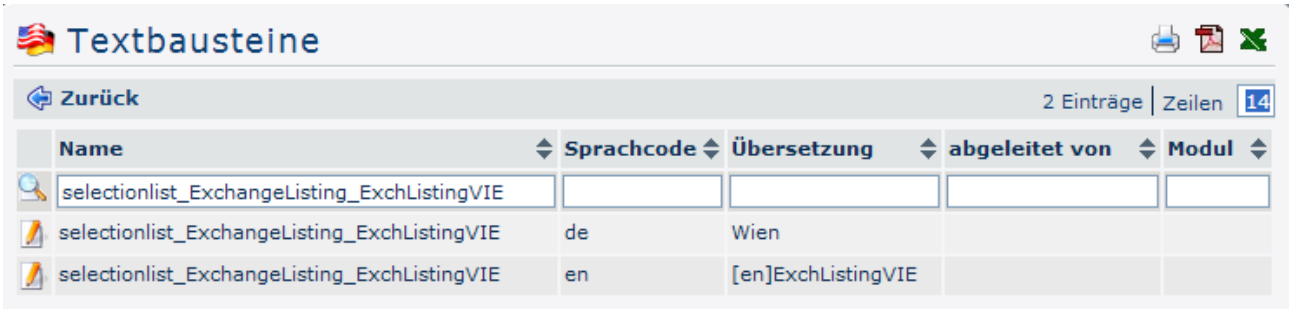
Mit der **Zurück**-Taste kann der Vorgang unterbrochen werden.

Beispiel für eine Schlüsselwortliste

Im folgenden Beispiel gibt es einen Schlüsselwerttyp "ExchangeListing" mit 2 angehängten Schlüsselwerten. Die deutsche Übersetzung wird direkt in der Maske angezeigt. Um die Übersetzungen für die anderen Sprachen anzuzeigen, muss man den Button mit dem Bleistift betätigen.



Nach Klick auf den Bleistift-Button beim Keyoword "ExchListingVIE" gelangt man in folgende Ansicht:



Hier sieht man die anderen Übersetzungen für den entsprechenden Schlüsselwert. Mittels Klick auf die jeweilige Zeile kann die Übersetzung bearbeitet werden.