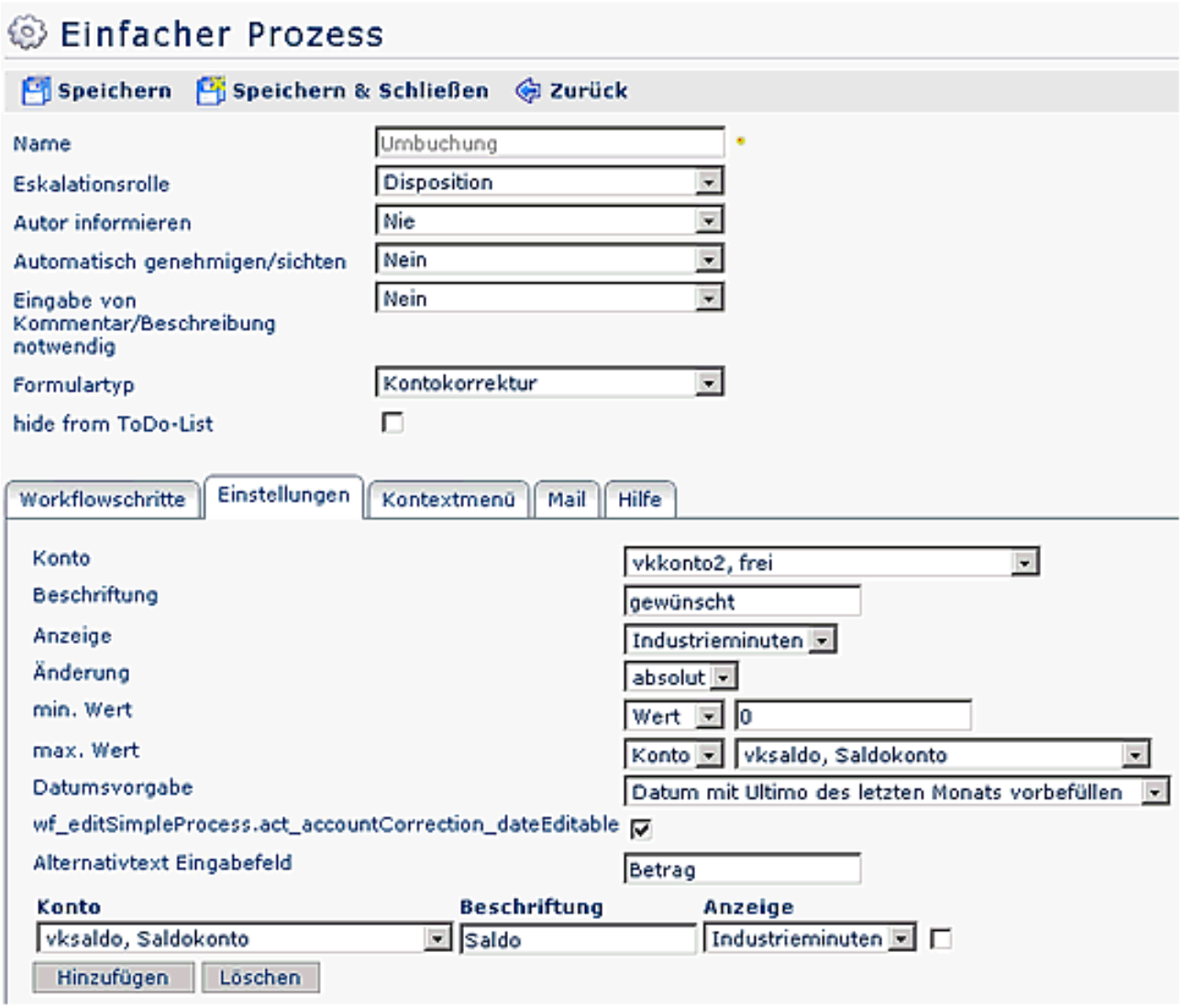
Formulartyp "Kontokorrektur"

Mit dem Formular "Kontokorrektur" wird ein Prozess parametriert, mit Hilfe dessen man einen Korrekturprozess definieren kann, welcher ein bestimmtes Konto des Zeitwirtschaftssystems entweder absolut oder relativ auf einen gewünschten Betrag

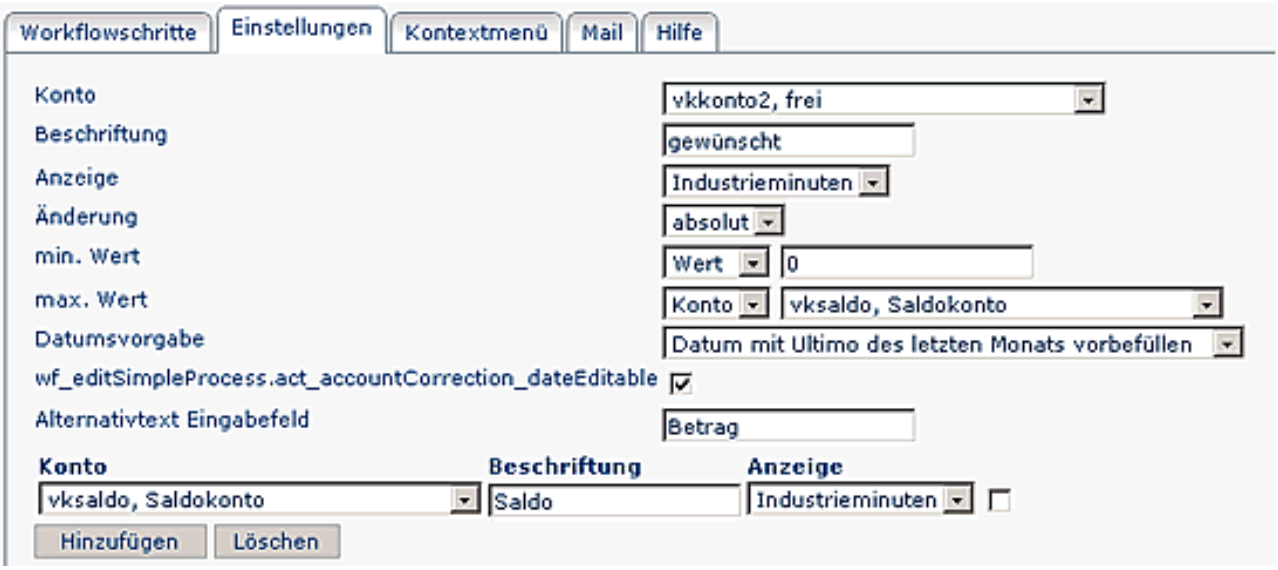


ändert.

Reiter Workflowschritte

Hier werden die Parameter für den Prozess-Verlauf bestimmt. Eine genauere Beschreibung finden Sie im Menüpunkt Prozesse.

Reiter Einstellungen



- **Konto:** IF-6020 Konto (z.B.: vksaldo), welches korrigiert wird
- **Beschriftung:** mit einer Eingabe kann die Konten-Beschriftung übersteuert werden
- **Anzeige**: Industrie- oder Normalminuten
- **Änderung:** absolut oder relativ
  - absolut: Konto wird auf den eingegebenen Wert geändert
  - relativ: Konto wird um den eingegebenen wert geändert
- **min. Wert / max. Wert**: Bestimmung des Minimalwertes und Maximalwertes: Selektion Wert oder Konto
- **Wert** - eine beliebige Ziffer kann eingegeben werden;
- **Konto** - Selektion des gewünschten Kontos
- **Datumsvorgabe:** mögliche Auswahl: keine Vorgabe, Datum mit Ultimo des letzten Monats vorbefüllen, Datum mit Ultimo des letzten Quartals vorbefüllen.
- **Datum editierbar**: ist die Check-Box angehakt,darf das Datum durch den Antragssteller editiert werden
- **Alternativtext Eingabefeld**: z.B. Betrag - Text, der im Eingabefeld erscheinen soll
- **Konto**: Auswahl des Kontos, welches zur Information angezeigt werden soll (mehrere Konten können gleichzeitig angezeigt werden)
- **Beschriftung**: Beschriftung, die in der Ausgabemaske erscheinen soll
- **Anzeige**: Anzege in Normal- oder Industrieminuten
- **Hinzufügen**: weitere Kontenwerte können durch anklicken hinzugefügt werden
- **Löschen**: durch anklicken der Löschen-Schaltfläche und anschließendes Speichern wird der selektierte Kontowert gelöscht
- **Speichern, Speichern & Schließen**