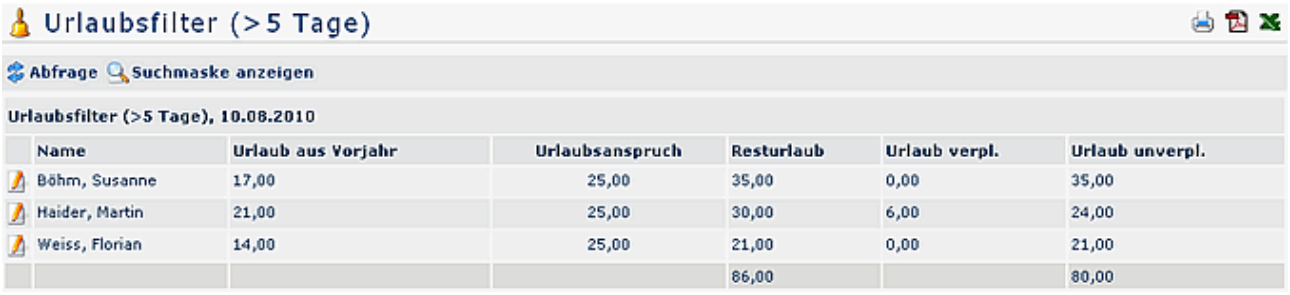
Urlaubsfilter

Dieser Menüpunkt dient als Beispiel für eine **gefilterte Kontenliste**. Sinn und Zweck solcher Auswertungen ist es, jene Mitarbeiter innerhalb einer Grundgesamtheit zu finden, deren Zeitkonten bestimmten Kriterien entsprechen. In dem vorliegenden Beispiel werden jene Mitarbeiter ausgegeben, welche aktuell mehr als 5 Tage Resturlaub offen haben. Eine solche Liste ist für die Verwaltung von Urlaubsrückstellungen am Ende des Jahres sehr hilfreich.

Durch Klicken auf das Monatsjournal-Icon gelangt der Vorgesetzte direkt in das Monatsjournal des jeweiligen Mitarbeiters und kann sich so einen genaueren Überblick verschaffen.

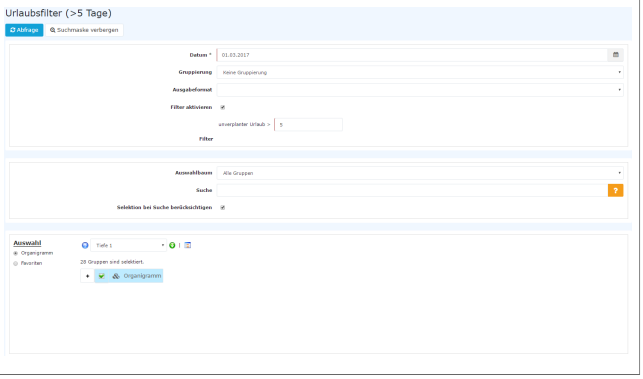

Urlaubsfilter (>5 Tage)

Abfrage Suchmaske anzeigen

Urlaubsfilter (>5 Tage), 10.08.2010

Name	Urlaub aus Vorjahr	Urlaubsanspruch	Resturlaub	Urlaub verpl.	Urlaub unverpl.
Böhm, Susanne	17,00	25,00	35,00	0,00	35,00
Haider, Martin	21,00	25,00	30,00	6,00	24,00
Weiss, Florian	14,00	25,00	21,00	0,00	21,00
			86,00		80,00

Die **Filter** können entweder in der Konfiguration definiert und im Hintergrund immer abgefragt oder aufgrund von Parametrierungseinstellungen durch den Administrator vom Benutzer selbst definiert werden. In diesem Fall kann der Benutzer bei der Abfrage eigenständig anhaken, welche Filter er abfragen möchte (entsprechend der Konfiguration der Auswertung) bzw. den abgefragten **Wert** individuell definieren.

Classic:	**Responsive:**
	

Urlaubsfilter (>5 Tage)

Abfrage Suchmaske verbergen

Datum 06.10.2011

Gruppierung Keine Gruppierung

Ausgabeformat

Filter aktivieren

unverplanter Urlaub > 5

Filter unverplanter Urlaub > 5

Möglichkeiten bei Filterlisten

Weitere (mögliche) Anwendungsbeispiele für Filterlisten wären:

- Liste der Mitarbeiter mit mehr als X Überstunden
- Liste der Mitarbeiter mit mehr als X Kranktagen
- Liste der akademischen Mitarbeiter mit weniger als X Seminartagen
- etc...