

# Filter

Mit Hilfe der Filter kann man bei Konfigurationen der Aktion "**ta\_getOrgJournal**" diverse Filter setzen, z.B. wenn bei unverplantem Urlaub mehr als 5 Tage offen (unverplant) sind, oder x Tage Pflegeurlaub/ Krankenstand/ Fortbildung im Jahr.

**Filter**

Mit diesem Formular können Journal-Filter erstellt werden. Jeder Tag, der die eingegebene Einschränkung erfüllt, wird zum Journalergebnis hinzugefügt. Die Einschränkungen können mit logisch UND und logisch ODER verknüpft werden.

| Klammern Links       | Table | Spalte     | Operator | Wert | Klammern Rechts      | Klammerung | Pos                      | Löschen                  |
|----------------------|-------|------------|----------|------|----------------------|------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | Konto | stssnr     | <=       | 120  | <input type="text"/> | AND        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | Konto | employeeId | <=       | 10   | <input type="text"/> | OR         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Beachten Sie bitte folgendes: Logisch UND ist als logisch ODER. z.B: Die Gleichung  $x < 3 \text{ OR } x < 2 \text{ AND } x=2$  ist nicht erfüllbar (Kontradiktion). ( $x < 3 \text{ OR } x < 2$ )  $\text{AND } x=2$  ist jedoch erfüllbar. (für  $x=2$ ). Kommazahlen müssen mit , angegeben werden. Wollen sie Punkte verwenden so umschliessen sie den Wert mit Hochkommas. Z.b. '24.4'. Punkte sind im allgemeinen problematisch, und sollten generell in Hochkommas gehalten werden.

- Klammern links
- Spalte: Selektion des entsprechenden Zeitkontos
- Operator: < kleiner, <= kleiner gleich, == gleich, > größer, >= größer gleich
- Wert: Eingabe eines entsprechenden Wertes (bezieht sich auf Tage)
- Klammern rechts
- Klammerung: AND / OR
  - And
  - Or
- Hinauf/HInunter: Reihung der Bedingung hinauf oder hinunter
- Bedingung hinzufügen: durch anklicken können neue Bedingungen hinzugefügt werden