

Filter

Mit Hilfe der Filter kann man bei Konfigurationen der Aktion "**ta_getOrgJournal**" diverse Filter setzen, z.B. wenn bei unverplantem Urlaub mehr als 5 Tage offen (unverplant) sind, oder x Tage Pflegeurlaub/ Krankenstand/ Fortbildung im Jahr.

Filter

Mit diesem Formular können Journal-Filter erstellt werden. Jeder Tag, der die eingegebene Einschränkung erfüllt, wird zum Journalergebnis hinzugefügt. Die Einschränkungen können mit logisch UND und logisch ODER verknüpft werden.

Klammern Links	Table	Spalte	Operator	Wert	Klammern Rechts	Klammerung	Pos	Löschen
<input type="text"/>	Konto	stssnr	<=	120	<input type="text"/>	AND	▲ ▼	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Konto	employeeId	<=	10	<input type="text"/>	OR	▲ ▼	<input type="checkbox"/>

Beachten Sie bitte folgendes: Logisch UND ist als logisch ODER. z.B: Die Gleichung $x < 3$ OR $x < 2$ AND $x=2$ ist nicht erfüllbar (Kontradiktion). $(x < 3$ OR $x < 2)$ AND $x=2$ ist jedoch erfüllbar. (für $x=2$). Kommazahlen müssen mit , angegeben werden. Wollen sie Punkte verwenden so umschliessen sie den Wert mit Hochkommas. Z.b. '24.4'. Punkte sind im allgemeinen problematisch, und sollten generell in Hochkommas gehalten werden.

- Klammern links
- Table: hier kann zwischen den Konten und Personenfelder Zeitwirtschaft gewählt werden. Je nach der Auswahl hier stehen dann verschiedene Konten in dem Punkt "Spalte" zur Auswahl
- Spalte: Selektion des entsprechenden Kontos
- Operator: < kleiner, <= kleiner gleich, == gleich, > größer, >= größer gleich
- Wert: Eingabe eines entsprechenden Wertes (bezieht sich auf Tage)
- Klammern rechts
- Klammerung: AND / OR
 - And
 - Or
- Hinauf/HInunter: Reihung der Bedingung hinauf oder hinunter
- Bedingung hinzufügen: durch anklicken können neue Bedingungen hinzugefügt werden