

Neue Features in 4.47

Dashboard zeigt nun Details & Verfügbare Aktionen

Das Dashboard zeigt nun auch alle wichtigen Details zu Prozessen an:

The screenshot shows a dashboard with two main sections: 'Offene Aufgaben' (Open Tasks) and 'Kalender' (Calendar). The 'Offene Aufgaben' section displays a list of tasks, each with a title, a status, a date, and a user. The tasks are: 'Formular ausfüllen' (Form fill out) and 'Genehmigung' (Approval). The 'Kalender' section shows a calendar filter and a list of events.

Offene Aufgaben
Formular ausfüllen TestGeneralAbsenceRequest 05.05.2022 16:13 Weiss Florian Fehlzeiteintrag Reisezeit passiv ganztags 12.05.2022 - 12.05.2022 Details Aktionen
Formular ausfüllen TestGeneralAbsenceRequest 05.05.2022 16:09 Weiss Florian Fehlzeiteintrag Reisezeit passiv ganztags 07.05.2022 - 07.05.2022 Details Aktionen
Genehmigung TestGeneralAbsenceRequest 05.05.2022 16:02 Weiss Florian Fehlzeiteintrag Reisezeit passiv ganztags 06.05.2022 - 06.05.2022 Details Aktionen

Kalender

Kalender Filter

Status Anwesenheiten & Abwesenheiten ☐ Ungenutzte ☐ Als Kürzel

Weiters besteht nun auch die Möglichkeit, die Aktionen der Prozesse (Genehmigen, Bearbeiten usw.) auch direkt vom Dashboard aus zu tätigen

The screenshot shows two sections: 'Korrektur Unregelmässigkeit' (Correction Irregularity) and 'Korrel' (Correlation). The 'Korrektur Unregelmässigkeit' section displays a system message about a time correction. The 'Korrel' section displays a system message about a time correction. A red box highlights the 'Details' and 'Aktionen' links, and a dropdown menu shows the available actions: 'Antrag starten' (Start application) and 'Löschen' (Delete).

Korrektur Unregelmässigkeit
Systemnachricht 11.08.2021 10:41 Full System Administrator Zeikorrektur für den 11.05.2021 Details Aktionen

Korrel
System 11.08.2 Zeikorre

[Antrag starten](#)
[Löschen](#)

Neue Modi der Zeitkorrektur

Es gibt einen neuen Modus der Zeitkorrektur, welcher betroffene Tage komplett überschreibt. Das bedeutet beispielsweise: Es wird für einen bestimmten Tag eine Zeitkorrektur mit zwei Buchungen gemacht, was andere Buchungen für diesen Tag löscht bzw. überschreibt, selbst wenn sich diese nicht mit Intervallen der Korrektur überschneiden.

Weiters gibt es noch eine neue Option für die Zeitkorrektur, welche alle bereits existierenden Buchungen an einem Tag automatisch in das Formular lädt. Beachten Sie hierbei bitte, dass die Zeitkorrektur nur bis zu 10 verschiedene Intervalle unterstützt, es ist möglich einen Tag mit beliebig vielen Intervallen zu öffnen, jedoch kann der Prozess nur mit maximal 10 Intervallen werden.

Wenn sie in der Zeitkorrektur z.B. diesen Tag öffnen, werden die Buchungen automatisch geladen

02.11.2022, Mi	i 22	04:58 - 06:00	01:02	01:18	-	-9,07	0,00	0,00	258,15	0,00
		06:09 - 06:11	00:02		-					
		06:12 - 06:13	00:01		-					
		06:15 - 06:16	00:01		-					
		06:16 - 06:19	00:03		-					
		06:21 - 06:24	00:03		-					
		06:25 - 06:26	00:01		-					
		06:28 - 06:31	00:03		-					
		06:33 - 06:34	00:01		-					
		06:36 - 06:37	00:01		-					

Prozess starten
Als Entwurf speichern
Journal einblenden

Datum

02.11.2022

Zeitintervalle

04:58		06:00		Anwesend	
06:09		06:11		Anwesend	
06:12		06:13		Anwesend	
06:15		06:16		Anwesend	
06:16		06:19		Anwesend	
06:21		06:24		Anwesend	
06:25		06:26		Anwesend	

2 neue Spalten im Monatsjournal

Das Journal verfügt nun über zwei neue Spalten, die folgende Funktionen bieten:

- Es werden die Zeiten von allen Buchungszeiten addiert und gezeigt, hierbei wird lediglich die Buchungszeit gezeigt (keine Berechnung basierend auf Soll/Ist/Pausen/etc.).
- Es wird die Dauer von individuellen Buchungen gezeigt.

Zeigt die Länge von Individuellen Buchungen

Datum	K	FB	L	Buchungen	Buchungszeiten	Gesamtlaufzeiten	Fehlgründe	L
07.11.2022, Mo	i 2	?		04:00 - 20:00	16:00	16:00		
08.11.2022, Di	i 6	-		08:12 - 11:32	03:20	07:58		
		-		12:10 - 12:25	00:15			
		-		12:36 - 15:36	03:00			
		-		16:00 - 17:23	01:23			
09.11.2022, Mi	i 1	?		04:00 - 22:00	18:00	18:00		

Zeigt die Summe aller Buchungen eines Tages

Neue Filter für Offene Aufgaben

Die Liste der Offenen Aufgaben kann nun basierend auf den Verfügbaren Aktionen (Aktionen, welche Sie tätigen müssen) gefiltert werden.

offene Aufgaben

Markierte Aktionen durchführen
Aktualisieren
Auswahl
Filter ausblenden
Verlauf Aus
Druck

Antragsteller
Person suchen
Erstellungsdatum von
bis
Filter anwenden

Bearbeiter
Weiss Florian (0096A)
Wirkungsdatum von
bis

Gruppe
Gruppe suchen
Verfügbare Aktion
Genehmigen

Prozess
Prozess suchen

8 Einträge Zeilen: 10

Aufgabe zugewiesen	Antragsteller	Nächste(r) im Prozess	Aktivität	Details	Verlauf	Aktion/en
05.05.2022 16:02:47	Weiss Florian	Weiss Florian	Genehmigung	TestGeneralAbsenceRequest erstellt: 05.05.2022 16:02:46 Fehlzeiteintrag Reisezeit passiv ganztags 06.05.2022 - 06.05.2022 Details Anhänge (2)	☆ Weiss Florian	☐ ☒ Genehmigen ☐ ☒ Ablehnen ☐ ☒ Löschen ☒ Kommentieren ☒ Abbruch ☒ Neu zuweisen

Monatsansicht von Projektzeiten-Bearbeiten

Das Bearbeiten von Projektzeiten kann nun auch in einer neuen Monatsansicht vollzogen werden.

Projektzeiten erfassen

Die Ansicht kann hier Geändert werden

<

2022

>

Zeige als Woche

>

<

KW 45 (07.11.2022 - 13.11.2022)

>

Tag	Projekt	Tätigkeit	Kunde	Beschreibung	ptr	ptr	ptr	ptr	Von	Bis	Zeit	Aktionen	Sum.	Anw.	Diff.
Mo., 07.11.					☐	☐	☐	☐			hh:ii (Inc)		0:00	9:00	-9:00
Di., 08.11.					☐	☐	☐	☐			hh:ii (Inc)		0:00	5:78	-5:78
Mi., 09.11.					☐	☐	☐	☐			hh:ii (Inc)		0:00	9:00	-9:00
Do., 10.11.					☐	☐	☐	☐			hh:ii (Inc)		0:00	0:00	0:00
Fr., 11.11.															
Sa., 12.11.															
So., 13.11.															
													0:00	23:78	-23:78

In dieser Ansicht ist es möglich ganze Monate auf einmal zu sehen und zu editieren

Anzeige spezifischer Intervalle im Gruppenkalender

Der Gruppenkalender kann nun so konfiguriert werden, dass nur spezifische Zeitintervalle angezeigt werden. Z.b. die vergangenen und zukünftigen zwei Wochen

Ausgrauen von unproduktiven Tagen im Gruppenkalender

Im Gruppenkalender können nun Tage, welche einen ganztägigen unproduktiven Fehlgrund haben, ausgegraut werden