

Travel Management

Mit dem **Dienstreise-Modul** wird die Abwicklung des Reisewesens ermöglicht. Folgende Möglichkeiten stehen dem Benutzer zur Verfügung:

- Dienstreise beantragen
 - Dienstreisen mit/ohne Diäten
 - Inlands/Auslandsdienstreisen
 - Schulungen/Fortbildungen
- Reisekosten abrechnen
 - Kilometer-Gelder
 - Belege
 - Fahrtenbuch
- Automatische Erstellung einer Zeitkorrektur
- Übersicht (Archiv) über erfolgte Dienstreisen
- Auswertungen
 - Eigene Dienstreisen oder Dienstreisen von Mitarbeitern
- Schnittstellen (Gehalt, Zeiterfassung)
 - Anbindung an das Lohn/Gehaltssystem