# **Prozess Monatliche Freigabe**

Für den neuen Prozess "Monatlicher Freigabeantrag" werden beispielsweise folgende Eingaben vorgenommen:

- Neuer Prozess
- Name > z.B. Freigabeantrag
- Formulartyp > Berechtigung(en)
- Beschreibung > eventuelle Beschreibung des Prozesses



Tägliche Berechtigungen

## • Beschreibungstext

Text, der in der Ausgabemaske erscheinen soll

#### Name

Name des täglichen Wertes, bzw. der Berechtigung, der im Zeitwirtschaftssystem für den betreffenden Tag gesetzt wird

#### • Wert

Eingabe des Wertes J oder N

Ist **J** eingegeben > wird in der IF6020 die tägliche Berechtigung gesetzt

Wird  $\mathbf{N}$  eingegeben > kann mit dem Berechtigungsantrag die Berechtigung in der IF6020 weggenommen werden

#### Löschen

Soll eine Berechtigung gelöscht werden, so aktiviert man die Löschen-CheckBox und klickt anschließend auf die Schaltfläche "Löschen"; danach "Speichern".

### Hinzufügen

Möchte man eine weitere Berechtigung hinzufügen klickt man auf die Schaltfläche "Hinzufügen", befüllt die Felder für den Beschreibungstext, Namen, Wert. Anschließend "Speichern" oder "Speichern & Schließen".

Damit der Prozess in den Menübaum eingepflegt werden kann, muß anschließend eine **Prozessreferenz** erstellt werden.

• Menü & Aktionen > Neue Aktion > automatische Ausgabe Prozessreferenz

- Name
- Überschrift
- Beschreibung
- Auswahl des Icons
- Vergabe der entsprechenden Berechtigung



Anschließend kann die Prozessreferenz im Menübaum eingepflegt werden, wodurch sie beim Benutzer auch sichtbar wird.