

# Konfiguration

Dieses Dokument enthält folgende Punkte:

- Liste der betroffenen Aktionen/Jobs
- Beispiel Konfiguration
- wichtige Zusatzinformationen Konfiguration

## Liste der betroffenen Aktionen/Jobs

Name	technischer Name	Benutzerkreis (Rollen)	konfigurierbar
Monatsfreigabe	ta_getMonthList	Vorgesetzter, Personalabteilung	ja
Wochenfreigabe	Prozess Berechtigung	Standardbenutzer	ja
Monatsjournal	ta_getJournal	Standardbenutzer, Vorgesetzter	ja

## Beispielkonfiguration

### Aktion Monatliche Freigabe



Abgeleitet von der Aktion "ta\_getmonthList" wird eine neue Konfiguration erstellt.

## Aktion

Speichern Speichern & Schließen Zurück Löschen

Aktionstyp:

Name:

Überschrift:

Konfiguration wurde abgeleitet von Aktion

Einstellungen | **Berechtigungen** | Dateien | Textmodule | Hilfetexte

Beschreibung:

Aktionsordner:

Bildsammlung:

Bild:

Änderung bei Versionswechsel:

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben:

Konfigurationsdetails bearbeiten

Die **Berechtigung** (Reiter Berechtigungen) wird für die vorgesehene Rolle (z.B. Vorgesetzter, Personal) vergeben und die Einsichtserlaubnis gemäß Rollenkompetenz definiert. Durch Klick auf Konfigurationsdetails bearbeiten, gelangt man in die Konfigurationsdetails.

## Konfigurationsdetails

## Konfigurationsdetails für 'Monatsfreigaben'

Speichern Speichern & Schließen Zurück

Bestätigungsfeld:

Genehmigungsfeld:

Schreiberlaubnis:

Zusammenfassung anzeigen:

Resultat sofort anzeigen:

### Anzuzeigende Spalten

Typ	Attribut	Überschrift	Formatierungs- Muster	Dezimaltrenn- Muster
<input type="text" value="Konto"/>	<input type="text" value="letzte Bestätigung [sftwbso1] ,"/>	<input type="text" value="letzte Bestätigung"/>	<input type="text" value=""/> ?	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Konto"/>	<input type="text" value="twbfrei1 , twbfrei1"/>	<input type="text" value="Freigabe"/>	<input type="text" value=""/> ?	<input type="checkbox"/>

- Bestätigungsfeld**  
 Dieses Feld dient zur Angabe des Berechtigungsfeldes aus den täglichen Werten des Systems 6020, in dem die Wochenfreigabe gespeichert wird. Hierbei ist zu beachten, dass die Berechtigung beginnend mit *sf...* (z.B.: *sftwbso1*) gewählt werden muss, da so korrekt das Datum der letzten Wochenfreigabe ermittelt werden kann.
- Genehmigungsfeld**

Dieses Feld dient zur Angabe des Berechtigungsfeldes aus den täglichen Werten des Systems 6020, in dem die Wochenfreigabe gespeichert wird (z.B.: twbfrei1).

- **Schreiberlaubnis**

Dieser Parameter bestimmt, ob der Benutzer der die Konfiguration aufruft, die monatliche Freigabe durchführen darf. Steht der Parameter auf Ja, so ist in der Spalte "Freigabe" eine Auswahl zwischen Ja/Nein möglich.

- **Zusammenfassung anzeigen**

Ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird am unteren Ende der Kalenderübersicht-Maske eine Zusammenfassung mit beispielsweise der Anzahl der Angestellten, Anzahl und Namen der selektierten Gruppen angezeigt.

- **Resultat sofort anzeigen**

Wenn der Parameter auf Ja gestellt wird, ist in dieser Liste die Anzeige der Checkbox "Resultat sofort anzeigen" aktiv. Durch Anhaken der Checkbox und Abfrage der Liste, wird beim nächsten Aufruf der Liste die letzte Auswahl mit dem aktuellem Datum sofort abgefragt, ohne zuerst das Auswahlorganigrammi anzuzeigen.

- **Anzuzeigende Spalten**

- **Typ** - hier ist der Typ "Konto" auszuwählen

- **Attribut** - Die Attribute sind abhängig vom selektierten Typ; bei "Konto" stehen verschiedene Konten zur Auswahl.

In diesem Beispiel wurde das **Konto "letzte Bestätigung"** selektiert; dieses Feld ermittelt, wann zuletzt eine Wochenfreigabe für den Benutzer getätigt wurde. Dieses Feld steht in Verbindung mit dem Bestätigungsfeld, daher muss hier auch das dazu passende, mit dem Prefix "sf" erweiterte Feld ausgewählt werden (z.B.: für das Feld twbso1 ist das entsprechende Feld sftwbso1).

Beim **Konto "Freigabe"** wird angezeigt, ob das Monat schon freigegeben wurde. Hier kann ebenfalls genehmigt werden, vorausgesetzt, dass eine Schreiberlaubnis für dieses Konfiguration besteht .

- **Überschrift**

Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll

- **Formatierungsmuster**

z.B. 0.00 oder 0.000 > neben dem Eingabefeld "Formatierungsmuster" findet man eine Texthilfe in Form eines Fragezeichens

Die Konfiguration muss nun abschließend noch in den Menübaum eingefügt werden, wodurch sie für alle berechtigten Benutzern aufrufbar wird.

## Prozess Wochenfreigabe

Für den neuen Prozess "Monatlicher Freigabeantrag" werden beispielsweise folgende Eingaben vorgenommen:

- Neuer Prozess
- Name > z.B. Freigabeantrag
- Formulartyp > Berechtigung(en)
- Beschreibung > eventuelle Beschreibung des Prozesses

Konto	twbso1 , twbso1	Wochenfreigabe
Konto	twbfrei1 , twbfrei1	Monatsfreigabe

Hinzufügen    Löschen

### Tägliche Berechtigungen

- **Beschreibungstext**

Text, der in der Ausgabemaske erscheinen soll

- **Name**  
Name des täglichen Wertes, bzw. der Berechtigung, der im Zeitwirtschaftssystem für den betreffenden Tag gesetzt wird
- **Wert**  
Eingabe des Wertes J oder N:
  - Ist **J** eingegeben wird in der IF6020 die tägliche Berechtigung gesetzt.
  - Wird **N** eingegeben kann mit dem Berechtigungsantrag die Berechtigung in der IF6020 gelöscht werden.
- **Löschen**  
Wenn man eine Parametrierungszeile löschen möchte, muss man die Löschen-CheckBox neben der betreffenden Zeile selektieren und anschließend auf die Schaltfläche "Löschen" klicken. Abschließend muss das Konfigurationsformular gespeichert werden per "Speichern"-Button.
- **Hinzufügen**  
Möchte man eine weitere Parametrierungszeile hinzufügen, klickt man auf die Schaltfläche "Hinzufügen". Dann können die Felder für den Beschreibungstext, Namen und Wert befüllt werden. Abschließend muss das Konfigurationsformular gespeichert werden per "Speichern"-Button.

Damit der Prozess in den Menübaum eingepflegt werden kann, muß anschließend eine **Prozessreferenz** erstellt werden.

- Menü & Aktionen > Neue Aktion > automatische Ausgabe Prozessreferenz
- Name
- Überschrift
- Beschreibung
- Auswahl des Icons
- Vergabe der entsprechenden Berechtigung

**Einfacher Prozess**

Speichern Speichern & Schließen Löschen Zurück

Name: Freigabeantrag

Formulartyp: Berechtigung(en)

Beschreibung:

Allgemeines Workflowschritte Einstellungen **Tägliche Berechtigungen** Kontextmenü Mail Hilfe

Intervall

Beschreibungstext	Name	Wert	Löschen
Genehmigt bis	twbso1	J	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen Löschen

Anschließend kann die Prozessreferenz im Menübaum eingepflegt werden, wodurch sie bei allen berechtigten Benutzern sichtbar wird.

## Weitere Anpassungen

Im Monatsjournal sollten nun noch abschliessend die täglichen Berechtigungen für Wochenfreigabe und Monatsfreigabe hinzugefügt werden, damit alle Mitarbeiter sehen können ob der jeweilige Vorgesetzte die Monatsfreigabe erteilt hat und die Vorgesetzten kontrollieren können, ob alle Wochenfreigaben vorhanden sind.

**Aktion**

Speichern Speichern & Schließen Zurück Löschen

Aktionstyp: Prozessreferenz

Name: Freigabeantrag

Überschrift: Freigabeantrag

Einstellungen **Berechtigungen** Dateien Textmodule Hilfetexte

Berechtigung für alle Mandanten

Neue Aktionsberechtigung

Ausführender	Berechtig. an Untergruppen vererben?	Einsichtserlaubnis	Details Einsichts
Workflex		eigene Person	

Hier werden zum Beispiel die täglichen Berechtigungen twbso1 für die Wochenfreigabe und twbfrei1 für die Monatsfreigabe verwendet.