

Anwenderdokumentation

Dieses Dokument enthält folgende Punkte:

- Standardbenutzerdokumentation
- Vorgesetztendokumentation

Standardbenutzerdokumentation

Der Antrag Wochenfreigabe wird verwendet, um für jede Woche die Buchungen und Zeitkorrekturen nach genauer Prüfung des Mitarbeiters freizugeben.

Hierbei handelt es sich um einen Berechtigungsantrag, da nach der Genehmigung durch den Vorgesetzten im System IF6020 ein bestimmtes Feld auf JA gesetzt wird, wodurch eine Abrechnung durch die Personalabteilung stattfinden kann.

Der Prozess kann entweder sofort gestartet, oder als Entwurf gespeichert werden. Eine detaillierte Beschreibung finden Sie im Kapitel **Anträge**.

Wird der Antrag vom Vorgesetzten freigegeben, so ist dies auch im Monatsjournal zu sehen:

1

[Click to enlarge²](#)

- **Wochenfreigabe**
Hier wird durch ein J oder N angezeigt, ob an diesem Tag der Freigabeantrag vom Benutzer gestellt wurde
- **Monatsfreigabe**
Hier wird angezeigt, ob der Vorgesetzte die Freigabe für das Monatsjournal erteilt hat (J) oder nicht (N)

1. /daisy/webdesk-manual/2862/version/default/part/ImageData/data/monatsjournal_mit%20freigabe.gif
2. /daisy/webdesk-manual/2862/version/default/part/ImageData/data/monatsjournal_mit%20freigabe.gif