Essensbestellung Benutzer

Bestellung des Menüs

Um ein Menü für ein bestimmtes Datum bestellen zu können klickt man auf den Menüpunkt "Menüplan".

Die Bestellungen können am aktuellen Tag bis 09.15 Uhr vormittags vorgenommen werden. Wurde für einen Tag bereits eine Menüauswahl getroffen, wird dieser Tag graphisch hervorgehoben (Rahmen).



Woche

Selektion der Kalenderwoche (Zeitraumes), in der die Bestellung erfolgen soll

Mitarbeiter

Hier erfolgt die Bestellung, entweder für die eigene Person oder für andere Kollegen aus der Abteilung

Restaurant

Falls mehrere Auswahlmöglichkeiten vorhanden sind, kann hier bereits die Auswahl des Restaurants getroffen werden. Läßt man den Parameter "Alle" so werden alle Menüs aller Restaurants angezeigt.

Bestellung

Die Bestellung erfolgt durch anhaken (anklicken) des gewünschten Menüs für das entsprechende Datum.

• Mouse over über das Menü - bewegt man den Cursor über das Menü, erhält man detaillierte Informationen zur Vorspeise, Hauptspeise, Dessert, Kalorien insgesamt.

1

Löschen / Ändern einer bestehenden Bestellung

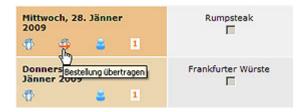
Um eine bereits vorhandene Bestellung zu löschen, klickt man erneut auf das angehakte Menü. Die Bestellung wird dadurch gelöscht.

Jetzt kann ein anderes Menü selektiert werden. Anschließend Speichern oder Speichern & Schließen anklicken.

Wurde das Menü bereits an eine andere Person übertragen, läßt sich die Bestellung nicht mehr ändern (oder löschen).

Bestellung übertragen

Der Webdesk-Benutzer hat die Möglichkeit, ein von ihm bestelltes Menü an einen anderen Mitarbeiter zu übertragen. Dies ist jedoch nur am aktuellen Tag möglich von 09.15 Uhr bis zum Zeitpunkt der Konsumation des Menüs.



- Hierzu klickt man auf den Besteck-Button (graues Besteck mit rotem Pfeil)
- Auswahl der gewünschten Person (an die das Menü übertragen werden soll) > Schaltfläche "Übernehmen" anklicken
- Speichern

Gästebestellungen



Im Falle einer Gästebestellung, wird ein Menü für einen Gast (**Einzelbestellung**) oder mehrere Gäste (**Sammelbestellung**) bestellt. Dies geschieht, indem man auf das blaue Personen-Icon klickt.

Einzelbestellung



Einzel-/Sammelbestellung

Selektion der Einzelbestellung (Bestellung für 1 Gast)

• Grund der Bestellung

Angabe des Grundes für die Gästebestellung (z.B. Schulung o.a.)

Name des Gastes

Eingabe des Gastnamens

Firma

Angabe der Firma, von welcher der Gast kommt

Kostenstelle

Auswahl der Kostenstelle, welche für die Gästebestellung aufkommt

Menü

Auswahl des gewünschten Menüs

Bestellung von

Wer hat die Bestellung vorgenommen

Status

Ist eine Bestellung noch nicht genehmigt, so ist der Status offen (wurde diese bereits genehmigt, ändert sich der Status entsprechend)

• Übernehmen

Die Bestellung wird übernommen

Löschen

Sammelbestellung

Eine Sammelbestellung empfiehlt sich bei einer Veranstaltung (Kurs, Präsentation, etc.) mit mehreren Teilnehmern.

Beispiel: bei einem Kurs mit 10 Teilnehmern kann eine Sammelbestellung für 5 Kursteilnehmer mit Menü1 und eine zweite Sammelbestellung für 5 Kursteilnehmer mit Menü2.



Einzel-/Sammelbestellung

Selektion der Sammelbestellung (Bestellung für mehrere Gäste)

• Angabe der Gästeanzahl (die Gäste bleiben bei einer Sammelbestellung anonym)

Grund der Bestellung

Angabe des Grundes für die Gästebestellung (z.B. Schulung, Kurs o.a.)

Firma

Angabe der Firma, von welcher der Gast kommt

Kostenstelle

Auswahl der Kostenstelle, welche für die Gästebestellung aufkommt

Menü

Auswahl des gewünschten Menüs

Bestellung von

Wer hat die Bestellung vorgenommen

Status

Ist eine Bestellung noch nicht genehmigt, so ist dre Status offen (wurde diese bereits genehmigt, ändert sich der Status entsprechend)

• Übernehmen

Die Bestellung wird übernommen

weitere Gästebestellung

Hier kannn eine weitere Bestellung hinzugefügt werden (Einzel- oder Sammelbestellung)

Löschen

Verwendete Icons



Das blaue Besteck weist darauf hin, dass für diesen Tag eine Reservierung vorgenommen wurde.



Ein blaues Besteck mit grünem Hakerl weist darauf hin, dass die Bestellung bereits konsumiert wurde.



Das graue Besteck weist darauf hin, dass man das eigene Menü an eine andere Person verschenkt hat.



Das graue Beseck mit grünem Hakerl bedeutet, dass eine Bestellung getätigt, verschenkt sowie bereits konsumiert wurde.



Grünes Besteck weist auf ein geschenktes Menü hin.



Grünes Besteck mit einem grünen Hakerl bedeutet, dass das geschenkte Menü bereits konsumiert wurde.



Eine orangefarbene Ziffer bedeutet, dass die Gästebestellung noch nicht genehmigt wurde (1 für Einzelgästebestellung; 2 o.a. für Sammelbestellung)



Eine grüne Ziffer bedeutet, dass die Gästebestellung bereits genehmigt wurde



rote Ziffer bedeutet, dass die Gästebestellung abgelehnt wurde.

- Eine

4