

# Essensbestellung - Administration

Mit dem Menüpunkt **Essensbestellung - Administration** können relevante Menüpunkte gewartet werden.

## Lieferanten

Unter diesem Menüpunkt erhält der Administrator die Übersicht über alle im System befindlichen Lieferanten.



Name	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma Bayer	bayer@bayer.at
Firma Huber	office@huber.at
Firma Mayer	info@mayer.at

Um einen neuen Lieferanten hinzuzufügen, klickt man auf die Schaltfläche **"Neuer Lieferant"** und befüllt folgende Felder:

- Name
- E-Mail
- Homepage
- Adresse
- Postleitzahl
- Ort
- Telefonnummer
- Unter dem Feld "Name" erscheint das jeweils zugeordnete Restaurant (ein Lieferant kann mehrere Restaurants beliefern).

## Restaurants

Hier wird eine Übersicht über alle verfügbaren Restaurants angezeigt, sowie die verfügbaren Informationen, wie z.B. Adresse, Webseite etc.



Name	Strasse	PLZ	Ort	Webseite
<input type="text"/>				
Bauernstube	Am Platz 1	8020	Graz	www.gutesessen.at
Huberhof	Hauptstrasse 3	8010	Graz	www.huberhof.at
Tölpelstüb'n	Haaberastraße	21212	Unterstinkenbrunn	slma.at

Um ein neues Restaurant hinzuzufügen klickt man auf die Schaltfläche **"Neues Restaurant"** und verfährt ähnlich wie beim Menüpunkt "Lieferanten".

Zusätzlich muss jedoch ein Lieferant ausgewählt werden.

## Menügruppen

Bietet ein Restaurant mehrere Menüs an (wie z.B. Vital, Vegetarisch, ...), so können diese Menüs in den Menügruppen angelegt und verwaltet werden.

Um eine neue Menügruppe anzulegen klickt man auf die Schaltfläche "**Neue Menügruppe**" und befüllt die vorgesehenen Felder:



Preis	Gültig von	Gültig bis
5,50	01.01.2009	31.12.2009

- **Menünummer**  
Die Menünummer kann entweder durch eine Zahl dargestellt werden (z.B. 1 oder Menü1, 2 oder Menü2) oder auch anders bezeichnet werden (z.B. Fleischgericht, Vegetarisch etc...)
- **Reihenfolge**  
In welcher Reihenfolge sollen die Menüs des Restaurants angezeigt werden (die hier eingegebenen Zahlen müssen nicht fortlaufend sein, jedoch in absteigender oder aufsteigender Beziehung zueinander)
- **Restaurant**  
Selektion des Restaurants, welches diese Menügruppe anbietet
- **Menüpreis**  
Angabe des Preises für das Menü, inkl. des Gültigkeitszeitraumes (wie lange der angegebene Preis gelten soll)
  - **Neuer Menüpreis**  
Möchte man den Menüpreis ändern, so klickt man auf diese Schaltfläche und gibt den neuen Preis ein (inkl. Gültigkeitszeitraum)

## Menüs

In diesem Menüpunkt werden alle Menüs, inkl. des gültigen Datums, angezeigt. In der Übersicht kann man also nachvollziehen, welches Menü an welchem Tag angeboten wurde.

Um ein neues Menü einzugeben klickt man auf die Schaltfläche "**Neues Menü**" und befüllt die vorgesehenen Felder:

Menü	
<span>Speichern</span> <span>Speichern &amp; Schließen</span> <span>Zurück</span> <span>Löschen</span>	
Menügruppe	1
Restaurant	Bauernstube
Datum	22.01.2009
Name	Schweinsbraten
Vorspeise	Rindsuppe mit Einlage
Hauptspeise	Schweinsbraten mit Semmelknödel u. gem.
Desert	Obst von der Tasse
Kalorien	500

- **Menügruppe**  
Selektion der entsprechenden Menügruppe (das dazugehörige Restaurant, welches diese Menügruppe anbietet, wird automatisch mitangezeigt)
- **Restaurant**  
Wird nach der Selektion der Menügruppe automatisch angezeigt
- **Datum**  
Datum, für welches das Menü gelten soll
- **Name**  
Name des Menüs
- **Vorspeise**  
Eingabe der Vorspeise (optional)
- **Hauptspeise**  
Eingabe der Hauptspeise (Pflichtfeld)
- **Dessert**  
Eingabe des Desserts (optional)
- **Kalorien**  
Mögliche Eingabe der Gesamtkalorien (optional)

## Personendetails

In der Übersicht der "Personendetails" werden alle Personen angezeigt, welche den Mealmanager (Essensbestellung etc.) verwenden dürfen. Die Personen werden automatisch aus der IF6020 übernommen, und müssen nicht manuell gewartet werden.

Möchte man dennoch eine neue Person hinzufügen, klickt man auf die Schaltfläche "Neue Personendetails" und befüllt die vorgegebenen Felder:

## Personendetails

Person:   \*  
 Nachname: User  
 Vorname: Testbenutzer  
 Personalnummer: 004  
 Organisationseinheit:  
 Bankleitzahl:  \*  
 Kontonummer:  \*

- Person**  
 Klickt man auf das Icon, bekommt man eine Liste mit allen möglichen Personen > die gewünschte Person selektieren
  - Nach der Selektion wird automatisch der Vorname, Nachname sowie die Personalnummer aus dem Zeiterfassungssystem übernommen
- Bankleitzahl**  
 Angabe der Bankleitzahl
- Kontonummer**  
 Angabe der Kontonummer > hierbei handelt es sich um das Konto des Mitarbeiters, welches zur **Abbuchung des Selbstbehaltes** herangezogen wird

## Kostenstellen

Bei den Kostenstellen handelt es sich um Organisationseinheiten (lose Gruppen), welche für die Bezahlung der Gästemenus herangezogen werden. Die Kostenstellen werden, ebenso wie die Personen, aus dem Zeitwirtschaftssystem importiert.

## Gruppendetails

Die Gruppendetails sind für die Verrechnung relevant. Hier wird u.a. eingegeben, wie hoch der Preisfaktor (Selbstbehalt in Prozent) für die jeweilige Mitarbeitergruppe sein soll.

## Gruppendetails

Gruppe:   \*  
 Kontowortlaut:  \*  
 Kontonummer:  \*  
 Bankleitzahl:  \*

Preisfaktor

Preisfaktor	Gültig ab	Gültig bis
<input type="text" value="50"/> *	<input type="text" value="01.01.2000"/> <input type="button" value="..."/> *	<input type="text" value="01.01.2020"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="X"/>

- **Gruppe**  
Hierbei wird die Kundengruppe ausgewählt, mit welcher das Essen verrechnet wird
- **Kontowortlaut**  
Auf dieses Konto werden die Selbstbehalte der Mitarbeiter einbezahlt
- Kontonummer
- Bankleitzahl
- **Preisfaktor**  
Mit dem Preisfaktor wird der Anteil des Selbstbehaltes (in Prozent) definiert. Unterschiedliche Gruppen können unterschiedliche Preisfaktoren haben. Der Preisfaktor bezieht sich auf den Basispreis des Menüs. Hier wird auch der Gültigkeitszeitraum definiert, in welchem der Preisfaktor gilt.
  - Ein neuer Preisfaktor kann für einen anderen Gültigkeitszeitraum definiert werden.

## Gästabestellungen

Hier wird eine Übersicht über alle getätigten Gästabestellungen angezeigt.

Eine Gästabestellung wird für externe Besucher gemacht, welche im Rahmen einer Veranstaltung (z.B. Schulung o.a.) zum Essen eingeladen werden.

Gästabestellungen						
Neue Gästabestellung						14 Einträge   Zeilen
Name des Gasts	Firma	Beschreibung	Genehmigungsdatum	genehmigt von	Status der Genehmigung	
		keiner				0
234	234	eine neue Bestellung	2008-12-23 14:44:20.217			0
einfach so	lkjasdjkhwerjksbdf	keiner	2009-01-09 11:03:31.533	TestUser		1

Im Normalfall werden Gästabestellungen von den Mitarbeitern vorgenommen. Diese Bestellungen sind an einen definierten Workflow gebunden (Genehmigung durch z.B. Vorgesetzten ist erforderlich).

Nimmt der **Administrator** eine Gästabestellung vor (Anklicken der Schaltfläche "Neue Gästabestellung"), so kann er im Feld Status "genehmigt" auswählen, die Bestellung ist dann nicht an den Workflow gebunden und scheint sofort als genehmigt auf.

Wird beim Status "offen" selektiert, so geht der Workflow-Verlauf seinen vorbestimmten Weg.

Wird die Bestellung für mehrere Gäste vorgenommen, so kann im Feld "Name des Besuchers" entweder ein Name stellvertretend eingegeben werden, oder man gibt nochmal die Beschreibung ein, oder eine anonyme Beschreibung (z.B. Kursteilnehmer etc.).

## Gästabestellung

Speichern Speichern & Schließen Zurück

Anzahl

Beschreibung

Name des Besuchers

Firmenname

Genehmigungsdatum

genehmigt von

Status der Genehmigung

Kostenstelle

bestellt von

Kundengruppe

Datum der Konsumation

Menü

Erstellungsdatum 27.01.2009

Status

Menügruppe Deftig  
 Restaurant Huberhof  
 Vorspeise Klare Gemüsesuppe mit Eierschöberl  
 Hauptspeise Frankfurter Würste auf Paprikasauce mit 1 Stück Gebäck  
 Desert keine  
 Kalorien 655

**Benutzer IP-Adresse Aktion Datum**

## Menübestellungen

Der Menüpunkt bietet einen Überblick über alle getätigten Menübestellungen. Durch Anklicken der gewünschten Menü-Zeile gelangt man in die Detailansicht der Menübestellung.

Analog zu den Gästabestellungen, kann der Administrator ebenfalls Bestellungen für Mitarbeiter vornehmen.

## Summenlisten

Die Summenlisten dienen definierten Rolleninhabern zur Übersicht über die getätigten Menübestellungen. Diese können monatsweise für ein bestimmtes Jahr abgefragt werden. Weiters ist eine Sortierung nach Gruppe, Menü, Restaurant oder Lieferant möglich.

## Summenlisten

[Zurück](#)

Jahr

Monat

Sortierung

Abfragen

Jahr	Monat	Menügruppe	Restaurant	Lieferant	Gruppe	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2009	1	1	Bauernstube	Firma Huber	Kst12345	2
2009	1	2	Bauernstube	Firma Huber	Kst12345	3

## Gästekosten Summenlisten

Analog zu den Summenlisten werden auch in den "Gästekosten Summenlisten" alle Gästekosten angezeigt. Hier ist noch eine zusätzliche Sortierung nach Kostenstellen möglich.

## Today's Dispositions - Heutige Bestellungen

Dieser Menüpunkt dient der Übersicht über alle getätigten Bestellungen für den heutigen Tag. Hier ist eine Sortierung nach Restaurant möglich, d.h. beispielsweise, dass man die aktuellen Bestellungen für ein bestimmtes Restaurant einsehen kann. Wird das Feld "Restaurant" leer gelassen (bzw. die drei Pünktchen ausgewählt), so werden alle Restaurants angezeigt.

## Today's Dispositions

[Speichern](#) [Zurück](#)

Restaurants

Abfragen

	Huberhof - Schweinsbraten	Bauernstube - Schweinsbraten	Huberhof - Rumpsteak	Bauernstube - Schweinsbraten	Tölpeilstubn - Surkaree mit Kartoffelpuffer
User Testbenutzer	0	0	0	0	1
Mealmanagement Admin	0	0	0	0	1