

Krank- / Gesundheitsmeldung RLB Stmk

Mit dem Prozess "Krank- / Gesundheitsmeldung" erhält der Benutzer die Möglichkeit, eine Krankmeldung zu bestätigen oder abzulehnen.

Der Ablauf ist wie folgt:

- Mitarbeiter wird krank gemeldet
- Neuerliche Kommen-Buchung nach dem Krankenstand
- System überprüft, ob eine Krankmeldung bis zum gestrigen Tag vorliegt > falls JA >
- Systemnachricht wird erstellt > Offene Aufgaben
- **Antrag starten** Ein entsprechend hinterlegter Antrag/Prozess wird gestartet:
- **Krankmeldung bestätigen**
Wird die Krankmeldung bestätigt, so wird der angegebene Zeitraum im Zeitwirtschaftssystem mit entsprechendem Fehlgrund eingetragen
- **Krankmeldung ablehnen**
Wird die Krankmeldung abgelehnt, so wird im Zeitwirtschaftssystem der Fehlgrund "krank" gelöscht > eine entsprechende Zeitkorrektur mit dem gewünschten Fehlgrund ist vorzunehmen