

# Anlage neuer Mitarbeiter

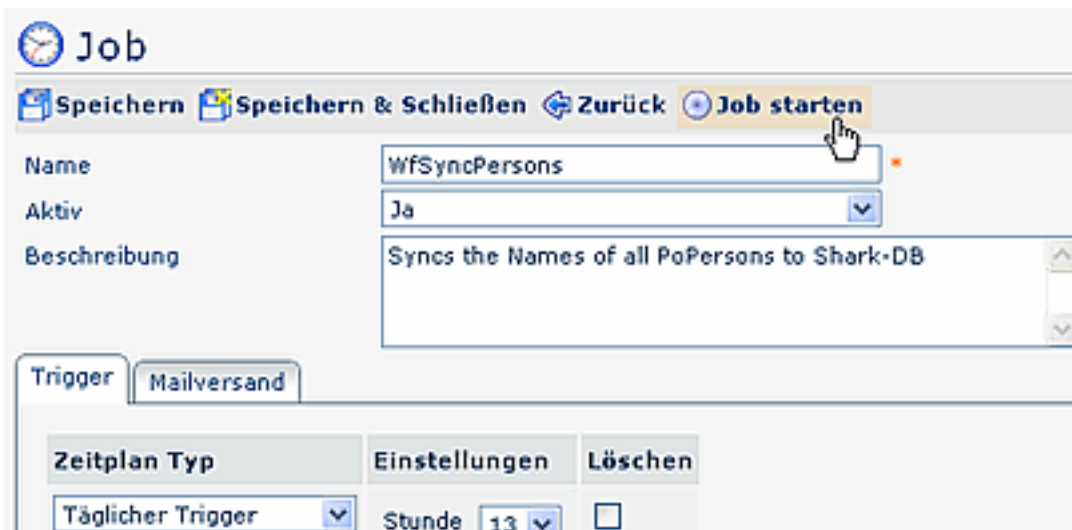
Neue Mitarbeiter werden im Zeitwirtschaftssystem (z.B. IF6020) angelegt.

Folgende Felder **müssen** befüllt werden:

- Personalnummer
- Name
- Vorname
- Nachname
- Email-Adresse
- Username
- Abteilung

Nachdem der Mitarbeiter im Zeitwirtschaftssystem angelegt wurde, muss er in den Webdesk synchronisiert werden. Hierzu bedient man sich der Hilfe der Connectoren, die eine Synchronisation bzw. einen Abgleich zweier Stellen durchführen (Quell- und Zielconnector). Die Synchronisation wird mittels eines speziellen Jobs gestartet.

- Webdesk Menüpunkt Einstellungen / Jobs > Job ausführen (Synchronisation IF6020 mit Webdesk)
  - Job starten (manuell), oder automatisch mittels Trigger



The screenshot shows a web interface for configuring a job. The title is 'Job'. There are four buttons at the top: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Zurück', and 'Job starten'. The 'Job starten' button is highlighted with a mouse cursor. Below the buttons, there are three input fields: 'Name' with the value 'WfSyncPersons', 'Aktiv' with a dropdown menu set to 'Ja', and 'Beschreibung' with the text 'Syncs the Names of all PoPersons to Shark-DB'. Below the input fields, there are two tabs: 'Trigger' and 'Mailversand'. At the bottom, there are three buttons: 'Zeitplan Typ', 'Einstellungen', and 'Löschen'. The 'Zeitplan Typ' dropdown is set to 'Täglicher Trigger', and the 'Einstellungen' section shows 'Stunde' set to '13'.

Nach erfolgreichem Abgleich sollten alle Personen aus dem Zeitwirtschaftssystem auch im Webdesk zu finden sein. Als erstes empfiehlt sich eine Synchronisation der Gruppen, erst anschließend der Personen.