Konten-Listen

Konfiguration einer Auswertungsliste (Konten-Liste)

Eine Auswertungs-Liste kann unterschiedliche Konten ausgeben. Man kann in einer Kontenliste die verschiedensten Konten zusammenfassen, oder thematisch gruppierte Listen anlegen, wie z.B. An- oder Abwesenheiten, Urlaubsliste etc.

Um eine Auswertungsliste anzulegen geht man auf Menüpunkt Aktionen, sucht die Aktion "**ta_getOrgJournal**" und klickt auf die Schaltfläche "Neue Konfiguration".

Die neue Konfiguration wird entsprechend mit

- Namen und
- Überschrift versehen
- Speichern

Allgemeine Einstellungen

Nach dem ersten Speichern können **allgemeine Einstellungen** vorgenommen werden:

- Beschreibung
- Auswahl des Icons
- Vergabe der Berechtigungen

Konfigurationsdetails

Anschließend werden die **Konfigurationsdetails** bestimmt >> Schaltfläche "Konfigurationsdetails bearbeiten" anklicken

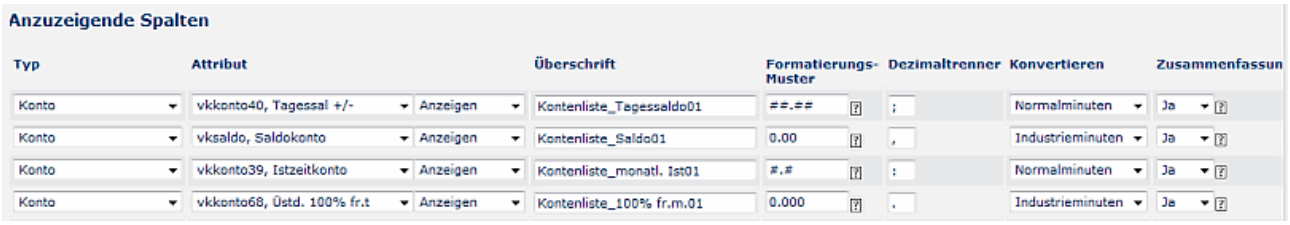
- **Datum von - bis**
- **Zusammenfassung anzeigen**
  Ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird eine Zusammenfassung mit den abgefragten Gruppen, Anzahl der abgefragten Personen am unteren Ende der Kontenauswertung angezeigt. Bei Nein wird keine Zusammenfassung ausgegeben.
- **Gruppen anzeigen**
  Wird hier Ja eingestellt, so werden in der Zusammenfassung die abgefragten Gruppen angezeigt. Bei Nein wird lediglich die Anzahl der abgefragten Benutzer ausgegeben.
- **Resultat sofort anzeigen**
  Wird der Parameter auf Ja gestellt, so wird in dieser Liste die Checkbox "Resultat sofort anzeigen" aktiviert. Wird nun eine Auswahl gemacht und dann diese Checkbox aktiviert, so wird bei dem nächsten Aufruf dieser Liste diese Auswahl sofort abgefragt, ohne zuerst das Auswahlorganigramm anzuzeigen.
- **Fehlt unentschuldigt anzeigen**
  Ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird an jenen Tagen, an denen keine Buchung stattgefunden hat, und an denen keine Fehlzeit geplant ist, im Journal ein Hinweis "**Fehlt unentschuldigt**" angezeigt.

Fehlgründe für bestimmte Gruppen anonymisieren

Dieser Parameter ist sinnvoll bei Listen, welche Buchungen, bzw. Fehlgründe anzeigen. Hier können aus Datenschutzgründen bestimmte Fehlgründe für bestimmte Gruppen anonym gehalten, also durch einen allgemeinen Fehlgrund "überblendet" werden (z.B. bei Krank oder Mutterschutz wird Abwesend angezeigt)

Anzuzeigende Spalten

Jede Zeile entspricht einer Spalte in der Auswertungs-Liste.



- **Typ**
  Der Typ-Parameter bestimmt, welcher Wert in der Spalte angezeigt wird
  - **Konto** - verschiedene Kontenwerte stehen zur Auswahl
  - **Ta** - Personenfelder aus der Zeiterfassung
  - **Po** - Personenfelder aus dem Webdesk (betr. Personen, Gruppen, Rollen)
  - **Buchungen** - Zeitpunkte (Von -Bis) der Buchungsintervalle
- **Attribut**
  Die Attribute sind abhängig vom selektierten Typ
  - wurden z.B. in der Typ-Spalte **Buchungen** selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:
    - abs codes - Fehlgründe
    - Corrections - Zeitkorrekturen
    - FB - zusätzliche Systeminformationen zum Beginn der Buchung (z.B. Kernzeitverletzung)
    - FE - zusätzliche Systeminformationen zum Ende einer Buchung (z.B. System-Gehen)
    - Bookings - Buchungen
- **Anzeigen / Verstecken**
  Mit dieser Option
- **Überschrift**
  Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll (sollte kurz gehalten werden, da sich die Spaltenüberschriften sonst ineinanderschieben und unleserlich werden).
- **Formatierungsmuster**
  Bestimmt die Anzahl der angezeigten Kommastellen, z.B. 0.0, 0.00 etc.; neben dem Eingabefeld "Formatierungsmuster" findet man eine Texthilfe in Form eines Fragezeichens
- **Dezimaltrenner**
  Angabe des Dezimaltrenner: Beistrich (,), Punkt (.) oder Doppelpunkt (:)
- **Konvertieren**
  Wird als Typ ein Konto-Wert selektiert, so kann die Zeit in Normal- oder Industrieminuten angezeigt werden

  NOTIZ

  Wird ein System in Normalminuten geführt, muss dies in allen Konfiguration berücksichtigt werden, damit die Summierung korrekt ist.
  Es müssen alle Kontenwerte explizit als in Normalminuten geführt deklariert werden.

- **Zusammenfassung Ja/Nein**:
  Ist der Parameter auf Ja gestellt, so werden alle Werte pro Spalte in einer Zusammenfassung summiert und am unteren Ende der Auswertungsliste angezeigt
  Hier ist **zu beachten**, dass eine Summierung auf Normalminutenbasis nur dann korrekt durchgeführt wird, wenn die Konvertierung (Industrieminuten oder Normalminuten) eingestellt ist
- **Ausrichtung**
  Parametrierung der Ausrichtung: Links, Mitte, Rechts
- **Spaltenbreite HTML**
  Layout-Information, Bestimmung der Breite in Pixel
- **Spaltenbreite PDF**

Layout-Information, Bestimmung der Breite in Punkten

- **Hinauf/Hinunter**
  Reihung innerhalb der Spalten hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen**
  mit Anklicken der CheckBox und anschließend der Schaltfläche Löschen wird die Spalte gelöscht
- **Hinzufügen**
  Hinzufügen einer neuen Spalte

Ausgabemedien

Mit diesen Parametern wird bestimmt, welche Ausgabeformate dem User zur Verfügung gestellt werden:

- **Ausgabeformate:**
  Drucken, PDF, XLS - die Auswahl erfolgt durch Anklicken der Check-Box
  - **Seitenlayout:** Selektion des Ausgabeformats in Quer- oder Hochformat

Filter

Eine Beschreibung zur Bedienung der Filterfunktion finden Sie im Menüpunkt Praktische Beispiele Managementlisten **>** **Filter**[1]

Kontextmenü

Das Kontextmenü dient der **Verlinkung mit anderen Aktionen**. So kann beispielsweise im Monatsjournal ein Link auf eine Zeitkorrektur bzw. ein Fehlzeitformular angelegt werden. Dadurch kann der Benutzer direkt aus dem Journal in das entsprechende Formular klicken (rechte Maustaste) und so z.B. einen Zeitkorrektur- oder Fehlzeitantrag stellen.

- **Element**
  - Tabelle > Kontextmenü wird für die gesamte Tabelle generiert
  - Tabellenzeile > Kontextmenü wird für die angeklickte Zeile generiert
  - Tabellenzelle > Kontextmenü wird nur für die angeklickte Zelle generiert (sinnvoll im z.B. Kalender > Zelle = Tag)
- **Aktion**
  Auswahl jener Aktion, die angezeigt werden soll, z.B. Monatsjournal, Zeitkorrektur-antrag, Kontokorrektur-Antrag
- **URL Query**
  Übergibt Informationen an die über das Kontextmenü aufgerufene Aktion, z.B. das Datum
- Position
  Reihung kann mit Hilfe der Pfeiltasten verändert werden
- Löschen
  Um den Link zu löschen wird die CheckBox angehakt, anschließend Speichern

Mit der angeführten URL_Query wird der Antrag für den Tag aufgerufen, auf dem im Monatsjournal mit rechter Maustaste geklickt wurde.

Ansicht beim User:

Einschränkung für bestimmte Personen - Nur Personen aus folgenden Gruppen anzeigen

Dieser Parameter ermöglicht das Filtern der Auswahl im Organigramm nach losen Gruppen. Wird hier eine lose Grupe eingetragen, so wird wenn im Auswahlorganigramm bei der Abfrage der Konfiguration nur die Personen angezeigt, die in dieser Gruppe enthalten sind-
Beispiel: Wird bei diesem Parameter die Gruppe Pauschalisten eingegeben, und der Vorgesetzte hat die Einsichtserlaubnis für die Gruppe01, so bekommt der Vorgesetzte bei Abfrage der Liste alle Personen der Gruppe01 angezeigt, die auch Pauschalisten sind.

Einschränkung des Selektionsbaumes

- **Maximale Anzahl an Gruppen**, die abgefragt werden dürfen
- **Maximale Anzahl an Personen,** die abgefragt werden dürfen
  - Werden mehr Gruppen oder Personen abgefragt, als in der max. Anzahl, so erscheint ein System-Hinweis, dass die Selektion diesbezüglich angepasst werden soll.
- **Folgende Organisationsstruktur nicht anzeigen**
  Mit diesem Parameter können bestimmte Gruppen in der Organisationsstruktur ausgeblendet werden
  - Klickt man auf das erste Symbol > können Orgstrukturen hinzugefügt werden > Orgstruktur aus Auswahl selektieren
  - Möchte man eine neue Gruppe hinzufügen > zweites Symbol anklicken > Gruppe aus Auswahl selektieren
  - Möchte man eine bestehende (ausgeblendete) Gruppe wieder entfernen > Löschen-Checkbox aktivieren, anschließend auf Löschen-Symbol unten klicken.

In der Organisationsstruktur werden auch lose Gruppen angezeigt.

Abfragelimitierung mit Datum

- **Anzahl der angezeigte Anträge**
  Definiert Anzahl der angezeigten Monate
- **Offset** (wie viele Einträge sollen in der Vergangenheit liegen)
  Definiert Anzahl der Monate, die in die Vergangenheit angezeigt werden sollen
  - Wird z.B. bei Anzahl der angezeigten Anträge 12 definiert, und bei Offset 6 > so werden Einträge 6 Monate in Vergangenheit und 6 Monate in Zukunft angezeigt
- **Fixes Datum**
  Abfrage zu einem fixen Zeitraum > Einstellung mit frühestem und spätestem Abfragedatum (z.B. 01.01.2006-01.01.2020 > zeigt alle Einträge in diesem Zeitraum, jedoch keinen aus dem Jahr 2005 bzw. nach dem Jahr 2020 > es erfolgt ein Systemhinweis, dass die Abfrage außerhalb dieses Zeitraumes nicht erlaubt ist).
  Wird kein fixes Datum definiert, so kann die Abfrage wie folgt definiert werden:
  - frühestes Abfragejahr (relativ ab jetzt) 0-10
  - frühestes Abfragemonat (relativ ab jetzt) 0-12
  - spätestes Abfragejahr (relativ ab jetzt) 0-10
  - spätestes Abfragemonat (relativ ab jetzt) 0-12



1. /daisy/webdesk-manual/admin/2675-dsy/2685-dsy/3395-dsy/3394-dsy.html