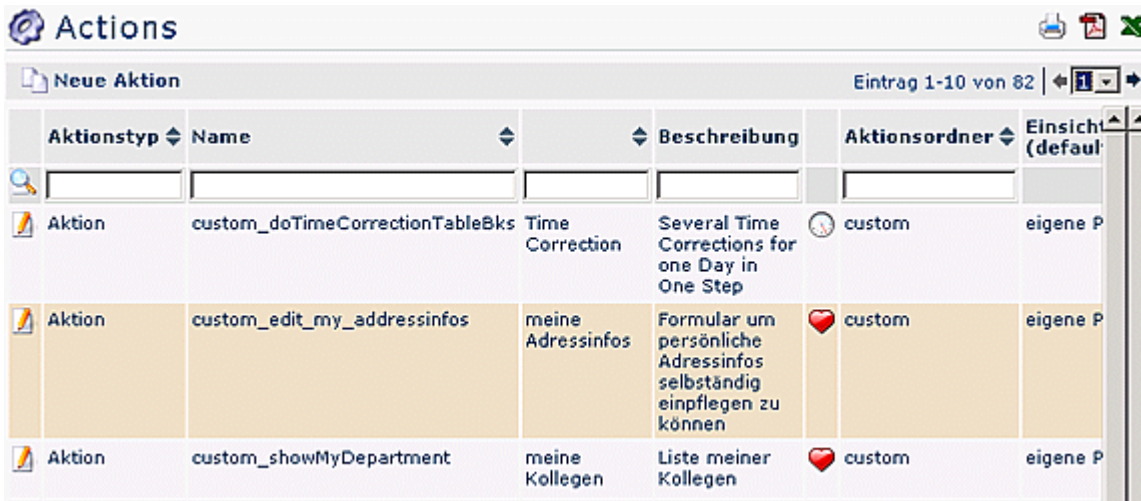


# Admin Menü & Aktionen

## Aktionen

In der Titelleiste befindet sich die Schaltfläche zum Anlegen neuer Aktionen, sowie eine Übersicht über die Anzahl der vorhandenen Aktionen.



Aktionstyp	Name	Beschreibung	Aktionsordner	Einsicht (default)	
Aktion	custom_doTimeCorrectionTableBks	Time Correction	Several Time Corrections for one Day in One Step	custom	eigene P
Aktion	custom_edit_my_addressinfos	meine Adressinfos	Formular um persönliche Adressinfos selbständig einpflegen zu können	custom	eigene P
Aktion	custom_showMyDepartment	meine Kollegen	Liste meiner Kollegen	custom	eigene P

## Neue Aktion anlegen

Um eine neue Aktion anzulegen klickt man auf die Schaltfläche



gelangt so zum Formular für eine neue Aktion. Dort werden die entsprechenden Felder befüllt:

Auswahl des Aktionstyps: Konfiguration oder Prozess, Aktionsname, Überschrift, klicken Sie danach **Speichern**, um zur Übersicht zu gelangen, oder **Speichern & Schließen**, wenn Sie das Formular weiter editieren möchten.

Das Anlegen einer neuen Aktion kann jederzeit mit dem Zurück-Button unterbrochen werden.

### Aktionstyp:

Definition Konfiguration/ Prozess

??????

Name

Überschrift



po\_editAction

Speichern Speichern & Schliessen Zurück

Aktionstyp: Konfiguration

Name: \*

Überschrift: \*

Nach erfolgter Speicherung erhält man eine Bestätigung des Servers, und erhält eine Übersicht über mögliche Einstellungen, Berechtigungen, Dateien, Textmodule:

✓ Save Action 'ta\_getTeamCalendar' successful.

## Einstellungen

- **Beschreibung:** ??
- **Aktionsordner:** ??
- **Bildsammlung:** ??
- **Bild:** ??
- **ProcessDef-ID:** ??
- **Berechtigung an folgende Aktion weitervererben:** ??

## Berechtigungen

- Ausführung für jeden erlaubt
- Type
- Gültig von - bis

## Dateien

## Textmodule

- en
- de

## Aktion suchen

Um eine bestimmte Aktion zu finden kann man in der Übersicht blättern, bis die gesuchte Aktion aufscheint, oder eine bestimmte Aktion mit Hilfe der Suchfunktion finden.

Mit Hilfe der Suchfunktion kann man nach verschiedenen Kriterien nach einer Aktion suchen.

## Felder

Name	Wert
Administrationsdokument	true