

# Admin Menü & Aktionen

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

en

Name	erben	Wert	Bearbeiten	Änderung bei Versionswechsel

## Aktionen

In der Titelleiste befindet sich die Schaltfläche zum Anlegen neuer Aktionen, sowie eine Übersicht über die Anzahl der vorhandenen Aktionen.

Aktionstyp	Name	Beschreibung	Aktionsordner	Einsicht (default)	
Aktion	custom_doTimeCorrectionTableBks	Time Correction	Several Time Corrections for one Day in One Step	custom	eigene P
Aktion	custom_edit_my_addressinfos	meine Adressinfos	Formular um persönliche Adressinfos selbständig einpflegen zu können	custom	eigene P
Aktion	custom_showMyDepartment	meine Kollegen	Liste meiner Kollegen	custom	eigene P

## Neue Aktion anlegen

Um eine neue Aktion anzulegen klickt man auf die Schaltfläche



gelangt so zum Formular für eine neue Aktion. Dort werden die entsprechenden Felder befüllt:

Auswahl des Aktionstyps: Konfiguration oder Prozess, Aktionsname, Überschrift, klicken Sie danach **Speichern**, um zur Übersicht zu gelangen, oder **Speichern & Schließen**, wenn Sie das Formular weiter editieren möchten.

Das Anlegen einer neuen Aktion kann jederzeit mit dem Zurück-Button unterbrochen werden.

### Aktionstyp:

Definition Konfiguration/ Prozess

??????

Name

Überschrift

**po\_editAction**

Speichern Speichern & Schliessen Zurück

Aktionstyp: Konfiguration

Name:

Überschrift:

Nach erfolgter Speicherung erhält man eine Bestätigung des Servers, und erhält eine Übersicht über mögliche Einstellungen, Berechtigungen, Dateien, Textmodule:

✓ Save Action 'ta\_getTeamCalendar' successful.

## Einstellungen

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule

Beschreibung:

Aktionsordner:

Bildsammlung: nuvola

Bild:

ProcessDef-ID:

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben: \*\*\*

- **Beschreibung:** ??
- **Aktionsordner:** ??
- **Bildsammlung:** ??
- **Bild:** ??
- **ProcessDef-ID:** ??
- **Berechtigung an folgende Aktion weitervererben:** ??

## Berechtigungen

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule

Ausführung für jeden erlaubt

Type				Gültig von	Gültig bis	
---				<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Typ	Ausführender	Berechtig. an Untergruppen vererben?	Einsichtserlaubnis	Einsicht auf Untergruppen?	Gültig von	Gültig bis
Berechtigungen						

- Ausführung für jeden erlaubt
- Type
- Gültig von - bis

## Dateien

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

## Textmodule



- en
- de

## Konfigurationen



## Aktion suchen

Um eine bestimmte Aktion zu finden kann man in der Übersicht blättern, bis die gesuchte Aktion aufscheint, oder eine bestimmte Aktion mit Hilfe der Suchfunktion finden.

Mit Hilfe der Suchfunktion kann man mit Hilfe verschiedener Parameter nach einer Aktion suchen.



**Suche nach Aktionstyp:** Die Suche nach einem Aktionstyp kann unter folgenden Kriterien durchgeführt werden: Aktion, Konfiguration, Prozess.

**Suche nach Namen:** Suche einer bestimmten Aktion nach ihrem Namen (Bsp. Wf\_getMyTodos).

**Suche nach Beschreibung:** Suchkriterium ist eine Beschreibung der Aktion (Bsp. Formular um Feiertage zu verwalten).

**Suche nach Aktionsordner:** Bei der Suche nach Aktionsordner stehen folgende Kriterien zur Auswahl: po, wf, ta.

- po -
- wf -
- ta -

## Aktion bearbeiten

Möchte man eine bestimmte Aktion bearbeiten, so sucht man die betreffende Aktion heraus, und klickt auf das Editiericon



um zur Detailansicht zu gelangen.

In der Detailansicht kann man folgende Änderungen vornehmen:

## Einstellungen

Reiter **Einstellungen** anklicken, um beispielsweise das Icon zu ändern, die Einsichtserlaubnis, Berechtigung an folgende Personen weitervererben, ...

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

Beschreibung: Formular zum Editieren einer Aktion

Aktionsordner: po

Bildsammlung: crystalIcons

Bild: actions/exec.png

Änderung bei Versionswechsel: Ja

Einsichtserlaubnis (default): eigene Person

Konfigurierbar: Nein

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben: ---

HQL Berechtigungsabfrage

## Berechtigungen

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule

Ausführung für jeden erlaubt

Type				Gültig von	Gültig bis	
---						
Typ	Ausführender	Berechtig. an Untergruppen vererben?	Einsichtserlaubnis	Einsicht auf Untergruppen?	Gültig von	Gültig bis

Berechtigungen

## Dateien

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

## Textmodule

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

en

Name erben Wert Bearbeiten Änderung bei Versionswechsel

## Konfigurationen

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

Name

Keine Konfigurationen vorhanden

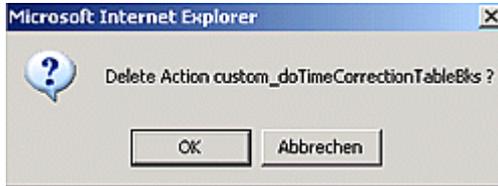
## Aktion löschen

Um eine Aktion zu löschen die Detailansicht der betreffenden Aktion anklicken. In der Titelleiste befindet sich die

Buttonleiste  **Delete**

-diese anklicken.

Als Sicherheitscheck erscheint ein Popup, mit der Frage, ob man die Aktion tatsächlich löschen möchte. Durch Anklicken des **OK-Buttons** wird die Aktion aus dem Verzeichnis gelöscht.



## Felder

Name	Wert
Administrationsdokument	true