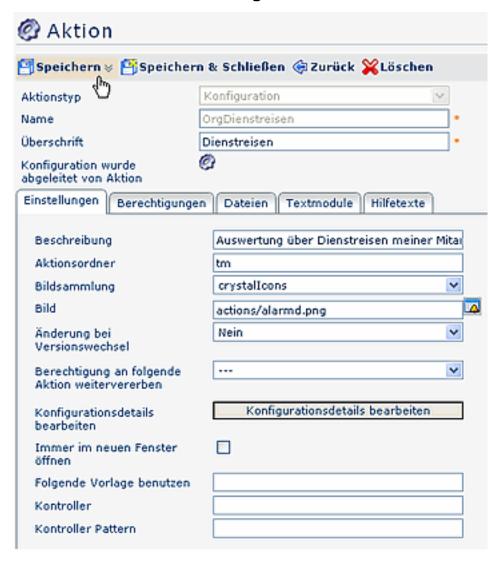
Aktion tm_get Org Travel (Dienstreiseauswertungen)

Aktion Dienstreiseauswertungen



Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

Konfigurationsdetails der Dienstreiseauswertungen

Um eine bestehende Konfiguration einzusehen, bzw. diese zu bearbeiten, selektiert man diese aus und klickt auf die Schaltfläche "**Konfigurationsdetails bearbeiten**".



- Gruppierungslevel Mögleihe Auswahl zwischen 1. Level und 2. Level
- Zusammenfassung anzeigen
 Mit JA wird eine Zusammenfassung am Ende der Auswertung angezeigt
- Filtern nach **Status**

Mögliches Filtern nach Status des Reiseantrages:

- Reiseantrag Erfassung
- Reiseantrag Akzeptierung
- Reiseantrag Akzeptiert
- Reiseantrag Abgelehnt
- · Reiseabrechnung Erfassung
- Reiseabrechnung Akzeptierung
- Reiseabrechnung Akzeptiert
- Reiseabrechnung Abgelehnt
- Reiseabrechnung Storniert
- Reiseabrechnung Übergeleitet
- Reiseabrechnung Verbucht
- Anzeige Feld "Zeitliche Selektion"

Durch Anhaken wird das Feld "Zeitliche Selektion" nach Reisezeitraum oder Überleitungsdatum angezeigt

• Defaultvalue "zeitliche Selektion"

Voreingestellter Wert für die "zeitliche Selektion":

- Nach Reisezeitraum
- Nach Überleitungsdatum
- Anzeige Feld "Selektionstyp"

Durch Anhaken wird das Feld "Selektionstyp" nach Reisenden oder nach Kostenstelle angezeigt

Defaultvalue "Selektionstyp"

Voreingestellter Wert des "Selektionstyps":

- Nach Reisenden
- Nach Kostenstelle

• Anzeige Feld "Sortierung"

Durch Anhaken ist eine Sortierung nach Namen des Reisenden oder nach Beginndatum der Reise möglich

• Defaultvalue "Sortierung"

Mögliche Einstellungen für die Sortierung:

- Nach Namen des Reisenden
- Nach Beginndatum der Reise

• Anzeige Feld "Reiseart"

Durch Anhaken ist eine Anzeige nach Reiseart möglich

Defaultvalue "Reiseart"

Mögliche Einstellungen für die Reisearten:

- Dienstreise mit Diäten
- Dienstreise ohne Diäten
- Auslandsdienstreise
- Auslandsdienstreise ohne Diäten
- Schulung mit Diäten
- Schulung ohne Diäten
- Fahrtenbuch

Anzuzeigende Spalten



Modul

In der Modul-Spalte können folgende Parameter gewählt werden:

- Personenfelder Webdesk > Anzeige von Daten aus dem Webdesk (Personenfelder)
- Reisedaten > Anzeige von Parametern betr. die Reisedaten
- Berechnete Beträge > Anzeige berechneter Beträge, wie z.B. Kilometergeld, o.a.
- Script > Mögliche Eingabe individueller Scripts

Wert

Auswahl des Wertes, entsprechend dem selektierten Modul

Überschrift

Eingabe der Überschrift, welche in der Spalte erscheinen soll

• Formatierungsmuster

Eingabe der gewünschten Formatierung, z.B. 0.00 oder dd.MM.yyyy beim Datum

Summierung

Mögliche Summierung der Werte oder Belege (Angabe JA oder NEIN)

In den Dienstreiseauswertungen können zusätzliche Felder/Betragsvarianten mitausgegeben werden:

Javascripts

3

- Möglichkeit, z.B. alle Belege summiert auszugeben
- Summierung möglich
- eigene Formate möglich

Zusätzliche Filter

Mit Hilfe zusätzlicher Filter kann gezielter nach gewissen Kriterien gesucht werden, wie z.B. nach allen Dienstreisen, bei welchen der Auszahlungsbetrag eine best. Grenze übersteigt, oder nach diesntreisen, bei denen zusätzliche Belege hinterlegt wurden.

Diese Filter erscheinen im Selektionsbaum der Dienstreise-Auswertung.

