

# Aktion Dienstreiseauswertungen

## Aktion Dienstreiseauswertungen

Mit der Aktion tm\_getOrgTravel, bzw. mit den entsprechenden Konfigurationen, können Dienstreiseauswertungen gestaltet werden.

The screenshot shows the configuration page for an action named 'Dienstreisen'. At the top, there are navigation buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Zurück', and 'Löschen'. Below these are input fields for 'Aktionstyp' (set to 'Konfiguration'), 'Name' ('OrgDienstreisen'), and 'Überschrift' ('Dienstreisen'). A message states 'Konfiguration wurde abgeleitet von Aktion'. The main area has tabs for 'Einstellungen', 'Berechtigungen', 'Dateien', 'Textmodule', and 'Hilfetexte'. The 'Einstellungen' tab is active, showing fields for 'Beschreibung' ('Auswertung über Dienstreisen meiner Mitar...'), 'Aktionsordner' ('tm'), 'Bildsammlung' ('crystalIcons'), 'Bild' ('actions/alarmd.png'), 'Änderung bei Versionswechsel' ('Nein'), 'Berechtigung an folgende Aktion weitervererben' ('---'), and a 'Konfigurationsdetails bearbeiten' button. Other fields include 'Immer im neuen Fenster öffnen' (checkbox), 'Folgende Vorlage benutzen', 'Kontroller', and 'Kontroller Pattern'.

Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

## Konfigurationsdetails der Dienstreiseauswertungen

Um eine bestehende Konfiguration einzusehen, bzw. diese zu bearbeiten, selektiert man diese aus und klickt auf die Schaltfläche "**Konfigurationsdetails bearbeiten**".

## Konfigurationsdetails für 'Dienstreisen'

Gruppierungslevel: ---

Zusammenfassung anzeigen: Ja

Filtern nach Status: ---

Anzeige Feld 'zeitliche Selektion':

Defaultvalue 'zeitliche Selektion': Nach dem Reisezeitraum

Anzeige Feld 'Selektionstyp':

Defaultvalue 'Selektionstyp': Nach Reisenden

Anzeige Feld 'Sortierung':

Defaultvalue 'Sortierung': Nach Name des Reisenden

Anzeige Feld 'Reiseart':

Defaultvalue 'Reiseart': ---

- Gruppierungslevel  
Mögliche Auswahl zwischen 1. Level und 2. Level
- Zusammenfassung anzeigen  
Mit JA wird eine Zusammenfassung am Ende der Auswertung angezeigt
- Filtern nach **Status**  
Mögliches Filtern nach **Status des Reiseantrages**:
  - Reiseantrag Erfassung
  - Reiseantrag Akzeptierung
  - Reiseantrag Akzeptiert
  - Reiseantrag Abgelehnt
  - Reiseabrechnung Erfassung
  - Reiseabrechnung Akzeptierung
  - Reiseabrechnung Akzeptiert
  - Reiseabrechnung Abgelehnt
  - Reiseabrechnung Storniert
  - Reiseabrechnung Übergeleitet
  - Reiseabrechnung Verbucht
- Anzeige Feld "**Zeitliche Selektion**"  
Durch Anhaken wird das Feld "Zeitliche Selektion" nach Reisezeitraum oder Überleitungsdatum angezeigt
- Defaultvalue "zeitliche Selektion"  
Voreingestellter Wert für die "zeitliche Selektion":
  - Nach Reisezeitraum
  - Nach Überleitungsdatum
- Anzeige Feld "**Selektionstyp**"  
Durch Anhaken wird das Feld "Selektionstyp" nach Reisenden oder nach Kostenstelle angezeigt
- Defaultvalue "Selektionstyp"  
Voreingestellter Wert des "Selektionstyps":
  - Nach Reisenden
  - Nach Kostenstelle

- Anzeige Feld "**Sortierung**"  
Durch Anhaken ist eine Sortierung nach Namen des Reisenden oder nach Beginndatum der Reise möglich
- Defaultvalue "Sortierung"  
Mögliche Einstellungen für die Sortierung:
  - Nach Namen des Reisenden
  - Nach Beginndatum der Reise
- Anzeige Feld "**Reiseart**"  
Durch Anhaken ist eine Anzeige nach Reiseart möglich
- Defaultvalue "Reiseart"  
Mögliche Einstellungen für die Reisearten:
  - Dienstreise mit Diäten
  - Dienstreise ohne Diäten
  - Auslandsdienstreise
  - Auslandsdienstreise ohne Diäten
  - Schulung mit Diäten
  - Schulung ohne Diäten
  - Fahrtenbuch

### Anzuzeigende Spalten

Modul	Wert	Überschrift	Formatier Muster
Personenfelder Webdesk	fullName	Name	
Personenfelder Webdesk	fromDate	von	dd.MM.y
Personenfelder Webdesk	toDate	bis	dd.MM.y
Reisedaten	travellId	ReiseNummer	
Reisedaten	targetLocation	Ziel	
Reisedaten	reason	Begründung	
Berechnete Beträge	getAmountRecordKmBills	km-Geld	0.00

- **Modul**  
In der Modul-Spalte können folgende Parameter gewählt werden:
  - Personenfelder Webdesk > Anzeige von Daten aus dem Webdesk (Personenfelder)
  - Reisedaten > Anzeige von Parametern betr. die Reisedaten
  - Berechnete Beträge > Anzeige berechneter Beträge, wie z.B. Kilometergeld, o.a.
  - Script > Mögliche Eingabe individueller Scripts
- **Wert**  
Auswahl des Wertes, entsprechend dem selektierten Modul
- **Überschrift**  
Eingabe der Überschrift, welche in der Spalte erscheinen soll
- **Formatierungsmuster**  
Eingabe der gewünschten Formatierung, z.B. 0.00 oder dd.MM.yyyy beim Datum
- **Summierung**  
Mögliche Summierung der Werte oder Belege (Angabe JA oder NEIN)

In den Dienstreiseauswertungen können zusätzliche Felder/Betragsvarianten mitausgegeben werden:

- Javascripts

- Möglichkeit, z.B. alle Belege summiert auszugeben
- Summierung möglich
- eigene Formate möglich

## Zusätzliche Filter

Mit Hilfe zusätzlicher Filter kann gezielter nach gewissen Kriterien gesucht werden, wie z.B. nach allen Dienstreisen, bei welchen der Auszahlungsbetrag eine best. Grenze übersteigt, oder nach diesntreisen, bei denen zusätzliche Belege hinterlegt wurden.

Diese Filter erscheinen im Selektionsbaum der Dienstreise-Auswertung.

Zusätzliche Filter			
Name	Typ	Ausdruck	automatisch zu Abfrage hinzufügen
Auszahlungsbetrag > 2	Skript	TmTravelService.getAmountTravel(travel)>200	<input type="checkbox"/>
Sonstige Belege (lt. EH)	Skript	{new Packages.at.workflow.webdesk.tm.connector.TmTravelDecoratorConnectorImpl(travel)}.getRecordSpecialsAmountOfType("sonstige Belege, Taxibeleg, Bundesbus, Parkschein, Strassen-/ U-Bahn, Mautbeleg, Vignette")>0	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen