

# Wie lege ich eine neue Auswertung an?

Soll eine neue Auswertungsliste angelegt werden, so gilt zunächst zu überlegen:

- Soll es sich hierbei um eine Liste mit Kontenaufstellung (Kontenliste) handeln?
- Mit oder ohne Filter?
- Oder um eine Statistik?

**Listen:** mögliche Beispiele wären eine Kontenliste, Buchungsliste u.a. Mit der **Kontenliste** wird eine Übersicht über diverse Zeitkonten innerhalb eines Monats geschaffen. Eine **Buchungsliste** ermöglicht eine abteilungsspezifische Abfrage des Buchungsjournals für einen bestimmten Tag.

**Filter:** Soll in der Auswertungsliste nach bestimmten Kriterien (Einschränkungen) gefiltert werden? Wie z.B. Anzeige aller Mitarbeiter mit x Urlaubstagen, etc.

Jeder Tag, der die eingegeben Einschränkung erfüllt, wird zum Auswertungs-Ergebnis hinzugefügt. Mit Hilfe eines **Urlaubfilters** können beispielsweise unverplante Urlaubsansprüche ausgegeben werden, wodurch deutlich wird, wo eine Urlaubsplanung notwendig ist. Mit einem **Saldofilter** könnte die Auslastung der Mitarbeiter verfolgt werden, usw.

**Statistiken:** Eine Statistik kann zur Übersicht über die Entwicklung eines bestimmten Kontos verwendet werden. Beispiel: Saldo- oder eine Überstundenstatistik, mit welcher der Vorgesetzte die Möglichkeit erhält, die Konten seiner Mitarbeiter zu monitorieren.

## Erstellung einer Kontenliste - Auswertung

Bei einer **Kontenaufstellung** ist am besten folgendermaßen vorzugehen:

- Menüpunkt Menü & Aktionen > Aktionen
- Suche nach der Aktion ta\_getOrgJournal
- Anklicken der Schaltfläche "Neue Konfiguration"



Aktionstyp	Name	Überschrift	Beschreibung	Bild	Aktionsordner	Einsichtserlaubnis (default)	Neue Konfiguration	Änderung bei Versionswechsel
Aktion	ta_getOrgJournal	Konten Auswertung	Anzeige von Konten und Buchungen an einem bestimmten Tag von ausgewählten Mitarbeitern	ta	eigene Person	<a href="#">Neue Konfiguration</a>		

- Neue Konfiguration
- Befüllung der Felder Name, Überschrift
- Speichern
- Befüllung der Reiter Einstellungen
  - Beschreibung, Auswahl des Icons
- Reiter Berechtigungen
  - Vergabe der entsprechenden Berechtigungen
- Speichern
- Konfigurationsdetails bearbeiten

**Konfigurationsdetails für 'Kontenliste'**

Speichern Speichern & Schließen Zurück

Datum von bis

Zusammenfassung anzeigen

Gruppen anzeigen

Resultat sofort anzeigen

Fehlt unentschuldigt anzeigen

- **Datum von - bis**
- **Zusammenfassung anzeigen**  
Ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird eine Zusammenfassung am unteren Ende der Kontenauswertung angezeigt. Bei Nein wird keine Zusammenfassung ausgegeben. In der Zusammenfassung finden sich die abgefragten Gruppen, Anzahl der abgefragten Personen).
- **Gruppen anzeigen**  
Wird hier Ja eingestellt, so werden in der Zusammenfassung die abgefragten Gruppen angezeigt. Bei Nein wird lediglich die Anzahl der abgefragten Benutzer ausgegeben.
- **Resultat sofort anzeigen**  
Wird der Parameter auf Ja gestellt, so wird in dieser Liste die Checkbox "Resultat sofort anzeigen" aktiviert. Wird nun eine Auswahl gemacht und dann diese Checkbox aktiviert, so wird bei dem nächsten Aufruf dieser Liste diese Auswahl sofort abgefragt, ohne zuerst das Auswahlorganigramm anzuzeigen.
- **Fehlt unentschuldigt anzeigen**  
Ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird an jenen Tagen, an denen keine Buchung stattgefunden hat, und an denen keine Fehlzeit geplant ist, im Journal ein Hinweis "**Fehlt unentschuldigt**" angezeigt.

#### Fehlgründe für folgende Gruppen anonymisieren

In manchen Fällen ist es sinnvoll, den tatsächlichen Fehlgrund nicht in Kalenderansichten anzuzeigen (z.B. Pflegeurlaub Kind, Krank, Kur...). Aus diesem Grund können Fehlgründe in den Webdesk-Kalenderansichten anonymisiert werden.

- **Fehlgründe**  
Fehlgründe, welche nicht im Anwesenheitstableau aufscheinen sollen (Eingabe der Fehlgrundnummern aus der Zeitwirtschaft)
- **Gruppen**  
Eingabe des Gruppenkürzels für jene Gruppen, bei welchen den Fehlgrund "überblendet" werden soll (die Eingabe mehrerer Gruppen erfolgt mittels Beistrich, ohne Abstand) Auch Wildcards (\*) können zur Parametrierung verwendet werden (KOST\* anonymisiert die Fehlgründe für alle Gruppen die mit 'KOST' beginnen)
- **Anonymisierter Fehlgrund**  
Hier wird ein neutraler Fehlgrund eingegeben (Definierte Fehlgrundnummern aus der Zeitwirtschaft)

#### Anzuzeigende Spalten

Bei den Anzuzeigenden Spalten werden Konten eingegeben, welche in der Auswertung in Spalten erscheinen sollen:

Typ	Attribut	Überschrift	Formatierungs-Muster	Dezimaltre
Konto	Tagessal +/- , vkkonto40	Kontenliste_Tagessaldo01	0.00	.
Konto	Saldekonto , vksaldo	Kontenliste_Saldo01	0.00	.

- **Typ**  
Der Typ-Parameter bestimmt, welcher Wert in der Spalte angezeigt wird

- **Konto** - verschiedene Kontenwerte stehen zur Auswahl
- **Ta** - Personenfelder aus der Zeiterfassung
- **Po** - Personenfelder aus dem Webdesk (betr. Personen, Gruppen, Rollen)
- **Buchungen** - Zeitpunkte (Von -Bis) der Buchungsintervalle
- **Attribut**  
Die Attribute sind abhängig vom selektierten Typ
  - **Buchungen** > wurden in der Typ-Spalte **Buchungen** selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:
    - abs codes - Fehlgründe
    - Corrections - Zeitkorrekturen
    - FB - zusätzliche Systeminformationen zum Beginn der Buchung (z.B. Kernzeitverletzung)
    - FE - zusätzliche Systeminformationen zum Ende einer Buchung (z.B. System-Gehen)
    - Bookings - Buchungen
  - **Ta** > wurde in der Typ-Spalte **Ta** selektiert, stehen u.a. folgende Attribute zur Auswahl: Employee ID, First name, Last name, orgUnit, ...
  - **Po** > wurde in der Typ-Spalte **Po** selektiert, stehen u.a folgende Attribute zur Auswahl: UID, E-Mail, employee ID, Short name, User name ,...
  - **Konto** > wurde in der Typ-Spalte **Konto** selektiert, stehen diverse Konten aus dem Zeitwirtschaftssystem zur Auswahl.
- **Überschrift**  
Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll
- **Formatierungsmuster**  
Bestimmt die Anzahl der angezeigten Kommastellen, z.B. 0.0, 0.00 etc.; neben dem Eingabefeld "Formatierungsmuster" findet man eine Texthilfe in Form eines Fragezeichens
- **Dezimaltrenner**  
Angabe des Dezimaltrenners: Beistrich (,), Punkt (.) oder Doppelpunkt (:)
- **Konvertieren**  
Wird als Typ ein Konto-Wert selektiert, so kann die Zeit in **Normal-** oder **Industrieminuten** angezeigt werden
- **Zusammenfassung Ja/Nein:**  
Ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird eine Zusammenfassung am unteren Ende der Kontenauswertung angezeigt
- **Ausrichtung**  
Parametrierung der Ausrichtung: Links, Mitte, Rechts
- **Spaltenbreite HTML**  
Layout-Information, Bestimmung der Breite in Pixel
- **Spaltenbreite PDF**  
Layout-Information, Bestimmung der Breite in Punkten
- **Hinauf/Hinunter**  
Reihung innerhalb der Spalten hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen**  
mit Anklicken der CheckBox und anschließend der Schaltfläche Löschen wird die Spalte gelöscht
- **Hinzufügen**  
Hinzufügen einer neuen Spalte

## Filter

Soll in der Auswertungsliste nach bestimmten Kriterien (Einschränkungen) gefiltert werden, wie z.B. Anzeige aller Mitarbeiter mit x Urlaubstagen, etc.

Jeder Tag, der die eingegebenen Einschränkung erfüllt, wird zum Auswertungs-Ergebnis hinzugefügt. Der Filter wird mit entsprechenden Parametern (auch mehrfache Einschränkung möglich) befüllt:

**Filter**

Mit diesem Formular können Journal-Filter erstellt werden. Jeder Tag, der die eingegebene Einschränkung erfüllt, wird zum Journalergebnis hinzugefügt. Die Einschränkungen können mit logisch UND und logisch ODER verknüpft werden.

Klammern Links	Table	Spalte	Operator	Wert	Klammern Rechts	Klammerung	Pos
{	Konto	unverplanter Urlaub (T) , uu	>=	3		AND	▲▼
	Konto	Abrechnungskto. , vkkonto60	<	40	}	OR	▲▼
	Konto	Kapp Saldo/j , vkkonto45	>=	120		AND	▲▼

Bedingung hinzufügen    Löschen    Beachten Sie bitte folgendes: Logisch UND ist als logisch ODER. z.B: Die Gleichung  $x < 3 \text{ OR } x < 2 \text{ AND } x=2$  ist nicht erfüllbar (Kontradiktion).  $(x < 3 \text{ OR } x < 2) \text{ AND } x=2$  ist jedoch erfüllbar. (für  $x=2$ ). Kommazahlen müssen mit , angegeben werden. Wollen sie Punkte verwenden umschliessen sie den Wert mit Hochkommas. z.B. "24.4". Punkte sind im allgemeinen problematisch, und sollten generell in Hochkommas gehalten werden.

- **Klammern links**
- **Table**  
Hier kann zwischen den Konten und Personenfelder Zeitwirtschaft gewählt werden. Je nach Auswahl stehen verschiedene Konten in dem Punkt "Spalte" zur Auswahl
- **Spalte**  
Selektion des entsprechenden Kontos
- **Operator**  
< kleiner, <= kleiner gleich, == gleich, > größer, >= größer gleich
- **Wert**  
Eingabe eines entsprechenden Wertes (bezieht sich auf Tage)
- **Klammern rechts**
- **Klammerung: AND / OR**
  - **AND** : Eine AND- Verknüpfung ermöglicht die Definition einer zusätzlichen Bedingung für den Filter. Hiermit können User auf mehrere Kriterien geprüft werden (z.B. "Krankenstand > 0 AND Urlaub > 25" >> Alle User bei denen BEIDE Kriterien zutreffen werden angezeigt)
  - **OR**: Die OR- Verknüpfung ermöglicht die Filterung nach Kriterien, die unabhängig von einander ebenfalls geprüft werden sollen. (z.B. "Krankenstand > 0 OR Urlaub > 25" >> Alle User bei denen EINES DER BEIDEN Kriterien zutrifft werden angezeigt)

**WARNUNG**

Vorsicht: Wird eine **AND** Verknüpfung mit einer **OR** Verknüpfung kombiniert so muss, wenn die OR- Verknüpfung nicht stärker ziehen soll als die AND- Verknüpfung, eine **Klammerung** gemacht werden. Diese bewirkt, dass die Interpretation der AND- Verknüpfung vor der OR- Verknüpfung zieht.

Beispiel: "Krankenstand ist größer als Null und Urlaub ist größer als 25 oder Resturlaub ist größer als 25" wird ohne Klammerung als "Urlaub ist größer als 25 oder Resturlaub ist größer als 25 UND Krankenstand ist größer als Null" interpretiert, das heißt, die OR- Verknüpfung zieht stärker. Wird nun die Klammerung wie folgt eingegeben "(Krankenstand ist größer als Null und Urlaub ist größer als 25) oder Resturlaub ist größer als 25" so wird zuerst die AND- Verknüpfung und dann erst die OR- Verknüpfung interpretiert.

- **Hinauf/Hinunter**  
Reihung der Bedingung hinauf oder hinunter
- **Bedingung hinzufügen**  
Durch anklicken können neue Bedingungen hinzugefügt werden

## Integration der neuen Auswertungsliste im Menübaum

Um die neu angelegte Auswertungsliste im Menübaum einpflegen zu können kann entweder ein neuer Ordner (z.B. Auswertungen) angelegt werden, in welchen die Konfiguration der Auswertung reinkommt, oder man wählt einen bereits bestehenden Ordner.

Um die Konfiguration zu integrieren, wählt man den entsprechenden Ordner im Menübaum aus, klickt mit der rechten Maustaste, und wählt > **Aktionslink hinzufügen**.

- In der Auswahl-Maske können beliebig viele Konfigurationen durch Anklicken gewählt werden.
- In den Suchfeldern "Aktionstyp", "Name", "Überschrift" oder "Beschreibung" können Sie nach den gewünschten Einträgen suchen.
- Durch **einmaliges** Anklicken wird die Aktion/Konfiguration in den Menübaum integriert.

### NOTIZ

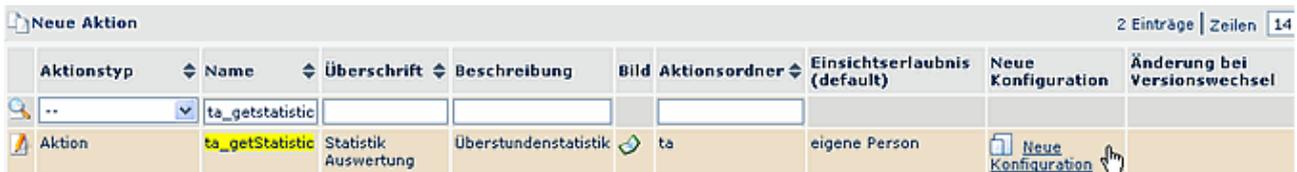
Klicken Sie mehrmals auf dieselbe Aktion, so wird diese auch mehrmals in den Menübaum übernommen.

Anschließend muss die Auswahlliste geschlossen werden (anklicken des Schließen-Buttons in der rechten oberen Ecke) und der Menü-Cache geleert werden.

## Erstellung einer Statistik - Auswertung

Bei der Neuanlage einer **Statistik** ist am besten folgendermaßen vorzugehen:

- Menüpunkt Menü & Aktionen > Aktionen
- Suche nach der Aktion ta\_getStatistic
- Anklicken der Schaltfläche "Neue Konfiguration"



Aktionstyp	Name	Überschrift	Beschreibung	Bild	Aktionsordner	Einsichtserlaubnis (default)	Neue Konfiguration	Änderung bei Versionswechsel
..	ta_getStatistic							
Aktion	ta_getStatistic	Statistik Auswertung	Überstundenstatistik		ta	eigene Person		

- Neue Konfiguration
- Befüllung der Felder Name, Überschrift
- Speichern
- Befüllung der Reiter Einstellungen
  - Beschreibung, Auswahl des Icons
- Reiter Berechtigungen
  - Vergabe der entsprechenden Berechtigungen
- Speichern
- Konfigurationsdetails bearbeiten

## Konfigurationsdetails für 'Statistik'

Speichern Speichern & Schließen

Zeilensumme anzeigen	<input type="text" value="Ja"/>
Resultat sofort anzeigen	<input type="text" value="Ja"/>
Zusammenfassung anzeigen	<input type="text" value="Ja"/>
Gruppen anzeigen	<input type="text" value="Ja"/>
Offset	<input type="text" value="-3"/>
Feldname altern. Schnittwert	<input type="text"/>

- **Zeilensumme anzeigen**  
Ist der Parameter auf Ja gestellt, wird die Zeilensumme angezeigt.  
Ist der Parameter auf Nein gestellt, wird die Zeilensumme ausgeblendet.
- **Resultat sofort anzeigen**  
Wird der Parameter auf Ja gestellt, so wird in dieser Liste die Checkbox "Resultat sofort anzeigen" aktiviert. Wird nun eine Auswahl gemacht und dann diese Checkbox aktiviert, so wird bei dem nächsten Aufruf dieser Liste diese Auswahl sofort abgefragt, ohne zuerst das Auswahlorganigramm anzuzeigen.
- **Zusammenfassung anzeigen**  
Ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird am unteren Ende der Statistik-Maske eine Zusammenfassung mit beispielsweise der Anzahl der Angestellten, Anzahl und Namen der selektierten Gruppen angezeigt.
- **Gruppen anzeigen**  
Wird hier Ja eingestellt, so werden in der Zusammenfassung die abgefragten Gruppen angezeigt. Bei Nein wird lediglich die Anzahl der abgefragten Benutzer ausgegeben.
- **Offset**  
Dieser Parameter steuert die "Verschiebung" der Liste in Monaten. Zum Beispiel: Wird Offset = 2 eingestellt, so wird bei einer Abfrage des aktuellen Kalenderjahres erst mit März begonnen. Bei -2 wird mit November begonnen.
- **Feldname altern. Schnittwert**  
Beispiel: stwert8 - dieser Wert muss in einem stwert Feld in der Zeiterfassung (if6020) hinterlegt sein. Zusätzlich wird auch das Eintrittsdatum berücksichtigt, wenn z.B. der Eintritt im März war, wurde erst ab diesem Zeitpunkt mit der Schnittberechnung begonnen.

## Anzuzeigende Spalten

Hier werden die Konten definiert, welche in der Statistik angezeigt werden sollen.

### Anzuzeigende Zeilen

Attribut	Überschrift	Konto Typ	Durchschnitt	Konvertieren	Formatierungs-Dezimalmuster
vkkonto10, Kr m.Lfz/3	Kranktage01	absolut	Ja	Industrieminuten	0.00
vkkonto41, Saldo (+/-)	Saldo	Zuwachs	Ja	Industrieminuten	0.00
vkkonto34, Kur/3	Kur /3	Zuwachs Jahr	Ja	Normalminuten	0.00

- **Attribut**  
In dieser Zeile können beliebige Kontenwerte parametrisiert werden:
- **Überschrift**  
Hier wird die Überschrift für den selektierten Kontowert eingegeben, die in der Ausgabemaske erscheinen soll
- **Kontotyp**
  - **absolut:**

Diese Einstellung bewirkt, dass immer der absolute Betrag des Monatskontos angezeigt wird. Die Daten werden wie in den korrespondierenden Konten der 6020 dargestellt.

- **Zuwachs**  
Hiermit kann ein relativer Zuwachs eines Kontos dargestellt werden. Dies bedeutet es wird nur die Differenz des Kontos zu dem Vormonatskonto angezeigt, nicht der absolute Kontobetrag. Diese Einstellung ist nicht für Konten geeignet, die mit Jahresanfang auf 0 gesetzt werden.
- **Zuwachs Jahr**  
Berechnung eines jährlichen relativen Zuwachses. Ähnlich wie bei der Einstellung Zuwachs wird hier die Differenz des Kontos zu dem Vormonatsbetrag des Kontos dargestellt, aber mit dem Unterschied, dass zu Beginn des Abrechnungsjahres der absolute Betrag des Kontos angezeigt wird. Somit eignet sich diese Einstellung auf für Konten die mit Jahresanfang auf Null gesetzt werden.
- **Durchschnitt**  
Ist der Parameter auf Ja gestellt, wird der laufende Jahresdurchschnitt berechnet und angezeigt. Ist der Parameter auf Nein gestellt, wird der Durchschnitt nicht angezeigt.
- **Konvertieren**  
Selektion entweder Normal- oder Industrieminuten
- **Formatierungsmuster**  
Bestimmt die Anzahl der angezeigten Kommastellen, z.B. 0.00 oder 0.000; neben dem Eingabefeld "Formatierungsmuster" findet man eine Texthilfe in Form eines Fragezeichens
- **Dezimaltrenner**  
Angabe des gewünschten Dezimaltrenners (./, / : / ;)
- **Hinzufügen**  
Durch Anklicken der Schaltfläche "Hinzufügen" können beliebig viele Zeilen zu der Statistikauswertung hinzugefügt werden.
- **Löschen**  
Durch Anhaken der CheckBox und anschließend der Schaltfläche Löschen wird die Zeile gelöscht

## Zusätzliche Daten

Mit den zusätzlichen Daten können personenbezogenen Daten neben dem Namen über den angezeigten Konten angezeigt werden.

Es wurden folgende Möglichkeiten implementiert:

- alle PoPerson Felder
- erwählte TaPerson Felder; können unsichtbar markiert werden
- javascript

Zusätzliche Daten

Typ	Attribut	Überschrift	Formatierungs- Muster	Dezimaltrenner	Ausrichtung
Personenfelder Zeitw. ▾	orgUnit ▾ Verstecken ▾				
JavaScript ▾	orgUnit+1' ▾	Orgunit+1	<input type="text"/> ?	<input type="checkbox"/>	Rechts ▾

Hinzufügen

## Integration der neuen Statistik im Menübaum

Die Integration der neu angelegten Statistik erfolgt genauso wie bei der Auswertungsliste, siehe Kapitel "Integration der neuen Auswertungsliste im Menübaum".