
















Webdesk Standardelemente

Folgende Standardelemente tauchen im Webdesk EWP immer wieder auf:

| | |
|--|---|
|  | <p>Bei allen Abfragen, welche sich auf eine bestimmte Zeitperiode beziehen, können Sie über dieses Icon auf die Vorperiode blättern.</p> |
|  | <p>Bei allen Abfragen, welche sich auf eine bestimmte Zeitperiode beziehen, können Sie über dieses Icon auf die nächste Periode blättern.</p> |
|  | <p>Immer wenn auf dieses Symbol geklickt wird, erscheint die nebenstehende Datums- Auswahl. Über diese Auswahl können Sie zu einem entsprechenden Tagesdatum navigieren.</p>  |
|  Abfrage | <p>Durch Klicken auf dieses Symbol wird eine entsprechende Abfrage entweder ausgeführt, oder aktualisiert.</p> |
|  | <p>Der Klick auf den Drucken - Button bewirkt die Öffnung des Druckmenüs.</p> |
|  | <p>Mögliches Ausgabeformat in PDF-Form</p> |
|  | <p>Mögliches Ausgabeformat in Excel-Form</p> |
|  | <p>Der grüne Haken erscheint, wenn ein Antrag genehmigt wurde.</p> |
|  | <p>Das rote Kreuz erscheint, wenn ein Antrag abgelehnt wurde.</p> |
|  | <p>Name des Antragstellers</p> |
|  | <p>Mit dem Info-Button erhalten Sie Informationen und Details zu einem Antrag.</p> |
|  Sichten | <p>Durch Klicken auf diese Schaltfläche kann der bearbeitete Antrag gesichtet und somit ins Archiv übergeleitet werden.</p> |
|  Löschen | <p>Durch Klicken auf dieses Symbol wird der aktuelle Antrag verworfen, und das aktuelle Fenster geschlossen.</p> |
|  | <p>Alle Felder, die mit einem Stern versehen sind, sind Pflichtfelder und müssen befüllt sein. Ist dies nicht der Fall kann das Formular nicht gespeichert werden.</p> |



Im Fehlerfall wird das Eingabefeld mit einem Icon versehen. Durch Klicken auf das Rufzeichen erhält man eine genauere Beschreibung zur Fehlerquelle.