

Allgemeines - Admin Teil

Dieses Handbuch beschreibt den Admin-Teil des WEBDESK. Es dient als Grundlage für alle Benutzer, die administrative Tätigkeiten im WEBDESK ausführen. Mit Hilfe dieses Handbuches können Neueinsteiger, aber auch erfahrene Administratoren rasch Informationen finden, die zur Handhabung des Admin-Teils relevant sind. Von der Benutzererwartung bis zur Erstellung von komplexen Fehlzeitanträgen ist jegliche Information in diesem Handbuch enthalten.

Die Zielgruppe dieses Handbuches sind alle Personen, die nach erfolgreicher Installation und Implementierung mit dem IF WEBDESK Admin-Teil konfrontiert werden.

Um rasch Informationen zu einem Themenbereich zu finden, empfiehlt es sich das Inhaltsverzeichnis zu verwenden. Durch Anklicken einer Überschrift des Inhaltverzeichnisses gelangt man zum Anfang des Kapitels.

Aus thematischen Gründen befindet sich in diesem Handbuch keine detaillierte Installationsanleitung und Implementierungsanleitung.

Falls Sie Anregungen oder Wünsche vorbringen wollen, können Sie diese gerne an office@workflow.at richten.¹

1. <mailto:office@workflow.at>