

Allgemeines - Admin Teil

Dieses Handbuch beschreibt die Administrationsoberfläche des Webdesk EWP. Es dient als Grundlage für alle Benutzer, die administrative Tätigkeiten ausführen. Mit Hilfe dieses Handbuches können Neueinsteiger, aber auch erfahrene Administratoren rasch Informationen finden, die zur Handhabung relevant sind. Von der Benutzererwartung bis zur Erstellung von komplexen Fehlzeitanträgen ist jegliche Information in diesem Handbuch enthalten.

Aus thematischen Gründen befindet sich in diesem Handbuch keine detaillierte Installationsanleitung und Implementierungsanleitung.

- **Stammdaten**
 - Mandanten
 - Organisationsstruktur
 - Rollen
 - Gruppen
 - Personen
 - Organigramm
- **Workflow**
 - Prozesse
 - **Listen**
 - Meine Anträge
 - Abgeschlossene Anträge
 - Meine Aufgaben
 - Erledigte Aufgaben
- **Menü & Aktionen**
 - Menübaum
 - Aktionen
- **Einstellungen**
 - Module
 - Sprachen
 - Textbausteine
 - Dateien
 - Jobs
 - Connectoren
 - **Setup**
 - Erweiterte Funktionen
 - Log Einstellungen
 - Editieren der Beanpro Perties
 - Synchronisation
- **Monitoring**
 - Logeinträge
 - Aktive User
 - Status Report

Falls Sie Anregungen oder Wünsche vorbringen wollen, können Sie diese gerne an office@workflow.at ¹richten.

1. <mailto:office@workflow.at>