

# Dienstreise

---

Ziel der Dienstreise-Schulung ist es, die allgemeinen administrativen und organisatorischen Grundlagen zu schaffen, den optimalen Einsatz neuer und bestehender Features zu erläutern und Best Practice Tipps aus dem Alltag vorzustellen:

- **Auffrischung der Grundlagen**
  - Definition der Taggeldabrechnung (Kalendertagsmethode vs. 24Stunden, Auszahlung vs. steuerfrei)
  - Definition der Taggelder pro Region und MA-Gruppe (je nach Dienstvertrag)
  - Definition der Km-Geld-Abrechnung
  - Definition der Belegarten inklusive möglicher Zusatzfelder
  - Konsequenzen in der Zeitwirtschaft (IF6020)
- **Möglichkeiten bei DR Auswertungen**
- **neue Features**
  - Förderung von **Fahrgemeinschaften**
  - **Reisemappe**: gesammelte Abrechnung von Dienstreisen über einen selbst definierbaren Zeitraum
- **Best Practice & Tipps und Tricks aus dem Alltag**

## Verweise

Link zurück zur Terminübersicht  
</daisy/webdesk-manual/5043-dsy.html>

## Felder

| Name                         | Wert                 |
|------------------------------|----------------------|
| Layout Überschrift / Graphik | GrafikUnterseite     |
| heading                      | mitarbeiterportal_h2 |
| Anzeige der Newsbox          | true                 |
| Anzeigen von Loginbox        | true                 |
| Anzeige der Map              | false                |