


















Webdesk Elemente

Folgende Webdesk Elemente kommen im Administrations-Teil vor:

| | |
|---|--|
|  | Druckversion |
|  | Mögliches Ausgabeformat in PDF. |
|  | Mögliches Ausgabeformat in Excel. |
|  | Editiericon - dient zum bearbeiten der gewünschten Schaltfläche. |
|  | Das Editieren eines Formulars kann jederzeit mit dem Zurück-Button unterbrochen werden. |
|  | Das gewünschte Formular wird gelöscht. |
|  | Durch anklicken der Speichern Schaltfläche werden die Änderungen gespeichert, man bleibt aber im Formular und kann dieses weiter editieren. |
|  | Durch anklicken dieser Schaltfläche gelangt man wieder zurück zur Übersicht. |
|  | Bei den mit einem Stern versehenen Feldern handelt es sich um Pflichtfelder, diese müssen befüllt werden, da man das Formular sonst nicht abspeichern kann. |
|  | Im Fehlerfall wird das Eingabefeld mit dem Rufzeichen-Icon versehen. Durch Klicken auf das Rufzeichen erscheint eine detaillierte Beschreibung der Fehlerquelle. |
|  | Durch Anklicken des Suche-Icons wird die Suche gestartet. |
|  | Immer wenn auf dieses Symbol geklickt wird, erscheint die eine Datums-Auswahl. Über diese Auswahl können Sie mit Hilfe der Monatspfeile und der Jahresauswahl zum gewünschten Datum navigieren. |
|  | Beim Anklicken von diesem Symbol erscheint eine Zeitauswahl. Über diese Auswahl können Sie durch Anklicken die gewünschte Stunde oder Minute auswählen. |



| | <p>Zusätzlich kann auch „Vormittag“ (z.B. 8.00) oder „Nachmittag“ (z.B. 20.00) ausgewählt werden.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Stunde</th> <th>Minute</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12 6</td> <td>00 30</td> </tr> <tr> <td>1 7</td> <td>05 35</td> </tr> <tr> <td>2 8</td> <td>10 40</td> </tr> <tr> <td>3 9</td> <td>15 45</td> </tr> <tr> <td>4 10</td> <td>20 50</td> </tr> <tr> <td>5 11</td> <td>25 55</td> </tr> </tbody> </table> <p>vorm.nachm. <input type="checkbox"/> MY</p> <p>Die Zeitauswahl erscheint als Unterstützung bei allen Zeitkorrekturanträgen (stundenweise).</p> | Stunde | Minute | 12 6 | 00 30 | 1 7 | 05 35 | 2 8 | 10 40 | 3 9 | 15 45 | 4 10 | 20 50 | 5 11 | 25 55 |
|---|---|--------|--------|------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|------|-------|------|-------|
| Stunde | Minute | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 6 | 00 30 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 7 | 05 35 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 8 | 10 40 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 9 | 15 45 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 10 | 20 50 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 11 | 25 55 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Beim sortieren kann man sich der Pfeile hinauf/hinunter bedienen. Die Sortierung wird dann nach Datum bzw. Alphabet o.ä. auf-oder absteigend vorgenommen.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Mit Hilfe dieser Pfeile kann man bequem zwischen den Seiten (falls mehrere vorhanden) blättern.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Durch anklicken dieses Icons (befindet sich rechts in der Menüleiste) wird der ausgewählte Menüpunkt in einem neuen Fenster aufgemacht.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Helppopup - durch anklicken erscheint eine Hilfe-Erklärung.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>CheckBox - kann durch anklicken aktiviert oder deaktiviert werden.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Tabs-Menü - gibt es am Bildschirm zu wenig Platz, um alle Tabs (Reiter) anzuzeigen, so erscheint rechts im Bildschirm ein grüner Pfeil, mit welchem sich die Reiter vertikal aufklappen lassen.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Mit diesem Icon (befindet sich rechts auf der Menüleiste) läßt sich die Breite der Menüleiste beliebig vergrößern oder verkleinern.</p> | | | | | | | | | | | | | | |

NOTIZ

Merke: Alle Felder, die mit einem Stern versehen sind, sind Pflichtfelder und müssen befüllt sein.

NOTIZ

Fehlermeldung: Im Fehlerfall wird das Eingabefeld mit einem Rufzeichen - Icon versehen. Durch Klicken auf das Rufzeichen erhält man eine genauere Beschreibung zur Fehlerquelle.