

# Allgemeines - Webdesk Elemente

## Bildschirm

Der **Webdesk EWP** Bildschirm wird in vier Bereiche unterteilt:

The screenshot shows the Webdesk EWP interface for Susanne Böhm (PersonalNr: 0016). The interface is divided into four main areas:

- Kopfleiste:** Top bar showing PersonalNr: 0016 and Benutzername: Böhm Susanne.
- Titelleiste:** Title bar showing 'Stamm / Konten' and a date field set to 06.05.2006.
- Menüleiste:** Left sidebar with a menu of actions like 'Buchen', 'Info', 'Stamm / Konten', 'Kalender', 'Gruppenkalender', 'Monatsjournal', 'Anwesenheitstableau', 'Anträge', 'Zeitkorrektur', 'Fehlzeiten', 'Berechtigungen', 'Krankmeldung', and 'Arztgang'.
- Arbeitsbereich:** Main content area showing 'Personendaten' and 'Kontenwerte'. The 'Personendaten' table includes fields like User (bos), PersonalNr (0016), and dates.

## Kopfleiste

In der Kopfleiste wird die Personalnummer und der Benutzername des jeweils angemeldeten Mitarbeiters angezeigt.

Close-up of the Kopfleiste showing PersonalNr: XL17730 and Benutzername: Becker Sabine.

## Titelleiste

Dieser Bereich beinhaltet die zugehörige Überschrift / Kopfzeile zu den im Arbeitsbereich angezeigten Masken / Listen, sowie den Abfrage -Button und das auszuwählende Datum.

Close-up of the Titelleiste showing 'Stamm & Konten', an 'Abfrage' button, and a date field set to 22.05.2006.

## Menüleiste

Die Menüleiste ist eine Sammlung von Aktionen, welche speziell für den Mitarbeiter parametrisiert wurden. Die einzelnen Menüs sind in Gruppen eingeteilt, wobei die Detailmenüs durch klicken auf die Leistenknöpfe aufgeklappt werden können.



## Arbeitsbereich

Im Arbeitsbereich erfolgt die Anzeige der Aktionen, die Dateneingabe in Masken, es werden auch Bestätigungen des Servers angezeigt, falls eine Aktion durchgeführt wurde.

Personaldata	
Name	Becker Sabine
Accountdata	
Gleitzeitsaldo	Resturlaub
Verpl. Urlaub	Unverpl. Urlaub
Langzeitkonto	Dozententätigkeit
Dozenten-Guthaben	

Beispiel für eine Bestätigung des Servers:

✔ Buchung durchgeführt!