

Praktische Beispiele

Dieser Teil soll dazu dienen, häufig vorkommende Administrator-Aktionen anhand praktischer Beispiele zu veranschaulichen.

Hier haben wir die einzelnen Punkte, die im Admin Handbuch beschrieben sind, teilweise noch mal zusammengefasst und mit praktischen Beispielen versehen:

- **Personen**
 - Wartung bestehender Personen (Bsp. bei Namensänderung, Versetzung, etc.)
 - anlegen neuer Personen / hinzufügen von Personen
 - Löschen von Personen
- **Gruppen**
 - Wartung von bestehenden Gruppen
 - Anlegen einer neuen Gruppe
 - Löschen einer bestehenden Gruppe
- **Berechtigungen**
 - Änderung von bestehenden oder Vergabe neuer Berechtigungen
- **Rollen**
 - Wartung von bestehenden Rollen
 - Hinzufügen bzw. Entfernen von Personen aus Rollen
 - Auswahl Kompetenzziel
 - Anlegen einer neuen Rolle
 - Ausnahmen
- **Prozesse**
 - Wartung bestehender Prozesse
 - Anlegen neuer Prozesse
- **Organigramm**
 - Wartung von bestehenden Organigrammen
 - Anlegen eines neuen Organigramms
- **Menübaum**
 - Wartung von bestehenden Menübäumen