

Firmenübergreifend Familienangehörige eintragen

Um in Hr Expert Familienangehörige Firmenübergreifend eintragen zu können ist es notwendig, dass der Administrator im Webdesk im Menüpunkt Mandant im Tab Module und dem Sub-Tab Personalwesen den Punkt "Allow all clients in internal relatives selector [de]" mit "ja" bestätigen und speichern. Im HR Expert werden nun im Personen-Tab unter Familie im Sub-Tab "Angehörige im Unternehmen" auch Personen anderer Unternehmen angezeigt.