Wartung von bestehenden Organigrammen

Bearbeiten von Gruppen

Es ist möglich, eine Gruppe entweder über Menüpunkt Gruppen oder über das Organigramm zu bearbeiten. Hierzu klickt man die gewünschte Gruppe mit der **rechten Maustaste** an, und erhält folgendes Kontextmenü:

- **Gruppe bearbeiten** - Durch anklicken des Menüpunktes Gruppe bearbeiten gelangt man in die Detailansicht der gewählten Gruppe. Von dort aus kann man gewünschte Änderungen vornehmen.
- **Gruppe ausschneiden** - Die Gruppe wird hiermit aus dem Organigramm herausgeschnitten
- **Gruppe einfügen** - Die ausgeschnittene Gruppe wird an der ausgewählten Stelle im Organigramm wieder eingefügt
- **Person einfügen** - um eine Person zu einer Gruppe hinzufügen zu können, muss man diese vorher aus dem Organigramm ausschneiden (siehe Punkt Person ausschneiden)

Bearbeiten von Personen

Analog dem Bearbeiten von Gruppen kann man die Personen bearbeiten. Durch anklicken der gewünschten Person mit der **rechten Maustaste** erhält man folgendes Kontextmenü:

- **Person bearbeiten** - Durch anklicken des Menüpunktes Person bearbeiten gelangt man in die Detailansicht der gewählten Person. Von dort aus kann man gewünschte Änderungen vornehmen
- **Person ausschneiden** - die gewünschte Person wird aus der bestehenden Gruppe ausgeschnitten. Um diese Person in eine andere Gruppe einzufügen klickt man die gewünschte Gruppe mit der rechten Maustaste an, wählt den Punkt Person einfügen