

Aktion Buchen

Aktion ta_doBooking

Aktion 'Buchen'

Speichern Speichern & Schließen Zurück Löschen

Aktionstyp:

Name: *

Überschrift: *

Einstellungen | Berechtigungen | Dateien | Textmodule | Konfigurationen

Beschreibung:

Aktionsordner:

Bildsammlung:

Bild:

Änderung bei Versionswechsel:

Einsichtserlaubnis (default):

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben:

Neue Konfiguration:

HQL Berechtigungsabfrage

Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

Konfiguration der Aktion Buchen

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen haben. Mit einer Konfiguration werden die Werte bestimmt, die in der Ausgabe-Maske erscheinen sollen.

Konfiguration 'Buchen'

Speichern
 Speichern & Schließen
 Zurück
 Löschen

Aktionstyp:

Name:

Überschrift:

Einstellungen | Berechtigungen | Dateien | Textmodule

Beschreibung:

Aktionsordner:

Bildsammlung:

Bild:

Änderung bei Versionswechsel:

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben:

Konfiguration bearbeiten:

Um die Konfiguration zu bearbeiten klickt man auf die Schaltfläche "**Konfiguration bearbeiten**".

Buchen

Speichern
 Speichern & Schließen

Mitteilung anzeigen:

Wert	Hinauf/Hinunter	Löschen
<input type="text" value="Anwesend"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Dienstgang"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Arzt"/>		<input type="checkbox"/>

- **Mitteilung anzeigen Ja/Nein:** Ist der Parameter auf Ja gestellt, besteht die Möglichkeit, bei einer Zeitbuchung eine Mitteilung einzugeben. Diese Mitteilung wird dann in der Anwesenheitsliste angezeigt (Beispiel: Bin im Haus unterwegs, Konferenz, etc.)
- **Wert:** hier erfolgt die Selektion der Fehlgründe (Beispiel: Anwesend, Dienstgang, Seminar, etc.). Die Anzahl der angezeigten Fehlgründe ist individuell parametrierbar.
- **Hinzufügen:** Möchte man einen weiteren Wert / Fehlgrund hinzufügen, klickt man auf die Schaltfläche "Hinzufügen", wählt einen gewünschten Fehlgrund aus. Anschließend kann eine **Reihung** der Fehlgründe vorgenommen werden. Hierzu werden die Pfeiltasten "hinauf/hinunter" verwendet.
- Soll ein Fehlgrund aus der Liste entfernt werden, so aktiviert man die Check-Box in der Spalte **Löschen**. Durch anschließendes Speichern wird der Fehlgrund aus der Liste entfernt.

Neue Konfiguration der Aktion Buchen

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen haben. Mit einer Konfiguration wird das Aussehen der Ausgabe-Maske bestimmt.

Möchte man eine neue Konfiguration einer Aktion anlegen, so wählt man die betreffende Aktion aus, klickt auf die Schaltfläche "Neue Konfiguration".

Die Befüllung der vorgegebenen Felder / Reiter erfolgt, wie oben beschrieben.

The screenshot shows a web interface for creating a new configuration for the 'Buchen' action. The title is 'Neue Konfiguration für 'Buchen''. Below the title are three buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', and 'Zurück'. The form contains several fields:

- Aktionstyp:** A dropdown menu with 'Konfiguration' selected.
- Name:** An empty text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Überschrift:** An empty text input field with a red asterisk indicating it is required.

Below these fields are five tabs: 'Einstellungen', 'Berechtigungen', 'Dateien', 'Textmodule', and 'Konfigurationen'. The 'Konfigurationen' tab is currently selected. Under this tab, there are several fields:

- Beschreibung:** An empty text input field.
- Aktionsordner:** A text input field containing 'ta'.
- Bildsammlung:** A dropdown menu with 'nuvola' selected.
- Bild:** A text input field containing 'apps/kpdf.png' with a small image icon to its right.
- Änderung bei Versionswechsel:** A dropdown menu with 'Ja' selected.
- Berechtigung an folgende Aktion weitervererben:** A dropdown menu with '---' selected.