

Aktion Anwesenheitsliste

Jede Zeile in der Konfigurationsmaske entspricht einer Spalte in der Anwesenheitsliste. Die Spalten / Zeilen lassen sich beliebig parametrieren.

Anwesenheitstableau

Speichern Speichern & Schließen

Filterauswahl anzeigen: Nein
Zusammenfassung anzeigen: Ja
Anwesenheitstableau kompakt anzeigen: Nein
Gruppierungslevel: Keine Gruppierung

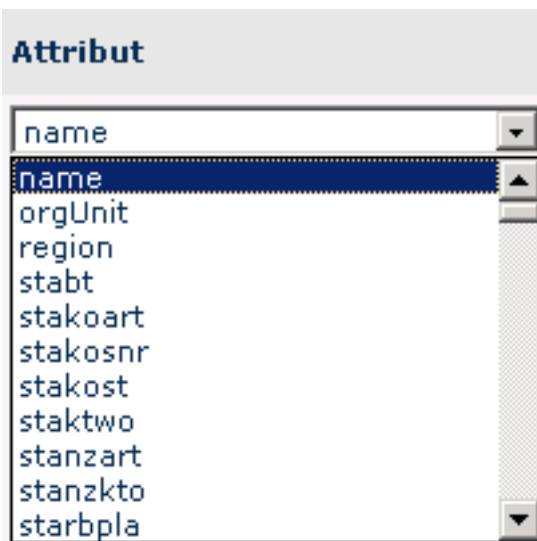
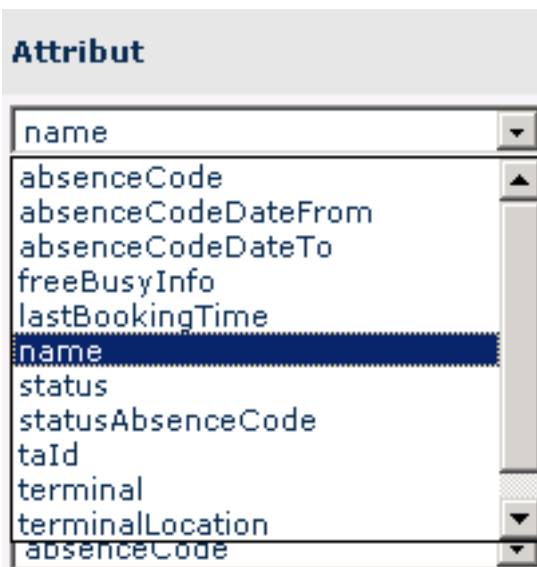
Typ	Attribut	Überschrift	Ausrichtung	Spaltenbreite HTML	Spaltenbreite PDF	Hinauf/Hinunter	Löschen
Editieren	name	Name	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Editieren	status	Status	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Editieren	lastBookingTime	letzte Buchung	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Editieren	terminal	Terminalnr	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Editieren	absenceCode	Fehlgrund	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Editieren	absenceCodeDateFrom	von	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Editieren	absenceCodeDateTo	bis	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Buchungsmitteilung		Mitteilung	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen

Ausgabeformate Auswählen Seitenlayout:

print
pdf Querformat
xls

- **Filterauswahl anzeigen** Ja/Nein: Anzeige der Suchmaske (Suchparameter, Anzeige des Organigramms bzw. der Favoritenliste)
- **Zusammenfassung anzeigen** Ja/Nein: ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird eine Zusammenfassung am unteren Ende der Anwesenheitsliste angezeigt (Anzahl der selektierten Gruppen, Angestellten, etc.)
- **Anwesenheitstableau** kompakt anzeigen: Ja/Nein
- **Gruppierungslevel**: Selektion einer Gruppierung - keine Gruppierung, 1. Level, 2. Level
- **Typ**: bestimmt die auswählbaren Attribute
 - Editieren - zeigt alle Basisinformationen an
 - Personenfelder aus zeitw. - zeigt Personenfelder aus der Zeitwirtschaft an (Kontenwerte)
 - Buchungsmitteilung - Anzeige der Mitteilung, die bei der Buchung eingegeben werden kann
 - Bemerkungen aus Prozesse - Anzeige der Bemerkung, die im Fehlzeitantrag eingegeben wurde
 - Groupware-Termine - Anzeige der freien (grüne Farbe), bzw. gebuchten Zeiten (rote Farbe) im Terminkalender; Auswahl der möglichen Zeitangaben:
 - viertelstündlich, halbstündlich, stündlich
- **Attribut**: Attribute sind abhängig vom ausgewählten Typ. Die linke Darstellung zeigt Attribute, die dem Typ "Editieren" zugeordnet werden, die rechte Darstellung entspricht dem Typ "Personenfelder aus Zeitwirtschaft":



- | Name | Beschreibung |
|---------------------|-------------------------|
| absenceCode | Fehlgrund |
| absenceCodeDateFrom | Von |
| absenceCodeDateTo | Bis |
| freeBusyInfo | Freie / Gebuchte Zeiten |
| lastBookingTime | Letzte Buchung |
| name | Name |
| status | Status |
| statusAbsenceCode | Status Fehlgrund |
| taId | ZEF Stammsatznummer |
| terminal | Terminal |
| terminalLocation | Terminalstandort |
| orgUnit | Abteilung |
| region | Region |

stabt	Stammkostenabteilung
stakoart	Stammkostenart
stakost	Stammkostenstelle
stanzart	

- **Überschrift:** Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll
- **Ausrichtung:** Links, Mitte, Rechts
- **Spaltenbreite HTML:** Layout-Information, Bestimmung der Breite in Pixel
- **Spaltenbreite PDF:** Layout-Information, Bestimmung der Breite in Punkten
- **Hinauf/Hinunter:** Reihung innerhalb der Spalten hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen:** Spalte wird gelöscht
- **Hinzufügen:** hinzufügen einer neuen Spalte
- **Ausgabeformate auswählen:** Print, PDF, Xls
 - Querformat / Hochformat: Auswahl des Ausgabeformats

Verweise

[Useransicht](#)¹

Verweise

Allgemeines zu Konfigurationen

</daisy/webdesk-manual/g1/5739-dsy/g1/g2/362-dsy/998-dsy.html>

Anwesenheitstableu aus Benutzersicht

</daisy/webdesk-manual/user/71-dsy/75-dsy.html>

1. </daisy/webdesk-manual/user/71-dsy/75-dsy.html>