Aktion Anwesenheitsliste

Jede Zeile in der Konfigurationsmaske entspricht einer Spalte in der Anwesenheitsliste. Die Spalten / Zeilen lassen sich beliebig parametrieren.



• Filterauswahl anzeigen

Ja/Nein. Anzeige der Suchmaske (Suchparameter, Anzeige des Organigramms bzw. der Favoritenliste)

Zusammenfassung anzeigen

Ja/Nein: Ist der Parameter auf **Ja** gestellt, so wird eine Zusammenfassung am unteren Ende der Anwesenheitsliste angezeigt (Anzahl der selektierten Gruppen, Angestellten, etc.)

• Gruppen anzeigen

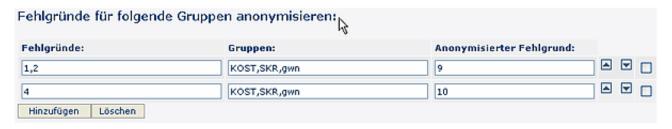
Ja/Nein:

· Resultat sofort anzeigen

Wird der Parameter auf Ja gestellt, so wird in dieser Liste die Checkbox "Resultat sofort anzeigen" aktiviert. Wird nun eine Auswahl gemacht und dann diese Checkbox aktiviert, so wird bei dem nächsten Aufruf dieser Liste diese Auswahl sofort abgefragt, ohne zuerst das Auswahlorganigramm anzuzeigen.

· Anwesenheitstableau kompakt anzeigen

Wird der Parameter auf JA gestellt, so wird eine kompakte Form des Anwesenheitstableaus ausgegeben (Anzahl der Spalten, welche angezeigt werden sollen ist parametrirbar)



Fehlgründe

Fehlgründe, welche nicht im Anwesenheitstableau aufscheinen sollen

• Gruppen

Gruppen...

• Anonymisierter Fehlgrund

Hier wird....

Reihung hinauf/hinunter

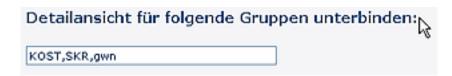
Mit HIlfe der Pfeiltasten kann die Reihung der zu anonymisierenden Fehlgründe verändert werden

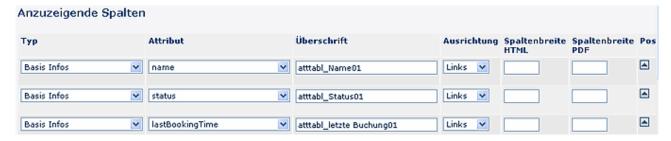
Löschen

• Durch Ankleiken der Check-Box und anschließend der Schaltfläche Löschen wird der Fehlgrund gelöscht. Anschließend Speichern.

• Hinzufügen

Durch Anklicken der Schaltfläche können weitere Fehlgründe hinzugefügt werden.





Typ

Bestimmt die auswählbaren Attribute:

· Basis Infos

zeigt alle Basisinformationen an

Personenfelder aus Zeitw.

zeigt Personenfelder aus der Zeitwirtschaft an (Kontenwerte)

• Buchungsmitteilung

Anzeige der Mitteilung, die bei der Buchung eingegeben werden kann

• Bemerkungen aus Prozesse

Anzeige der Bemerkung, die im Fehlzeitantrag eingegeben wurde

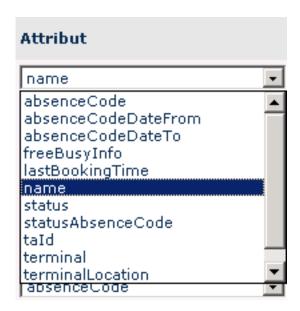
Groupware-Termine

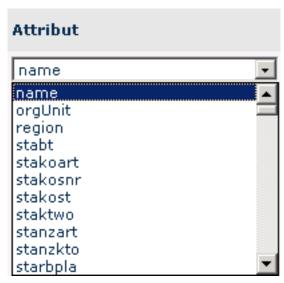
Anzeige der freien (grüne Farbe), bzw. gebuchten Zeiten (rote Farbe) im Terminkalender; Auswahl der möglichen Zeitangaben:

• viertelstündlich, halbstündlich, stündlich

Attribut

Attribute sind abhängig vom ausgewählten Typ. Die linke Darstellung zeigt Attribute, die dem Typ "Editieren" zugeordnet werden, die rechte Darstellung entspricht dem Typ "Personenfelder aus Zeitwirtschaft":





Name	Beschreibung
absenceCode	Fehlgrund
absenceCodeDateFrom	Von
absenceCodeDateTo	Bis
freeBusyInfo	Freie / Gebuchte Zeiten
lastBookingTime	Letzte Buchung
name	Name
status	Status
statusAbsenceCode	Status Fehlgrund
taId	ZEF Stammsatznummer
terminal	Terminal
terminalLocation	Terminalstandort
orgUnit	Abteilung
region	Region

stabt	Stammkostenabteilung
stakoart	Stammkostenart
stakost	Stammkostenstelle
stanzart	Anzeigenart

Überschrift

Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll

Ausrichtung

Links, Mitte, Rechts

• Spaltenbreite HTML

Layout-Information, Bestimmung der Breite in Pixel

• Spaltenbreite PDF

Layout-Information, Bestimmung der Breite inPunkten

• Hinauf/Hinunter

Reihung innerhalb der Spalten hinauf oder hinunter verschieben

• Löschen

Spalte wird gelöscht

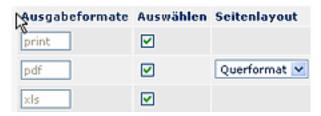
• Hinzufügen

Hinzufügen einer neuen Spalte

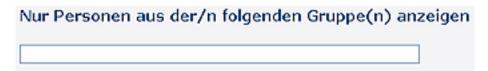


Mit diesem Parameter...

- Fehlgrund
- Löschen
- Hinzufügen



- Mit Hilfe dieses Parameters wird bestimmt, welche Ausgabeformate des Anwesenheitstableaus dem Benutzer zur Verfügung gestellt werden auswählen
 - Print (Druckansicht und -möglichkeit), PDF, Xls
 - Querformat / Hochformat: Auswahl ders Ausgabeformats



Hier eingegebene ...

Suchen im Anwesenheitstableau per Linkparameter

Das Anwesenheitstableau akzeptiert nun den optionalen Parameter "searchFor". Der Wert der hier übergeben wird, wird anschließend in das Suchfeld übernommen. Es kann auch ein Stern am Ende als Wildcard angegeben werden.

Die Suchlogik erfolgt analog der Suche im Feld "Suche", d. h. es werden die Felder "Zuname" und "Vorname" durchsucht.

Ist eine Übereinstimmung gegeben, so wird sofort der entsprechende Eintrag (ev. auch mehrere) angezeigt.

Aufruf:

Es muss immer der gesamte URL aufgerufen werden.

Anmerkung: sinnvoll nur in Kombination mit SSO.

http://webdeskserver/webdesk3/ ta_getAttendanceTableau.cact?searchFor=May*

Verweise

Useransicht¹

Verweise

Allgemeines zu Konfigurationen /daisy/webdesk-manual/g1/5739-dsy/g1/g2/362-dsy/998-dsy.html

Anwesenheitstableu aus Benutzersicht /daisy/webdesk-manual/user/71-dsy/75-dsy.html

1. /daisy/webdesk-manual/user/71-dsy/75-dsy.html