

# Arztgang

Dieser Antrag dient zur nachträglichen, stundenweise Einbuchung des **Fehlgrundes Arztgang**.

Die Genehmigung erfolgt durch die Personalabteilung, die Sichtung durch den Vorgesetzten.

Wichtig ist in diesem Zusammenhang, dass der Mitarbeiter nach wie vor eine Bestätigung über die Fehlzeit dem Personalbüro übermitteln muss.

The screenshot shows a web-based form titled "Arztgang". At the top, there are three buttons: "Prozess starten", "Als Entwurf speichern", and "Journal einblenden". The form fields are as follows:

- Datum:** A date input field containing "24.05.2006" with a calendar icon and an asterisk.
- von:** An empty time input field with an asterisk.
- bis:** An empty time input field with an asterisk.
- Fehlgrund:** A dropdown menu with "Arzt" selected and an asterisk.
- Bemerkung:** A large text area with a vertical scrollbar and an asterisk.

On the right side of the form, there is a note: "Verwenden Sie diese Formular um einen Arztgang im nachhinein zu melden."

Analog zu den anderen Anträgen kann auch der Arztgang als **Entwurf** gespeichert werden, um später noch weiter editiert werden zu können. Für die genaue Vorgehensweise siehe **Menüpunkt: Zeitkorrektur** oder **Fehlzeit**.