

# Aktion Gruppenkalender

Aktionstyp: Aktion

Name: ta\_getGroupCalendar

Überschrift: Gruppenkalender

Einstellungen | Berechtigungen | Dateien | Textmodule | Konfigurationen

Beschreibung: monatliche Kalenderübersicht innerhalb me...

Aktionsordner: ta

Bildsammlung: crystalIcons

Bild: filesystems/desktop.png

Änderung bei Versionswechsel: Nein

Einsichtserlaubnis (default): eigene Person

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben: ---

Neue Konfiguration: Neue Konfiguration

HQL Berechtigungsabfrage

Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

## Konfigurationen des Gruppenkalenders

Von jeder konfigurierbaren Aktion (d.h. Aktionstyp = "Konfiguration") können beliebig viele Konfigurationen abgeleitet werden. In einer konkreten Konfiguration kann bestimmt werden, welche und wie viele Felder dem Benutzer angezeigt werden. Dadurch wird ermöglicht, daß Formulare an die Bedürfnisse und Wünsche einzelner Benutzer bzw. Benutzergruppen angepasst werden.

Um eine bestehende Konfiguration zu ändern klickt man den Reiter Konfigurationen an, wählt die Konfiguration aus (mehrere Konfigurationen möglich). Um Änderungen vorzunehmen klickt man auf die Schaltfläche "**Konfigurationsdetails bearbeiten**".

Konfigurationsdetails für 'Gruppenkalender'

Speichern | Speichern & Schließen

Groupware-Termine anzeigen: Ja

Folgende Fehlgründe nicht anzeigen:

Fehlgrund	Löschen
Hinzufügen	Löschen

- **Groupware-Termine anzeigen**

Ist der Parameter auf Ja gestellt, so werden die Termine aus dem Modul Calendaring angezeigt.

- **Folgende Fehlgründe nicht anzeigen**

Es besteht die Möglichkeit bestimmte Fehlgründe im Kalender zu verbergen. Durch hinzufügen eines Fehlgrundes in der Liste wird dieser im Kalender nicht angezeigt. Das Fehlgrundkürzel wird in der Kalenderansicht nicht angezeigt, bei MouseOver können die Detailinformationen jedoch abgerufen werden.

## Neue Konfiguration des Gruppenkalenders

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen enthalten. Mit den unterschiedlichen Konfigurationen wird das Aussehen der Ausgabe-Masken bestimmt (z.B. unterschiedliche Ansichten für verschiedene Gruppen).

Möchte man eine neue Konfiguration einer Aktion anlegen, so wählt man die betreffende Aktion aus, klickt auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**".

Die Befüllung der vorgegebenen Felder / Reiter erfolgt, wie oben beschrieben.

## Verweise

[Useransicht](#)<sup>1</sup>

1. </daisy/webdesk-manual/user/71-dsy/35-dsy.html>