

# Aktion Gruppenkalender

## Aktion ta\_getGroupCalendar

Aktionstyp: Aktion

Name: ta\_getGroupCalendar \*

Überschrift: Gruppenkalender \*

**Einstellungen** | Berechtigungen | Dateien | Textmodule | Konfigurationen

Beschreibung: monatliche Kalenderübersicht innerhalb me...

Aktionsordner: ta

Bildsammlung: crystalIcons

Bild: filesystems/desktop.png

Änderung bei Versionswechsel: Nein

Einsichtserlaubnis (default): eigene Person

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben: ---

Neue Konfiguration: Neue Konfiguration

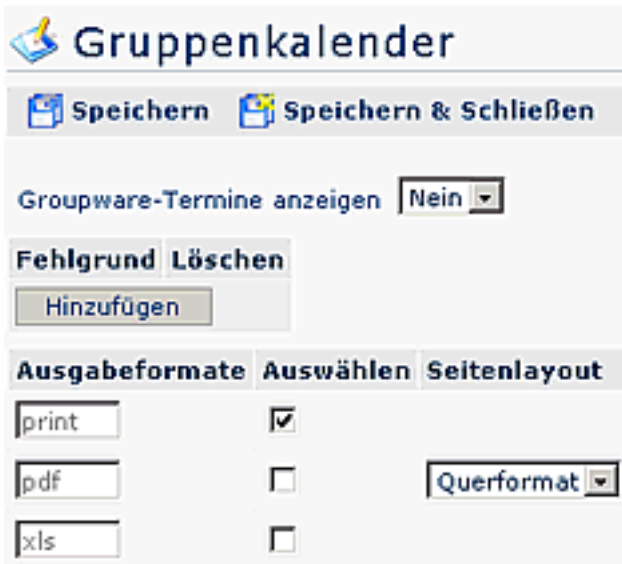
HQL Berechtigungsabfrage

Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

### Konfigurationen des Gruppenkalenders

Von jeder konfigurierbaren Aktion (d.h. Aktionstyp = "Konfiguration") können beliebig viele Konfigurationen abgeleitet werden. In einer konkreten Konfiguration kann bestimmt werden, welche und wie viele Felder dem Benutzer angezeigt werden. Dadurch wird ermöglicht, daß Formulare an die Bedürfnisse und Wünsche einzelner Benutzer bzw. Benutzergruppen angepasst werden.

Um eine bestehende Konfiguration zu ändern klickt man den Reiter Konfigurationen an, wählt die Konfiguration aus (mehrere Konfigurationen möglich). Um Änderungen vorzunehmen klickt man auf die Schaltfläche "**Konfiguration bearbeiten**".



**Gruppenkalender**

Speichern Speichern & Schließen

Groupware-Termine anzeigen

Fehlgrund Löschen

Hinzufügen

Ausgabeformate	Auswählen	Seitenlayout
print	<input checked="" type="checkbox"/>	
pdf	<input type="checkbox"/>	Querformat
xls	<input type="checkbox"/>	

- **Groupware-Termine anzeigen:** ist der Parameter auf Ja gestellt, so werden die Termine aus dem Modul Calendaring angezeigt.
- **Fehlgrund hinzufügen:**
- **Ausgabeformat** auswählen: durch Anklicken der Check-Box wird das Ausgabeformat bestimmt.
  - **Seitenlayout:** Hochformat / Querformat

## Neue Konfiguration des Gruppenkalenders

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen haben. Mit einer Konfiguration wird das Aussehen der Ausgabe-Maske bestimmt.

Möchte man eine neue Konfiguration einer Aktion anlegen, so wählt man die betreffende Aktion aus, klickt auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**".

Die Befüllung der vorgegebenen Felder / Reiter erfolgt, wie oben beschrieben.

## Neue Konfiguration für 'Gruppenkalender'

 Speichern  Speichern & Schließen  Zurück

Aktionstyp

Name

Überschrift

**Einstellungen** Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

Beschreibung

Aktionsordner

Bildsammlung

Bild  

Änderung bei Versionswechsel

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben