

# Aktion Journal

## Konfigurationen des Journals

Um eine bestehende Konfiguration einzusehen und ggf. zu bearbeiten selektiert man diese aus > An klicken der Schaltfläche "**Konfiguration bearbeiten**" > so gelangt man in die bestehende Konfiguration:

**Konfigurationsdetails für 'Monatsjournal'**

Speichern Speichern & Schließen

Kurzjournal

Zusammenfassung anzeigen

**Ausgabemedien**

Ausgabeformate	Auswählen	Seitenlayout
print	<input checked="" type="checkbox"/>	
pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Querformat
xls	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Anzuzeigende Spalten**

Typ	Wert	Überschrift	Konvertieren	Formatierungs-Muster	Dezimaltrenner-Muster
Datum		Datum			
Wochentag		WT			
Buchungen		Buchungen			
Fehlgründe		Fehlgründe			
Konto	Saldokonto , vksaldo	Saldo	---	0.00	,
Konto	twbzus , twbzus	Zus	---		

Hinzufügen Löschen

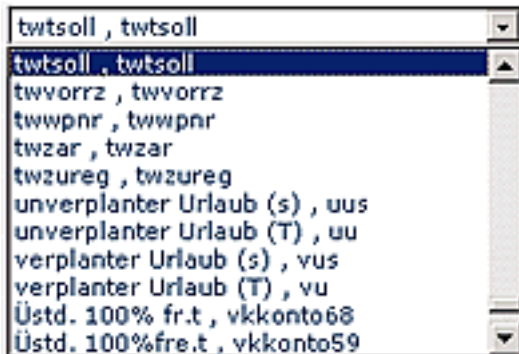
- **Kurzjournal Ja/Nein**  
Es besteht die Möglichkeit ein Kurzjournal anzuzeigen. Dabei werden nicht alle Tage des aktuellen Monats angezeigt sondern nur einige Tage in die Vergangenheit (ausgehend vom aktuellen Tag). Die Anzahl der zurückliegenden Tage kann unter "Tage rückwirkend" definiert werden.
- **Zusammenfassung anzeigen**  
Wird dieser Parameter auf "Ja" gestellt, so wird für die abgeschlossenen Monate eine Zusammenfassung angezeigt. Wie diese zu Parametrieren ist finden sie weiter unten im Bereich "Zusammenfassung"
- **Tage rückwirkende**  
Ist für "Kurzjournal" mit "Ja" aktiviert, kann hier die Anzahl der zurückliegenden Tage angegeben werden.
- **Ausgabeformate**  
Selektion der Ausgabeformate durch Aktivieren der Check-Box (Drucken, PDF, XLS)
- **Seitenlayout**  
Selektion Querformat, Hochformat

### Journalwerte:

Jede Zeile in der Journal-Konfiguration entspricht einer Spalte im Journal.

- **Typ**  
Bestimmt welcher Wert in der Spalte des Journals angezeigt wird
  - Datum: das Tagesdatum
  - Wochentag: der Wochentag
  - K: Korrekturwerte
  - FB: zusätzliche Systeminformationen zu Beginn der Buchung (z.B. Kernzeitverletzung)

- Buchungen: Zeitpunkte (Von -Bis) der Buchungsintervalle
- FE: zusätzliche Systeminformationen am Ende der Buchung (z.B. System-Gehen)
- Fehlgründe: Ausgabe von Fehlgründen
- Konto: verschiedene Kontenwerte stehen zur Auswahl
- **Wert**  
Wird bei "Typ" Konto selektiert, so erhält man in der Wert-Spalte die Auswahl bestimmter Zeit-Konten:



- **Überschrift**  
Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll
- **Konvertieren**  
Wird als Typ ein Konto-Wert selektiert, so kann man die Zeit in Normal- oder Industrieminuten anzeigen
- **Formatierungsmuster**  
Zahlenwerte können mit einem Formatierungsmuster ausgegeben werden
- **Ausrichtung**  
Mögliche Ausrichtung: Links, Rechts, Mitte
- **Spaltenbreite HTML**  
Layout-Information, Bestimmung der Breite in Pixel
- **Spaltenbreite PDF**  
Layout-Information, Bestimmung der Breite in Punkten
- **Hinauf/Hinunter**  
Reihung innerhalb der Spalten hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen**  
Durch anklicken wird die Spalte gelöscht
- **Hinzufügen**  
Durch Anklicken wird eine weitere Zeile hinzugefügt, welche in der Zusammenfassung erscheinen soll

### Zusammenfassung:

Die Anzeige einer Zusammenfassung ist optional. Die Spalten können nach Bedarf parametrisiert werden:

Angezeigte Spalten in der Zusammenfassung					
Wert	Überschrift	Konvertieren	Formatierungs- Muster	Pos	Löschen
Saldokonto , vksaldo	Saldo	Normalminuten		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Summenkonto , vksumme	Summe	Industrieminuten		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Anwesenheitszeit , vkanwes	Anwesend	...		▲ ▼	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen    Löschen

- **Wert**  
Selektion bestimmter Zeitkonten
- **Überschrift**

Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll

- **Konvertieren**  
Selektion Normal- bzw. Industrieminuten
- **Formatierungsmuster**  
Zahlenwerte können mit einem Formatierungsmuster ausgegeben werden (z.B. 0.00 oder 0.0)
- **Hinauf / Hinunter**  
Reihung innerhalb der Spalten
- **Löschen**  
Spalte wird gelöscht
- **Hinzufügen**  
Hinzufügen einer weiteren Zeile, die in der Zusammenfassung erscheinen soll

### Kontextmenü

Das Kontextmenü dient der Verlinkung mit anderen Aktionen. So kann beispielsweise im Monatsjournal ein Link auf eine Zeitkorrektur bzw. ein Fehlzeitformular angelegt werden. Dadurch kann der Benutzer direkt aus dem Journal in das entsprechende Formular klicken (rechte Maustaste).

#### Kontextmenü

Element	Aktion	URL Query	Pos	Löschen
Tabellenzeile	Zeitkorrektur.proc	from_date=\$day.\$month.\$year	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tabellenzeile	FehlzeitTSZ.proc	from_date=\$day.\$month.\$year&to_date=\$day.\$mnc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **Element**  
im Monatsjournal ist die Tabellenzeile auszuwählen;
  - **Tabelle** - Kontextmenü wird für die gesamte Tabelle generiert
  - **Tabellenzeile** - Kontextmenü wird für die angeklickte Zeile generiert
  - **Tabellenzelle** - Kontextmenü wird für eine Zelle generiert > z.B. sinnvoll im Kalender (Zelle = Tag)
- **Aktion**  
Auswahl jener Aktion, die angezeigt werden soll, z.B. Fehlzeitantrag, Kalender, ...
- **URL\_Query**  
Übergibt Informationen an die über das Kontextmenü aufgerufene Aktion, z.B. das Datum > siehe Abbildung
- **Position:**  
Reihung kann mit Hilfe der Pfeiltasten vorgenommen werden
- **Löschen**  
Um den Link zu löschen die CheckBox aktivieren, anschließend Speichern oder Speichern & Schliessen

Mit der angeführten URL\_Query wird der Antrag für den Tag aufgerufen, auf dem im Monatsjournal mit rechter Maustaste geklickt wurde.

Ansicht beim User:

Monatsjournal									
10 / 2007									
Datum	Wechentag	Hinweis	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe	Soll	Ist	Summenkonto
01.10.2007	Mo	4	-	17:16 - 17:17	-		8,25	0,02	0,02
02.10.2007	Di	1	-	halbtags 16:58 - 16:58 16:58 - 16:58	-	Urlaub bezahlt	8,25	4,12	4,14
03.10.2007	Mi			Zeitkorrektur 5:58 - 16:58 FehlzeitTS2 5:55 - 12:01 12:30 - 18:44	-		8,25	11,32	16,27

### Abfragelimitierung mit Datum

Eine genauere Beschreibung zur Abfragelimitierung mit Datum finden Sie im Menüpunkt **Allgemeines zu Konfigurationen**.

### Neue Konfiguration des Journals

- Möchte man eine neue Konfiguration einer Aktion anlegen, so wählt man die betreffende Aktion aus, klickt auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**".
- Die Befüllung der vorgegebenen Felder / Reiter erfolgt, wie oben beschrieben.

## Neue Konfiguration für ' Journal'

Aktionstyp:

Name:  \*

Überschrift:  \*

Beschreibung:

Aktionsordner:

Bildsammlung:

Bild:  

Änderung bei Versionswechsel:

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben:

### Verweise

[Useransicht<sup>1</sup>](#)

1. /daisy/webdesk-manual/user/71-dsy/37-dsy.html