

# Aktion Journal

## Konfigurationen des Journals

Um eine bestehende Konfiguration einzusehen und ggf. zu bearbeiten selektiert man diese aus > An klicken der Schaltfläche "**Konfiguration bearbeiten**" > so gelangt man in die bestehende Konfiguration:

**Konfigurationsdetails für 'Monatsjournal'**

**Speichern** **Speichern & Schließen**

Kurzjournal

Zusammenfassung anzeigen

Fehlt unentschuldigt anzeigen

**Fehlgründe für folgende Gruppen anonymisieren:**

**Fehlgründe:** **Gruppen:** **Anonymisierter Fehlgrund:**

**Detailansicht für folgende Gruppen unterbinden:**

- **Kurzjournal Ja/Nein**  
Es besteht die Möglichkeit ein Kurzjournal anzuzeigen. Dabei werden nicht alle Tage des aktuellen Monats angezeigt sondern nur einige Tage in die Vergangenheit (ausgehend vom aktuellen Tag). Die Anzahl der zurückliegenden Tage kann unter "Tage rückwirkend" definiert werden.
- **Zusammenfassung anzeigen**  
Wird dieser Parameter auf "Ja" gestellt, so wird für die abgeschlossenen Monate eine Zusammenfassung angezeigt. Wie diese zu Parametrieren ist finden sie weiter unten im Bereich "Zusammenfassung".
- **Fehlt unentschuldigt anzeigen**  
Ist der Parameter auf "Ja" gestellt, so wird an jenen Tagen, an denen keine Buchung stattgefunden hat, und an denen keine Fehlzeit geplant ist, im Journal ein Hinweis "**Fehlt unentschuldigt**" angezeigt. Ist der Parameter auf "Nein" gestellt, bleibt das Feld leer.  
**Achtung** bei Teilzeitkräften: zur Zeit wird auch bei einem "leeren" Tag einer Teilzeitkraft dieser Fehlcode angezeigt (nicht sinnvoll, da nicht jeden Tag gebucht wird).
- **Fehlgründe für folgende Gruppen anonymisieren**  
Bei bestimmten Fehlgründen kann aus Datenschutzgründen ein allgemein gehaltener Fehlgrund eingegeben werden. Diese Fehlgründe werden für bestimmte Gruppen (z.B. lose oder best. hierarchische Gruppen) eingeblendet.
- **Detailansicht für folgende Gruppen unterbinden**  
Wird hier eine bestimmte Gruppe eingegeben, so erhält diese Gruppe beim Mouse-Over keine Detailsicht zum Fehlgrund im Kalender oder Gruppenkalender.

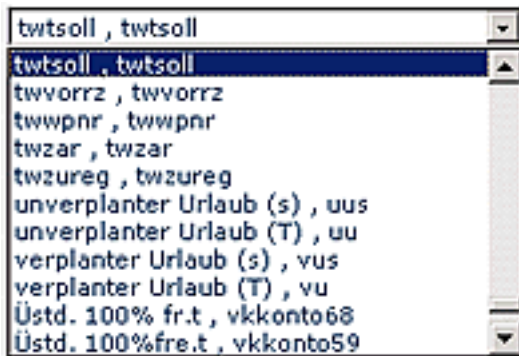
### Anzuzeigende Spalten

| Typ                                    | Wert | Überschrift                                      | Konvertieren | Formatierungs-Muster | Dezimalt |
|--|------|--|--------------|----------------------|----------|
| <input type="text" value="Datum"/>     |      | <input type="text" value="Journal_Datum01"/>     |              |                      |          |
| <input type="text" value="Wochentag"/> |      | <input type="text" value="Journal_Wochentag01"/> |              |                      |          |

## Anzuzeigende Spalten

Jede Zeile in der Journal-Konfiguration entspricht einer Spalte im Journal.

- **Typ**  
Bestimmt welcher Wert in der Spalte des Journals angezeigt wird
  - Datum: das Tagesdatum
  - Wochentag: der Wochentag
  - K: Korrekturwerte
  - FB: zusätzliche Systeminformationen zu Beginn der Buchung (z.B. Kernzeitverletzung)
  - Buchungen: Zeitpunkte (Von -Bis) der Buchungsintervalle
  - FE: zusätzliche Systeminformationen am Ende der Buchung (z.B. System-Gehen)
  - Fehlgründe: Ausgabe von Fehlgründen
  - Konto: verschiedene Kontenwerte stehen zur Auswahl
- **Wert**  
Wird bei "Typ" Konto selektiert, so erhält man in der Wert-Spalte die Auswahl bestimmter Zeit-Konten:



- **Überschrift**  
Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll
- **Konvertieren**  
Wird als Typ ein Konto-Wert selektiert, so kann man die Zeit in Normal- oder Industrieminuten anzeigen
- **Formatierungsmuster**  
Zahlenwerte können mit einem Formatierungsmuster ausgegeben werden
- **Dezimaltrenner**  
Hier erfolgt die Eingabe des Dezimaltrenners ( . , ; : ). Mit diesen werden die Zahlen im Journal getrennt
- **Ausrichtung**  
Mögliche Ausrichtung: Links, Rechts, Mitte
- **Spaltenbreite HTML**  
Layout-Information, Bestimmung der Breite in Pixel
- **Spaltenbreite PDF**  
Layout-Information, Bestimmung der Breite in Punkten
- **Hinauf/Hinunter**  
Reihung innerhalb der Spalten hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen**  
Durch anklicken wird die Spalte gelöscht
- **Hinzufügen**  
Durch Anklicken wird eine weitere Zeile hinzugefügt, welche in der Zusammenfassung erscheinen soll

## Zusammenfassung:

Die Anzeige einer Zusammenfassung ist optional. Die Spalten können nach Bedarf parametrisiert werden:

**Angezeigte Spalten in der Zusammenfassung**

| Wert                       | Überschrift | Konvertieren     | Formatierungs- Muster | Pos | Löschen                  |
|----------------------------|-------------|------------------|-----------------------|-----|--------------------------|
| Saldokonto , vksaldo       | Saldo       | Normalminuten    |                       | ▲ ▼ | <input type="checkbox"/> |
| Summenkonto , vksumme      | Summe       | Industrieminuten |                       | ▲ ▼ | <input type="checkbox"/> |
| Anwesenheitszeit , vkanwes | Anwesend    | ...              |                       | ▲ ▼ | <input type="checkbox"/> |

Hinzufügen Löschen

- **Wert**  
Selektion bestimmter Zeitkonten
- **Überschrift**  
Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll
- **Konvertieren**  
Selektion Normal- bzw. Industrieminuten
- **Formatierungsmuster**  
Zahlenwerte können mit einem Formatierungsmuster ausgegeben werden (z.B. 0.00 oder 0.0)
- **Hinauf / Hinunter**  
Reihung innerhalb der Spalten
- **Löschen**  
Spalte wird gelöscht
- **Hinzufügen**  
Hinzufügen einer weiteren Zeile, die in der Zusammenfassung erscheinen soll

### Kontextmenü

Das Kontextmenü dient der Verlinkung mit anderen Aktionen. So kann beispielsweise im Monatsjournal ein Link auf eine Zeitkorrektur bzw. ein Fehlzeitformular angelegt werden. Dadurch kann der Benutzer direkt aus dem Journal in das entsprechende Formular klicken (rechte Maustaste).

**Kontextmenü**

| Element       | Aktion             | URL Query   | Pos | Löschen                  |
|---------------|--------------------|---|-----|--------------------------|
| Tabellenzeile | Zeitkorrektur.proc | from_date=\$day.\$month.\$year                    | ▲ ▼ | <input type="checkbox"/> |
| Tabellenzeile | FehlzeitTS2.proc   | from_date=\$day.\$month.\$year&to_date=\$day.\$mc | ▲ ▼ | <input type="checkbox"/> |

- **Element**  
im Monatsjournal ist die Tabellenzeile auszuwählen;
  - **Tabelle** - Kontextmenü wird für die gesamte Tabelle generiert
  - **Tabellenzeile** - Kontextmenü wird für die angeklickte Zeile generiert
  - **Tabellenzelle** - Kontextmenü wird für eine Zelle generiert > z.B. sinnvoll im Kalender (Zelle = Tag)
- **Aktion**  
Auswahl jener Aktion, die angezeigt werden soll, z.B. Fehlzeitantrag, Kalender, ...
- **URL\_Query**  
Übergibt Informationen an die über das Kontextmenü aufgerufene Aktion, z.B. das Datum > siehe Abbildung
- **Position:**  
Reihung kann mit Hilfe der Pfeiltasten vorgenommen werden
- **Löschen**  
Um den Link zu löschen die CheckBox aktivieren, anschließend Speichern oder Speichern & Schliessen

Mit der angeführten URL\_Query wird der Antrag für den Tag aufgerufen, auf dem im Monatsjournal mit rechter Maustaste geklickt wurde.

Ansicht beim User:



| Datum      | Wochentag | Hinweis | FB | Buchungen   | FE | Fehlgründe     | Soll | Ist   | Summenkonto |
|------------|-----------|---------|----|---|----|----------------|------|-------|-------------|
| 01.10.2007 | Mo        | 4       | -  | 17:16 - 17:17   | -  |                | 8,25 | 0,02  | 0,02        |
| 02.10.2007 | Di        | 1       | -  | halbtags<br>16:58 - 16:58<br>16:58 - 16:58                              | -  | Urlaub bezahlt | 8,25 | 4,12  | 4,14        |
| 03.10.2007 | Mi        |         |    | Zeitkorrektur 5:58 - 16:58<br>FehlzeitTSZ 5:55 - 12:01<br>12:30 - 18:44 | -  |                | 8,25 | 11,32 | 16,27       |

### Abfragelimitierung mit Datum

Eine genauere Beschreibung zur Abfragelimitierung mit Datum finden Sie im Menüpunkt **Allgemeines zu Konfigurationen**.

### Neue Konfiguration des Journals

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen enthalten. Mit den unterschiedlichen Konfigurationen des Journals wird das Aussehen der Ausgabe-Maske bestimmt (z.B. eigene Journale für unterschiedliche Benutzergruppen, wie Pauschalisten, Auszubildende etc.).

Möchte man eine neue Konfiguration einer Aktion anlegen, so wählt man die betreffende Aktion aus, klickt auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**".

Die Befüllung der vorgegebenen Felder / Reiter erfolgt, wie oben beschrieben.

### Verweise

[Useransicht](#)<sup>1</sup>

1. /daisy/webdesk-manual/user/71-dsy/37-dsy.html