

Aktion Kalenderübersicht

Aktion 'Kalenderübersicht'

Speichern Speichern & Schließen Zurück Löschen

Aktionstyp: Aktion
Name: ta_getOrgCalendar *
Überschrift: Kalenderübersicht *

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

Beschreibung: Übersicht über die monatlichen Kalender v
Aktionsordner: ta
Bildsammlung: crystalIcons
Bild: actions/appointment.png
Änderung bei Versionswechsel: Nein
Einsichtserlaubnis (default): eigene Person
Berechtigung an folgende Aktion weitervererben: ---
Neue Konfiguration: Neue Konfiguration
HQL Berechtigungsabfrage

Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

Konfigurationen der Kalenderübersicht

Von jeder konfigurierbaren Aktion (d.h. Aktionstyp = "Aktion") können beliebig viele Konfigurationen abgeleitet werden. In einer konkreten Konfiguration kann bestimmt werden, welche und wie viele Felder dem Benutzer angezeigt werden. Dadurch wird ermöglicht, daß Formulare an die Bedürfnisse und Wünsche einzelner Benutzer bzw. Benutzergruppen angepasst werden.

Eine bestehende Konfiguration kann jederzeit geändert werden, indem man auf die Schaltfläche "**Konfigurationsdetails bearbeiten**" klickt.

Konfigurationsdetails für 'Kalenderübersicht'

Speichern Speichern & Schließen

Groupware-Termine anzeigen
Resultat sofort anzeigen
Gruppierungslevel
Zusammenfassung anzeigen

folgende Fehlgründe nicht anzeigen:

Fehlgrund	Löschen
<input type="text" value="Dienstreise(8)"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Seminar(6)"/>	<input type="checkbox"/>

Ausgabemedien

Ausgabeformate	Auswählen	Seitenlayout
<input type="text" value="print"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="text" value="pdf"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Querformat"/>
<input type="text" value="xls"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Kontextmenü

Element	Aktion	URL Query	Pos	Löschen
<input type="button" value="Hinzufügen"/>				

- **Groupware-Termine anzeigen**
Ist der Parameter auf Ja gestellt, so werden die Termine aus dem Modul Calendaring angezeigt.
- **Zusammenfassung anzeigen**
Ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird am unteren Ende der Kalenderübersicht-Maske eine Zusammenfassung mit beispielsweise der Anzahl der Angestellten, Anzahl und Namen der selektierte Gruppen angezeigt.
- **Resultat sofort anzeigen**
Wird der Parameter auf Ja gestellt, so wird in dieser Liste die Checkbox "Resultat sofort anzeigen" aktiviert. Wird nun eine Auswahl gemacht und dann diese Checkbox aktiviert, so wird bei dem nächsten Aufruf dieser Liste diese Auswahl sofort abgefragt, ohne zuerst das Auswahlorganigramm anzuzeigen.
- **Fehlgründe ausblenden**
Es besteht die Möglichkeit bestimmte Fehlgründe im Kalender zu verbergen. Durch hinzufügen eines Fehlgrundes in der Liste wird dieser im Kalender nicht angezeigt > Speichern. Das Fehlgrundkürzel wird in der Kalenderansicht nicht angezeigt, bei MouseOver können die Detailinformationen jedoch abgerufen werden.
- **Ausgabeformate**
Selektion der Ausgabeformate Drucken, PDF, XLS
 - **Seitenlayout:** Selektion Quer- oder Hochformat

Neue Konfiguration der Kalenderübersicht

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen haben. Mit einer Konfiguration wird das Aussehen der Ausgabe-Maske bestimmt.

Möchte man eine neue Konfiguration einer Aktion anlegen, so wählt man die betreffende Aktion aus, klickt auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**".

Die Befüllung der vorgegebenen Felder / Reiter erfolgt, wie oben beschrieben.



Neue Konfiguration für ' Kalenderübersicht'

Speichern Speichern & Schließen Zurück

Aktionstyp Konfiguration

Name *

Überschrift *

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

Beschreibung

Aktionsordner ta

Bildsammlung nuvola

Bild apps/kpdf.png

Änderung bei Versionswechsel Ja

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben ---

Verweise

[Useransicht¹](#)

1. /daisy/webdesk-manual/user/190-dsy/183-dsy.html