

# Aktion Kalenderübersicht

**Aktion 'Kalenderübersicht'**

Speichern Speichern & Schließen Zurück Löschen

Aktionstyp: Aktion  
Name: ta\_getOrgCalendar \*  
Überschrift: Kalenderübersicht \*

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

Beschreibung: Übersicht über die monatlichen Kalender v  
Aktionsordner: ta  
Bildsammlung: crystalIcons  
Bild: actions/appointment.png  
Änderung bei Versionswechsel: Nein  
Einsichtserlaubnis (default): eigene Person  
Berechtigung an folgende Aktion weitervererben: ---  
Neue Konfiguration: Neue Konfiguration  
HQL Berechtigungsabfrage

Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

## Konfigurationen der Kalenderübersicht

Von jeder konfigurierbaren Aktion (d.h. Aktionstyp = "Aktion") können beliebig viele Konfigurationen abgeleitet werden. In einer konkreten Konfiguration kann bestimmt werden, welche und wie viele Felder dem Benutzer angezeigt werden. Dadurch wird ermöglicht, daß Formulare an die Bedürfnisse und Wünsche einzelner Benutzer bzw. Benutzergruppen angepasst werden.

Eine bestehende Konfiguration kann jederzeit geändert werden, indem man auf die Schaltfläche "**Konfigurationsdetails bearbeiten**" klickt.

**Konfigurationsdetails für 'Kalenderübersicht'**

Speichern Speichern & Schließen

Groupware-Termine anzeigen Ja

Resultat sofort anzeigen Ja

Zusammenfassung anzeigen Ja

**folgende Fehlgründe nicht anzeigen:**

Fehlgrund	Löschen
Seminar (6)	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen Löschen

- **Groupware-Termine anzeigen**  
Ist der Parameter auf Ja gestellt, so werden die Termine aus dem Modul Calendaring angezeigt.
- **Resultat sofort anzeigen**  
Wird der Parameter auf Ja gestellt, so wird in dieser Liste die Checkbox "Resultat sofort anzeigen" aktiviert. Wird nun eine Auswahl gemacht und dann diese Checkbox aktiviert, so wird bei dem nächsten Aufruf dieser Liste diese Auswahl sofort abgefragt, ohne zuerst das Auswahlorganigramm anzuzeigen.
- **Zusammenfassung anzeigen**  
Ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird am unteren Ende der Kalenderübersicht-Maske eine Zusammenfassung mit beispielsweise der Anzahl der Angestellten, Anzahl und Namen der selektierte Gruppen angezeigt.
- **Folgende Fehlgründe nicht anzeigen**  
Es besteht die Möglichkeit bestimmte Fehlgründe im Kalender zu verbergen. Durch hinzufügen eines Fehlgrundes in der Liste wird dieser im Kalender nicht angezeigt > Speichern. Das Fehlgrundkürzel wird in der Kalenderansicht nicht angezeigt, bei MouseOver können die Detailinformationen jedoch abgerufen werden.
- **Ausgabemedien**  
Selektion der Ausgabeformate Drucken, PDF, XLS
  - **Seitenlayout:** Selektion Quer- oder Hochformat
- Nähere Informationen zum Kontextmenü, Mögliche Einschränkungen des Selektionsbaumes sowie zur Abfragelimitierung mit Datum finden Sie im Kapitel "**Allegemeines zu Konfigurationen**".

## Neue Konfiguration der Kalenderübersicht

- Möchte man eine neue Konfiguration einer Aktion anlegen, so wählt man die betreffende Aktion aus, klickt auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**".
- Die Befüllung der vorgegebenen Felder / Reiter erfolgt, wie oben beschrieben.

# Neue Konfiguration für ' Kalenderübersicht'

 Speichern  Speichern & Schließen  Zurück

Aktionstyp

Name

Überschrift

**Einstellungen** Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

Beschreibung

Aktionsordner

Bildsammlung

Bild  

Änderung bei Versionswechsel

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben

## Verweise

[Useransicht<sup>1</sup>](#)

1. /daisy/webdesk-manual/user/190-dsy/183-dsy.html