

Aktion Kontenauswertung

Aktion 'Konten Auswertung'

Speichern Speichern & Schließen Zurück Löschen

Aktionstyp: Aktion
Name: ta_getOrgJournal *
Überschrift: Konten Auswertung *

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

Beschreibung: Anzeige von Konten und Buchungen an ein...
Aktionsordner: ta
Bildsammlung: crystalIcons
Bild: actions/list.png
Änderung bei Versionswechsel: Nein
Einsichtserlaubnis (default): eigene Person
Berechtigung an folgende Aktion weitervererben: ---
Neue Konfiguration: Neue Konfiguration
HQL Berechtigungsabfrage

Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

Konfigurationen Kontenauswertung

Um eine bestehende Konfiguration einzusehen, bzw. diese zu bearbeiten, selektiert man diese aus und klickt auf die Schaltfläche "**Konfigurationsdetails bearbeiten**".

Von jeder konfigurierbaren Aktion (d.h. Aktionstyp = "Aktion") können beliebig viele Konfigurationen abgeleitet werden. In einer konkreten Konfiguration kann bestimmt werden, welche und wie viele Felder dem Benutzer angezeigt werden. Dadurch wird ermöglicht, daß Formulare an die Bedürfnisse und Wünsche einzelner Benutzer bzw. Benutzergruppen angepasst werden.

Konfigurationsdetails für 'Kontenliste'

Speichern Speichern & Schließen

Gruppierungslevel 2.Level

Zusammenfassung anzeigen Ja

Typ	Attribut	Überschrift	Formatierungs-Muster	Konvertie
Personenfelder Zeitw.	stpersnr	Personalnr.	00	
Konto	Abrechnungskto. , vkkonto60	monatl. Soll	0.00	Normalmi
Konto	Istzeitkonto , vkkonto39	monatl. Ist	00.00	Normalmi
Konto	Üstd 50%pfl. m. , vkkonto65	50% pfl.m.	#.###	---
Konto	Üstd. 100% fr.t , vkkonto68	100% fr.m.		---
Konto	Üstd. 100%pfl.m , vkkonto67	100% pfl.m.	#.##	---
Konto	Urlaub VJ , vkkonto5	Urlaub offen	#.#	---
Konto	D-Reise/J , vkkonto24	Dienstr. T/Jahr		---
Konto	Kr m.Lfz/J , vkkonto10	Krank T/Jahr		---
Konto	Aus/Fortb/J , vkkonto22	Ausbild. T/Jahr		---
Konto	Arzt jrl. , vkkonto26	Arzt S/Jahr		---
Konto	Resturlaub in S , vkkonto3	Resturlaub S/Jahr		---

Hinzufügen

- **Typ:** bestimmt, welcher Wert in der Spalte angezeigt wird
 - Konto - verschiedene Kontenwerte stehen zur Auswahl
 - Ta - Personenfelder aus der Zeiterfassung
 - Po - Personenfelder aus dem Webdesk (betr. Personen, Gruppen, Rollen)
 - Buchungen - Zeitpunkte (Von -Bis) der Buchungsintervalle
- **Attribut:** Attribute sind abhängig vom selektierten Typ
 - wurden in der Typ-Spalte **Buchungen** selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:
 - abs codes - Fehlgründe
 - Corrections - Zeitkorrekturen
 - FB - zusätzliche Systeminformationen zum Beginn der Buchung (z.B. Kernzeitverletzung)
 - FE - zusätzliche Systeminformationen zum Ende einer Buchung (z.B. System-Gehen)
 - Bookings - Buchungen
 - wurde in der Typ-Spalte **Ta** selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:

```

employeeId
firstName
lastName
name
orgUnit
region
stabt
stakoart
stakosnr
stakost
staktwo
    
```

- wurde in der Typ-Spalte **Po** selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:

```

UID
email
employeeId
shortName
userName

```

- wurde in der Typ-Spalte **Konto** selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:

```

twistzeit , twistzeit
twkoreg , twkoreg
twkosreg , twkosreg
twkzv , twkzv
twmerk1 , twmerk1

```

- **Überschrift:** Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll
- **Formatierungsmuster:** z.B. 0.00 oder 0.000 > neben dem Eingabefeld "Formatierungsmuster" findet man eine Texthilfe in Form eines Fragezeichens
- **Konvertieren:** wird als Typ ein Konto-Wert selektiert, so kann die Zeit in Normal- oder Industrieminuten angezeigt werden
- **Zusammenfassung Ja/Nein:** ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird eine Zusammenfassung am unteren Ende der Kontwnauswertung angezeigt
- **Ausrichtung:** Links, Mitte, Rechts
- **Spaltenbreite HTML:** Layout-Information, Bestimmung der Breite in Pixel
- **Spaltenbreite PDF:** Layout-Information, Bestimmung der Breite in Punkten
- **Hinauf/Hinunter:** Reihung innerhalb der Spalten hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen:** Spalte wird gelöscht
- **Hinzufügen:** hinzufügen einer neuen Spalte
- **Ausgabeformate auswählen:** Print, PDF, Xls
 - Querformat / Hochformat: Auswahl des Ausgabeformats
- **Bedingung hinzufügen:**

Verweise

[Useransicht¹](#)

1. /daisy/webdesk-manual/user/190-dsy/175-dsy.html