

Aktion Kontenauswertung

Aktion ta_getOrgJournal

Aktion 'Konten Auswertung'

Speichern Speichern & Schließen Zurück Löschen

Aktionstyp: Aktion
Name: ta_getOrgJournal *
Überschrift: Konten Auswertung *

Einstellungen | Berechtigungen | Dateien | Textmodule | Konfigurationen

Beschreibung: Anzeige von Konten und Buchungen an ein
Aktionsordner: ta
Bildsammlung: crystalIcons
Bild: actions/list.png
Änderung bei Versionswechsel: Nein
Einsichtserlaubnis (default): eigene Person
Berechtigung an folgende Aktion weitervererben: ---
Neue Konfiguration: Neue Konfiguration
HQL Berechtigungsabfrage

- **Aktionstyp:** Aktion, Konfiguration, Prozess
- **Name:** Name der Aktion
- **Überschrift:** Überschrift für die Aktion

Reiter Einstellungen

- **Beschreibung:** Beschreibung für die Funktion der Aktion
- **Aktionsordner:** Auswahl des Aktionsordners : ta, po, wf
 - **ta** - Timeattendance
 - **po** - Prozess
 - **wf** - Workflow
- **Bildsammlung:** Name der Bildsammlung
- **Bild:** Name des selektierten Bildes (Icons)
- **Änderung bei Versionswechsel:** Ja/Nein
- **Einsichtserlaubins (default):** Auswahl der Einsichtserlaubnis für: eigene Person, Orgeinheit, Orgeinheit + untergeordnete, eigener Mandant, alle Mandanten
- **Berechtigung an folgende Aktion weitervererben:** dieser Parameter hat hier keien weitere Funktion
- **Neue Konfiguration:** ermöglicht die Erstellung einer neuen Konfiguration für diese Aktion
- **HQL Berechtigungsabfrage:** dieser Parameter ist hier nicht aktiv

Reiter Berechtigungen

- **Berechtigung für alle Mandanten:** durch Anklicken der Check-Box wird die Berechtigung für alle Mandanten aktiviert. Die Berechtigung wird nicht weiter überprüft.
- **Typ:** folgende Berechtigungstypen können ausgewählt werden.
 - **Mandantenberechtigung**
 - **Gruppenberechtigung**
 - **Personenberechtigung**
 - **Rollenberechtigung**

Reiter Dateien

Dieser Reiter spielt nur bei Konfigurationen eine Rolle.

Reiter Textmodule

Zeigt alle vorhandenen Textmodule an. Bei Bedarf kann man von hier aus direkt ein Textmodul bearbeiten, indem man auf die Schaltfläche "Bearbeiten" klickt.

Reiter Konfigurationen

Hier werden die bereits vorhandenen Konfigurationen einer Aktion angezeigt (eine oder beliebig viele Konfigurationen pro Aktion möglich).

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen			
	Name	Überschrift	Beschreibung
	ta_getOrgAccounts	Kontenliste	Kontenübersicht über meine Mitarbeiter
	ta_getOrgJournal	Buchungsliste	Tagesjournal über ausgewählte Mitarbeiter
	ta_getOrgJournalWithFilter	Urlaubsfilter (>5 Tage)	Liste jener MA, wo Urlaubsplanung offen ist

Konfigurationen Kontenauswertung

Um eine bestehende Konfiguration einzusehen, bzw. diese zu bearbeiten, selektiert man diese aus und klickt auf die Schaltfläche "**Konfiguration bearbeiten**".

Mit diesem Formular können Journal-Filter erstellt werden ???

Buchungsliste

Speichern Speichern & Schließen

Gruppierungslevel: Keine Gruppierung

Typ	Attribut	Überschrift	Formatierungs-Muster	Konvertieren	Zusammenfassung	Ausrichtung	Spaltenbreite HTML
Buchungen	FB	FB				Links	
Buchungen	Bookings	Buchungen				Links	
Buchungen	FE	FE				Links	
Buchungen	Absence Codes	Fehlgrund				Links	
Konto	twtsoll , tutsoll	Tages Soll		...	Ja	Rechts	
Konto	twistzeit , twistzeit	Tages IST		...	Ja	Rechts	
Konto	Saldokonto , vkraldo	Saldo		...	Nein	Rechts	
Konto	Summenkonto , vksumme	Monatssumme		...	Nein	Rechts	

Hinzufügen

Ausgabeformate Auswählen Seitenlayout

print

pdf Querformat

xls

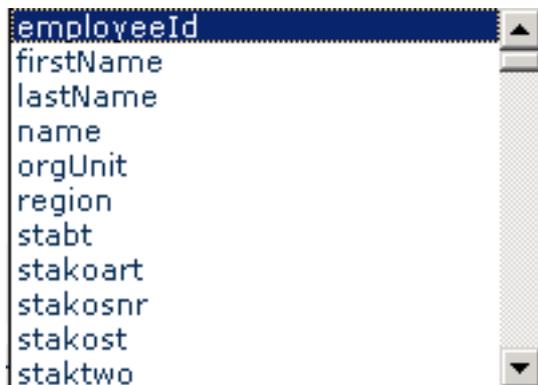
Mit diesem Formular können Journal-Filter erstellt werden. Jeder Tage, der die eingegebene Einschränkung erfüllt, wird zum Journalergebnis hinzugefügt. Die Einschränkungen können mit logisch UND und logisch ODER verknüpft werden.

Klammern Links Spalte Operator Wert Klammern Rechts Klammerung Hinan/Hinunter Löschen

Bedingung hinzufügen

Beachten Sie bitte, dass logisch UND stärker ist als logisch ODER. z.B: Die Gleichung $x < 3$ OR $x < 2$ AND $x=2$ ist nicht gültig. Aber $(x < 3$ OR $x < 2)$ AND $x=2$ and $x < 2$ OR $x < 3$ AND $x=2$ ist gültig.

- **Typ:** bestimmt die auswählbaren Attribute
 - Konto
 - Ta
 - Po
 - Buchungen -
- **Attribut:** Attribute sind abhängig vom selektierten Typ
 - wurden in der Typ-Spalte Buchungen selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:
 - abs codes
 - Corrections
 - FB
 - FE
 - Bookings
 - wurde in der Typ-Spalte Ta selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:



- wurde in der Typ-Spalte Po selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:

- 

- wurde in der Typ-Spalte Konto selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:

- 

- **Überschrift:** Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll
- **Formatierungsmuster:**
- **Konvertieren:** wird als Typ ein Konto-Wert selektiert, so kann die Zeit in Normal- oder Industrieminuten angezeigt werden
- **Zusammenfassung Ja/Nein:** ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird eine Zusammenfassung am unteren Ende der Kontwnauswertung angezeigt
- **Ausrichtung:** Links, Mitte, Rechts
- **Spaltenbreite HTML:** Layout-Information, Bestimmung der Breite in Pixel
- **Spaltenbreite PDF:** Layout-Information, Bestimmung der Breite in Punkten
- **Hinauf/Hinunter:** Reihung innerhalb der Spalten hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen:** Spalte wird gelöscht
- **Hinzufügen:** hinzufügen einer neuen Spalte
- **Ausgabeformate auswählen:** Print, PDF, Xls
 - Querformat / Hochformat: Auswahl des Ausgabeformats