

Aktion Stamm / Konten

Aktion ta_showPersonalData

Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

Konfiguration der Aktion Stamm / Konten

Von jeder konfigurierbaren Aktion (d.h. Aktionstyp = "Konfiguration") können beliebig viele Konfigurationen abgeleitet werden. In einer konkreten Konfiguration kann bestimmt werden, welche und wie viele Felder dem Benutzer angezeigt werden. Dadurch wird ermöglicht, daß Formulare an die Bedürfnisse und Wünsche einzelner Benutzer bzw. Benutzergruppen angepasst werden.

Stamm / Konten

Speichern Speichern & Schließen

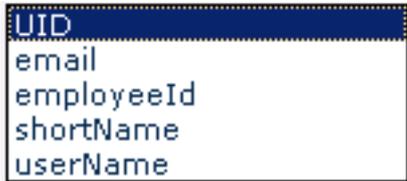
Typ	Attribut	Überschrift	Hinauf/Hinunter	Löschen
TA	stname	Name	▲ ▼	<input type="checkbox"/>
TA	stskost	Stammkostenstelle	▲ ▼	<input type="checkbox"/>
TA	steindat	Eintrittsdatum	▲ ▼	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen

Ausgabeformate Auswählen Seitenlayout

print

pdf Querformat

- **Typ:** bestimmt, welcher Wert in der Spalte angezeigt wird:
 - TA - Personenfelder aus der Zeitwirtschaft
 - PO - Personenfelder aus dem Webdesk
- **Attribut:** abhängig vom selektierten Typ.
 - ist beim Typ **TA** selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:
 - A list of attributes for type TA: employeeId, firstName, lastName, name, orgUnit, region, stabt, stakoart, stakosnr, stakost, staktwo.
 - Hier können Personenfelder aus der Zeitwirtschaft selektiert werden, wie z.B. Personalnummer, Vorname, Name, Abteilung, diverse Kontenwerte aus der Zeitwirtschaft, etc.
 - ist beim Typ **PO** selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:
 - A list of attributes for type PO: UID, email, employeeId, shortName, userName.
 - Hier werden Personenfelder aus dem Webdesk angezeigt, wie z.B. E-Mail adresse, Personalnummer, Namens-Kürzel, Benutzer-Name, etc.
- **Überschrift:** Überschrift, die in der Ausgabemaske erscheinen soll
- **Hinauf / Hinunter:** Reihung innerhalb der Zeilen hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen:** Zeile wird gelöscht
- **Hinzufügen:** Hinzufügen einer neuen Spalte/Zeile

- **Ausgabeformate:** Selektion der Ausgabeformate Drucken, PDF, XLS
 - **Seitenlayout:** Querformat, Hochformat

Linke Spalte

Überschrift		Kontenwerte			
Typ	Attribut	Überschrift	Konvertieren	Formatierungs-Muster	Hinauf/Hinunter
Konto	vksaldo, Saldokonto	Saldo	Industrieminuten	0.00	?
Konto	vksumme, Summenkonto	Monats Ist	Industrieminuten	0.00	?
Konto	vkkonto35, Üstd.100% f.m.	SFN 100%	Industrieminuten	0.00	?
Konto	vkkonto32, MA 50% pfl.m.	MA 50 %	Industrieminuten	0.00	?
Konto	vkkonto4, Resturlaub	Resturlaub	Industrieminuten	0.00	?
Konto	vkkonto7, Urlaub bez. T m	Url.konsum.mtl.	Industrieminuten	0.00	?

Hinzufügen

Rechte Spalte

Überschrift					
Typ	Attribut	Überschrift	Konvertieren	Formatierungs-Muster	Hinauf/Hinunter
Konto	vkkonto33, Üstd.50% pfl.m.	Üst 50 %	Industrieminuten	0.00	?
Konto	vkkonto34, Üstd.100% pf.m.	Üst 100%	Industrieminuten	0.00	?
Konto	vkkonto29, Üstd.200% m.	Ftg.NArb.Z.	Industrieminuten	0.00	?
Konto	vkkonto31, MA 50% wtl	Sammelk. MA	Industrieminuten	0.00	?
Konto	vkkonto109, Heimarbeit	Heimarbeit	Industrieminuten	0.00	?

Hinzufügen

- **Überschrift:** Eingabe der Überschrift, die in der Stamm / Konten-Maske aufscheinen soll
- **Typ:**
 - **Konto:** wird als Typ dieser Parameter selektiert, werden diverse Kontenwerte aus der zeitwirtschaft angezeigt (Verrechenbare konten, tägliche Werte, ...)
 - **Leerzeile:** wird dieser parameter selektiert, so erscheint in der Ausgabemaske eine leere Zeile.
- **Attribut:** abhängig vom selektierten Typ. Ist der Typ Konto selektiert, so kann man in der Spalte Attribut diverse Kontenwerte auswählen. Ist in der Typ Spalte "Leerzeile" selektiert, so stehen keine Attribute zur Auswahl.
- **Überschrift:** Überschrift, die in der Zeile erscheinen soll
- **Konvertieren:** wird als Typ ein Konto-Wert selektiert, so kann man die Zeit in Normal- oder Industrieminuten anzeigen
- **Formattierungsmuster:**
- **Hinauf / Hinunter:** Reihung innerhalb der Zeilen
- **Löschen:** Zeile wird gelöscht
- **Hinzufügen:** neue Zeilen werden hinzugefügt

Neue Konfiguration der Aktion Stamm / Konten

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen haben. Mit einer Konfiguration wird das Aussehen der Ausgabe-Maske bestimmt.

Möchte man eine neue Konfiguration einer Aktion anlegen, so wählt man die betreffende Aktion aus, klickt auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**".

Die Befüllung der vorgegebenen Felder / Reiter erfolgt, wie oben beschrieben.

Verweise

[Useransicht](#)¹

1. </daisy/webdesk-manual/user/71-dsy/24-dsy.html>