

## Neue Konfiguration

Bei Bedarf können mehrere Konfigurationen des Monatsjournals angelegt werden, wenn z.B. bei ausgewählten Abteilungen andere Konten angezeigt werden sollen. Hierzu geht man auf die Aktion "Stammdaten / Konten" (Menüpunkt Aktionen) und klickt auf die Schaltfläche "Neue Konfiguration".

Die neue Konfiguration wird entsprechend mit

- Namen und
- Überschrift versehen
- Speichern

Nach dem ersten Speichern können **allgemeine Einstellungen** vorgenommen werden:

- Beschreibung
- Auswahl des Icons
- Vergabe der Berechtigungen

Anschließend werden die **Konfigurationsdetails** bestimmt >> Schaltfläche "Konfigurationsdetails bearbeiten" anklicken.

**Konfigurationsdetails für 'Monatsjournal'**

Speichern Speichern & Schließen

Kurzjournal

Zusammenfassung anzeigen

Fehlt unentschuldigt anzeigen

**Fehlgründe für folgende Gruppen anonymisieren:**

Fehlgründe: Gruppen: Anonymisierter Fehlgrund:

Hinzufügen Löschen

**Detailansicht für folgende Gruppen unterbinden:**

KOST1, KOST2

- **Kurzjournal Ja/Nein**  
Es besteht die Möglichkeit ein Kurzjournal anzuzeigen. Dabei werden nicht alle Tage des aktuellen Monats angezeigt sondern nur einige Tage in die Vergangenheit (ausgehend vom aktuellen Tag). Die Anzahl der zurückliegenden Tage kann unter "Tage rückwirkend" definiert werden.
- **Zusammenfassung anzeigen**  
Wird dieser Parameter auf "Ja" gestellt, so wird für die abgeschlossenen Monate eine Zusammenfassung angezeigt. Wie diese zu Parametrieren ist finden sie weiter unten im Bereich "Zusammenfassung".
- **Fehlt unentschuldigt anzeigen**  
Ist der Parameter auf "Ja" gestellt, so wird an jenen Tagen, an denen keine Buchung stattgefunden hat, und an denen keine Fehlzeit geplant ist, im Journal ein Hinweis "**Fehlt unentschuldigt**" angezeigt. Ist der Parameter auf "Nein" gestellt, bleibt das Feld leer.  
**Achtung** bei Teilzeitkräften: zur Zeit wird auch bei einem "leeren" Tag einer Teilzeitkraft dieser Fehlcode angezeigt (nicht sinnvoll, da nicht jeden Tag gebucht wird).

## Fehlgründe für folgende Gruppen anonymisieren

Bei bestimmten Fehlgründen kann aus Datenschutzgründen ein allgemein gehaltener Fehlgrund eingegeben werden. Diese Fehlgründe werden für bestimmte Gruppen (z.B. lose oder best. hierarchische Gruppen) eingeblendet.

## Detailansicht für folgende Gruppen unterbinden

Wird hier eine bestimmte Gruppe eingegeben, so erhält diese Gruppe beim Mouse-Over keine Detailansicht zum Fehlgrund im Kalender oder Gruppenkalender.

## Ausgabemedien

Mit diesen Parametern wird bestimmt, welche Ausgabeformate dem User zur Verfügung gestellt werden: Drucken, PDF, XLS - die Auswahl erfolgt durch Anklicken der Check-Box .

Mit dem **Seitenlayout** wird die Ausgabe des Excel-Formats als Quer- oder Hochformat definiert.

## Anzuzeigende Spalten

Hier wird definiert welche Informationen bzw. Konten dem Benutzer zur Verfügung gestellt werden.

Typ	Wert	Überschrift	Konvertieren	Formatierungs-Muster	Dezimal
Datum		Journal_Datum01			
Wochentag		Journal_Wochentag01			
K		journal_03			
FB		Journal_FB01			
Buchungen		Journal_Buchungen01			
FE		Journal_FE01			
Fehlgründe		Journal_Fehlgründe01			
Konto	twtsoll , twtsoll	Journal_Soll01	---	0.00	<input type="checkbox"/>
Konto	twistzeit , twistzeit	Journal_Ist01	Industrieminuten	0.00	<input type="checkbox"/>

Jede Zeile in der Journal-Konfiguration entspricht einer Spalte im Journal.

- **Typ**

Bestimmt welcher Wert in der Spalte des Journals angezeigt wird

- Datum: das Tagesdatum
- Wochentag: der Wochentag
- K: Korrekturwerte
- FB: zusätzliche Systeminformationen zu Beginn der Buchung (z.B. Kernzeitverletzung)
- Buchungen: Zeitpunkte (Von - Bis) der Buchungsintervalle
- FE: zusätzliche Systeminformationen am Ende der Buchung (z.B. System-Gehen)
- Fehlgründe: Anzeige von Fehlgründen
- Konto: verschiedene Konten aus der Zeitwirtschaft stehen zur Auswahl

- **Wert**

Wird bei "Typ" Konto selektiert, so erhält man in der Wert-Spalte die Auswahl bestimmter Konten aus der Zeitwirtschaft

- **Überschrift**

Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll (Achtung: Überschrift sollte kurz sein, damit sich die Überschriften nicht überlagern)

- **Konvertieren**

Wird als Typ ein Konto-Wert selektiert, so können die Kontenwerte in Normal- oder Industrieminuten angezeigt werden

- **Formatierungsmuster**

Zahlenwerte können mit einem Formatierungsmuster ausgegeben werden. Formatierungszeichen: 0 und #:

- 0: Leere Dezimalstellen werden durch eine 0 ersetzt. zB: 9.71 + 00.000 -> 09,710; 9.71 + 0.0 -> 9,7;
- #: Leere Dezimalstellen werden nicht ersetzt. zB: 9.71 + ##.### -> 9,71; 9.71 + #.# -> 9,7

- **Dezimaltrenner**

Hier erfolgt die Eingabe des Dezimaltrenner ( . , ; : ). Mit diesen werden die Kontowerte im Journal getrennt

- **Ausrichtung**

Mögliche Ausrichtung: Links, Rechts, Mitte

- **Spaltenbreite HTML**

Layout-Information, Bestimmung der Breite in Pixel

- **Spaltenbreite PDF**

Layout-Information, Bestimmung der Breite in Punkten

- **Hinauf/Hinunter**

Reihung innerhalb der Spalten hinauf oder hinunter verschieben

- **Löschen**

Durch anklicken wird die Spalte gelöscht

- **Hinzufügen**

Durch Anklicken wird eine weitere Zeile hinzugefügt, welche in der Zusammenfassung erscheinen soll

## Angezeigte Spalten in Zusammenfassung

Die Anzeige einer Zusammenfassung ist optional. Die Spalten, welche dort angezeigt werden sollen können nach Bedarf parametrisiert werden:

- **Wert**  
Selektion bestimmter Zeitkonten
- **Überschrift**  
Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll
- **Konvertieren**  
Selektion Normal- bzw. Industrieminuten
- **Formatierungsmuster**  
Zahlenwerte können mit einem Formatierungsmuster ausgegeben werden (z.B. 0.00 oder 0.0)
- **Hinauf / Hinunter**  
Reihung innerhalb der Spalten
- **Löschen**  
Spalte wird gelöscht
- **Hinzufügen**  
Hinzufügen einer weiteren Zeile, die in der Zusammenfassung erscheinen soll

## Kontextmenü

Das Kontextmenü dient der **Verlinkung mit anderen Aktionen**. So kann beispielsweise im Monatsjournal ein Link auf eine Zeitkorrektur bzw. ein Fehlzeitformular angelegt werden. Dadurch kann der Benutzer direkt aus dem Journal in das entsprechende Formular klicken (rechte Maustaste) und so z.B. einen Zeitkorrektur- oder Fehlzeitantrag stellen.

## Kontextmenü

Element	Aktion	URL Query	Pos	Löschen
Tabellenzeile	Zeitkorrektur.proc	from_date=\$day.\$month.\$year	▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Tabellenzeile	FehlzeitTSZ.proc	from_date=\$day.\$month.\$year&to_date=\$day.\$mnc	▲ ▼	<input type="checkbox"/>

- **Element**  
im Monatsjournal ist die Tabellenzeile auszuwählen;
  - **Tabelle** - Kontextmenü wird für die gesamte Tabelle generiert
  - **Tabellenzeile** - Kontextmenü wird für die angeklickte Zeile generiert
  - **Tabellenzelle** - Kontextmenü wird für eine Zelle generiert > z.B. sinnvoll im Kalender (Zelle = Tag)
- **Aktion**  
Auswahl jener Aktion, die angezeigt werden soll, z.B. Fehlzeitantrag, Kalender, ...
- **URL\_Query**  
Übergibt Informationen an die über das Kontextmenü aufgerufene Aktion, z.B. das Datum > siehe Abbildung
- **Position:**  
Reihung kann mit Hilfe der Pfeiltasten vorgenommen werden
- **Löschen**  
Um den Link zu löschen die CheckBox aktivieren, anschließend Speichern oder Speichern & Schließen

Mit der angeführten URL\_Query wird der Antrag für den Tag aufgerufen, auf dem im Monatsjournal mit rechter Maustaste geklickt wurde.

Ansicht beim User:

Datum	Wochentag	Hinweis	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe	Soll	Ist	Summenkonto
01.10.2007	Mo	4	-	17:16 - 17:17	-		8,25	0,02	0,02
02.10.2007	Di	1	-	halbtags 16:58 - 16:58 16:58 - 16:58	-	Urlaub bezahlt	8,25	4,12	4,14
03.10.2007	Mi		-	5:58 - 16:58 5:55 - 12:01 12:30 - 18:44	-		8,25	11,32	16,27

## Abfragelimitierung mit Datum

### Abfrage Limitierung mit Datum

Anzahl der angezeigten Einträge:

Offset (wie viele Einträge in der Vergangenheit liegen sollen):

Fixes Datum:

Frühestes Abfragedatum:

Spätestes Abfragedatum:

- **Anzahl der angezeigte Anträge**  
Definiert Anzahl der angezeigten Monate

- **Offset** (wie viele Einträge sollen in der Vergangenheit liegen)  
Definiert Anzahl der Monate, die in die Vergangenheit angezeigt werden sollen
  - Wird z.B. bei Anzahl der angezeigten Anträge 12 definiert, und bei Offset 6 > so werden Einträge 6 Monate in Vergangenheit und 6 Monate in Zukunft angezeigt
- **Fixes Datum**  
Abfrage zu einem fixen Zeitraum > Einstellung mit frühestem und spätestem Abfragedatum (z.B. 01.01.2006-01.01.2020 > zeigt alle Einträge in diesem Zeitraum, jedoch keinen aus dem Jahr 2005 bzw. nach dem Jahr 2020 > es erfolgt ein Systemhinweis, dass die Abfrage außerhalb dieses Zeitraumes nicht erlaubt ist).
- Wird kein fixes Datum definiert, so kann die Abfrage wie folgt definiert werden:
  - frühestes Abfragejahr (relativ ab jetzt) > Auswahl 0-10
  - frühestes Abfragemonat (relativ ab jetzt) > Auswahl 0-12
  - spätestes Abfragejahr (relativ ab jetzt) > Auswahl 0-10
  - spätestes Abfragemonat (relativ ab jetzt) > Auswahl 0-12

The screenshot shows a configuration panel with four dropdown menus, each with a red asterisk icon to its right:

- Frühestes Abfragejahr (relativ ab jetzt) with the value 1 selected.
- Frühester Abfragemonat (relativ ab jetzt) with the value 0 selected.
- Spätestes Abfragejahr (relativ ab jetzt) with the value 0 selected.
- Spätester Abfragemonat (relativ ab jetzt) with the value 0 selected.

## Bearbeiten einer bestehenden Konfiguration

Möchte man eine bestehende Konfiguration verändern, z.B. durch Entfernung oder Hinzufügen neuer Konten, Änderung oder neue Vergabe von Berechtigungen etc., so wird die gewünschte Konfiguration ausgewählt.

Dies kann entweder über den **Menübaum** geschehen:

- Menübaum >> Stammdaten / Konten >> rechter Mausklick >> Aktion bearbeiten.

Oder über die **Aktion** selber:

- Menüpunkt Aktionen >> Aktion auswählen
- Reiter Konfigurationen >> gewünschte Konfiguration auswählen.

Ist man bei der richtigen Konfiguration angelangt, klickt man auf die Schaltfläche "Konfigurationsdetails bearbeiten". Die Konfiguration kann nun beliebig verändert werden.