

# Job buildCustomGroups

Dieser Job Build Custom Groups hat die Aufgabe, Gruppen zu erstellen, anhand der Werte (Attribute) aus dem Zeiterfassungssystem.

The screenshot shows the configuration page for a job named 'buildCustomGroups'. At the top, there are navigation buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Zurück', and 'Job starten'. Below these, the job details are as follows:

- Name:** buildCustomGroups
- Aktiv:** Ja
- Beschreibung:** builds custom PoGroups out of attributes of the Ta-System

Below the job details is a section titled 'Trigger'. It contains buttons for 'Zeitplan Typ', 'Einstellungen', and 'Löschen'. The status is 'Keine Trigger zugeordnet'. There is a 'Neuer Trigger' button and a dropdown menu currently set to 'Nichts gewählt'.

Eine detaillierte Beschreibung zu den allgemeinen Job-Parametern finden Sie im Kapitel **Jobs**.

## Anlegen einer neuen Gruppe

Möchte man eine neue Gruppe innerhalb des Unternehmens anlegen, so klickt man auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**" (in der Job-Übersicht).

The screenshot shows the configuration page for a new group. At the top, there are navigation buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', and 'Zurück'. Below these, the group configuration details are as follows:

- Jobkonfiguration abgeleitet von Job:** buildCustomGroups
- Name:** Teilzeitmitarbeiter
- Aktiv:** Ja
- Beschreibung:** Zusammenfassung aller Teilzeitmitarbeiter im Unternehmen

- **Jobkonfiguration abgeleitet von Job:** zeigt an, von welchem Job die Konfiguration abgeleitet wurde
- **Name:** Eingabe des Namens für eine neue Gruppe, hier als Beispiel "Teilzeitmitarbeiter"
- **Aktiv:** ist der Parameter auf Ja gestellt, der Job also aktiv, wird dieser entsprechend seinem zugewiesenen Trigger, ausgeführt
- **Beschreibung:** Eingabe der Beschreibung der neu angelegten Gruppe

- **Speichern, Speichern & Schließen:** Klickt man auf Speichern, wird die Gruppe angelegt, man kann das Formular weiter editieren.
- **Zurück:** mit dem Zurück-Button kann der Vorgang jederzeit abgebrochen werden.

✓ Job "Teilzeitmitarbeiter" wurde erfolgreich gespeichert!

Trigger Jobkonfiguration

Typ	Gruppenname	Mandant	Organisationsstruktur	Filter	Lösche
Neue Gruppe	<input type="text"/>	...		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen

Nach erfolgter Speicherung kann das Formular weiter editiert werden.

## Reiter Trigger

Hier erfolgt die Auswahl des Triggers

## Reiter Jobkonfiguration

Hier werden weitere Details der Jobkonfiguration parametrisiert:

- **Typ:** neue Gruppe / bestehende Gruppe
- **Gruppenname:** Eingabe des Gruppennamens
- **Mandant:** Selektion des Mandanten
- **Organisationsstruktur:** Mögliche Selektion zwischen "Lose Struktur" und "Organigramm"
- **Filter:** mit Hilfe eines Filters können bestimmte Mitarbeiter aus der 6020 selektiert werden ( Bsp. Personen mit bestimmten Stammsatznummern: stssnr="10" ) \*
- **Löschen:** durch Anklicken der Check-Box werden alle Daten in der Konfigurationszeile gelöscht
- **Speichern:** Durch Speichern werden die eingegebenen Konfigurationsdetails gespeichert
- **Job starten:** durch Anklicken der "Job starten"-Schaltfläche wird der Job sofort (=unabhängig vom Trigger) gestartet. Hier: Gruppe wird sofort erstellt
- **Löschen:** durch Anklicken der "Löschen"-Schaltfläche wird die Jobkonfiguration gelöscht.

Die neu angelegte Jobkonfiguration (neue Gruppe) ist in der Job-Übersicht zu finden.

### \* Filter

NOTIZ

Klammerungen werden im Moment zwar vom Tree geparsed, jedoch bei der Anwendung nicht mehr berücksichtigt. Sollte ab der Version 3.01 implementiert sein. Bis dahin muss man sich mit dem Fakt, dass logische Und Verknüpfungen stärker binden als logische Oder Verknüpfungen, zufrieden geben.

Bei Filtern gibt es folgende Spezialobjekte

Verknüpfungen: && (logisch und), || (logisch oder)

Vergleichsoperatoren: <, <=, ==, >, >=, != (nicht gleich)

Konstanten: CURRENTDATE (aktuelles Datum)

Die anderen Werte stammen zum Großteil aus der 6020, zb. stssnr, stpersnr, ....

Will man z.b. die Schichtarbeiter Gruppen zuteilen so kann folgender Filter verwendet werden:

NOTIZ

```
stswv != " && stswv<CURRENTDATE && stswb =" || stswv != " && stswv<CURRENTDATE && stswb > CURRENTDATE
```

Dieser bedeutet dass entweder

stswv ungleich " **und** kleiner als das aktuelle Datum **und** stswb gleich " ist

**oder**

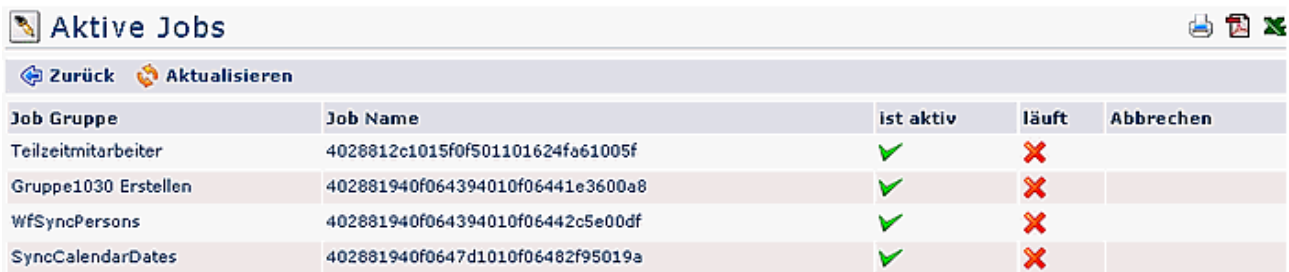
stswv ungleich " und stswv kleiner dem aktuellen Datum **und** stswb grösser dem aktuellen Datum ist

Sie werden sich jetzt vielleicht fragen, wieso zweimal überprüft wird, ob stswv nicht gleich " ist. Das hat folgende Ursache:

```
NOTIZ
stswv<CURRENTDATE ist erfüllt wenn stswv =="
```

## Verweise

Handelt sich bei der angelegten Job-Konfiguration um einen aktiven Job (Trigger ist aktiviert), so kann dieser auch unter dem Menüpunkt **Monitoring / Aktive Jobs** eingesehen werden:



Job Gruppe	Job Name	ist aktiv	läuft	Abbrechen
Teilzeitmitarbeiter	4028812c1015f0f501101624fa61005f	✓	✗	
Gruppe1030 Erstellen	402881940f064394010f06441e3600a8	✓	✗	
WfSyncPersons	402881940f064394010f06442c5e00df	✓	✗	
SyncCalendarDates	402881940f0647d1010f06482f95019a	✓	✗	

In der Übersicht findet man

- **Namen der Job-Gruppe**
- **Job-Name**
- ob der Job **aktiv** ist
- ob er **läuft** (zu diesem Zeitpunkt)
- **Abbrechen** - würde der Job gerade zu diesem Zeitpunkt laufen, könnte er durch Anklicken eines Symbols unterbrochen werden.

Weiters findet man Informationen zu dem durchgeführten / neu angelegten Job in der Menüleiste **Monitoring / Logeinträge**:



Zeitpunkt	Dauer	Benutzer-ID	geswitchte Benutzer-ID	IP Adresse	Aktionsname	ok	Referenzdatum	Referenz-ID
12.01.2007 12:35:41		SYSTEM			Teilzeitmitarbeiter.job	true		
12.01.2007 12:34:41		SYSTEM			Teilzeitmitarbeiter.job	true		
12.01.2007 11:59:17		SYSTEM			ConnectorTest.job	true		

- **Zeitpunkt**: Zeitpunkt, an dem die Aktion durchgeführt wurde
- **Dauer**: Anzeige der Dauer
- **Benutzer-ID**: zeigt die ID des Benutzers an, der die Aktion durchgeführt hat

- **geswitchte Benutzer-ID:** zeigt die ID an, mit der die aktion durchgeführt wurde
- **IP Adresse:**
- **Aktionsname:** zeigt den namen der Aktion an, die durchgeführt wurde
- **ok:**
- **Referenzdatum:**
- **Referenz-ID:**