

Job SyncCalendarDates

Mit dem Job **Sync Calendar Dates** werden Fehlzeiten aus der IF6020 mit dem Groupware-System synchronisiert. Voraussetzung hierfür ist, dass auch das Modul **Groupware**¹ lizenziert ist. Dies soll eine einheitliche Ausgabe aus verschiedenen Systemen (beispielsweise Outlook/Groupware-System und IF6020) ermöglichen.

Eine detaillierte Beschreibung zu den Triggereinstellungen und Mailversand finden Sie im Kapitel **Jobverwaltung**².

Jobkonfiguration

- **Synchronisations-Typ**
 - alle Fehlgründe synchronisieren
 - nur genehmigte Fehlgründe synchronisieren
- **Monate in Vergangenheit / Monate in Zukunft**
Zeitraum innerhalb dessen die Fehlgründe synchronisiert werden sollen
- **Mandant**
Auswahl des Mandanten falls mehrere vorhanden
- **Gruppe**
Zusätzlich zur Mandantenauswahl kann die Synchronisation auch für bestimmte Gruppen eingerichtet werden; die Auswahl der Fehlgründe erfolgt über die Pfeiltasten
- **Kürzel für exportierte Termine**
- **Kürzel genehmigte Fehlzeiten**
- **Kürzel ungenehmigte Fehlzeiten**
- **Halbtägige Abwesenheiten synchronisieren**
- **Expression für Kalendereintrag-Betreff:**
Mithilfe dieser Velocity Expression kann auf auf Inhalte der Person (PoPerson - \$person), des Eintrags (TaCalendarTimeRangeEvent - \$calendarTimeRangeEvent), sowie die konfigurierten zusätzlichen Textbausteine (\$wdPrefix, \$approvalPostfix, \$nonApprovalPostfix) zugegriffen werden.
- **Fehlgründe zum Synchronisieren**
Hier erfolgt die Auswahl der Fehlgründe für die Synchronisation; die Auswahl der Fehlgründe erfolgt über die Pfeiltasten
- **Hinzufügen / Löschen**
Mit dem Hinzufügen Symbol können weitere Fehlgründe hinzugefügt werden; mit der Löschen-Schaltfläche können Fehlgründe aus der Auswahl entfernt werden.

Weitere Einstellungsmöglichkeiten für die Synchronisation der Fehlzeiten können über den Menüpunkt Einstellungen > **Systemparameter** > Modul gw **GWCalendarService** gesteuert werden.

NOTIZ

Hier vorgenommene Änderungen haben direkten Einfluss auf die Funktionsweise des Webdesk, sollten daher mit Vorsicht durchgeführt werden.

1. /daisy/webdesk-manual/admin/2678-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual/admin/po-overview/3731-dsy/3732-dsy.html