

Buchungen und Korrekturen

Die **Buchungs- und Fehlzeit-Korrekturen** dienen der Erfassung von **Zeitbuchungen oder Fehlzeiten in Stunden**, sowie der **Korrektur** bereits vorhandener Buchungen. Zusätzlich können hier auch **Berechtigungen** hinterlegt werden, welche für einzelne Tage (falls entsprechend konfiguriert) bei Bedarf angehakt oder weggenommen werden können.

Die **Konfiguration** für Buchungs- und Fehlzeit-Korrekturen wird von der Aktion "**ta_correctionClient**" abgeleitet.

Parametrierungsbeispiele

The screenshot shows the 'Konfigurationsdetails für 'Buchungsclient'' window. At the top, there are navigation buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', and 'Zurück'. Below this is the title 'Korrektur des letzten Monats erlauben bis zu ...'. A dropdown menu is set to '15. des laufenden Monats'. Under the heading 'Tagesprogramme', there is a dropdown menu set to 'Anzeigen, änderbar'. Two columns of programs are shown: 'Verfügbar' (Gleitzeit Mo-Do, NoSoll, Sonntag, TPT, TÜM) and 'Benutzbar' (AT 4, AT 5.5, AT6 Stunden, Freitag, Samstag, Schicht NM Mo-F, Schicht VM Mo-F, Teilzeit Mo-Fr). Navigation arrows (>, >>, <, <<) are positioned between the two columns.

Korrektur des letzten Monats erlauben bis zu ...

Auswahl des Zeitraumes, bis zu welchem eine Korrektur erlaubt wird: 1. - 25. des laufenden Monats

Tagesprogramme

- Die Tagesprogramme können in der Ausgabemaske angezeigt und bei Bedarf auch verändert werden:
 - Anzeigen, änderbar
 - Anzeigen nicht änderbar
 - Nicht Anzeigen
- **Verfügbar**
Anzeige aller verfügbaren Tagesprogramme
- **Benutzbar**
Auswahl der benutzbaren Tagesprogramme; die Auswahl erfolgt über die Pfeiltasten (> Einzelauswahl, >> Alle Tagesprogramme)

Fehlgründe

Hier erfolgt die Konfiguration der Fehlgründe, welche über den Buchungsclient verfügbar sein sollen (> Einzelauswahl, >> Alle verfügbaren Fehlgründe):

Fehlgründe

Verfügbar:		Benutzbar:
Dienstreise	>	Abwesend
Grundwehr-/Ersatzdie	>>	Anwesend
Krank mit Lohnfortzah	<	Arzt
Krank ohne Lohnfortz.	<<	Behördenweg
Kur		Dienstgang
Mutterschutzfrist		Reise kurz
Pflegefreistellung		WAP Buchung
Reiszeit		Zeitausgleich
Seminar		
Sonderurlaub bezahlt		
Sonderurlaub unbezal		

Berechtigungen

Über den Buchungs-Client können ebenfalls Berechtigungen gesetzt werden. Mit der "Hinzufügen" Schaltfläche werden Berechtigungen konfiguriert.

Berechtigungen

Kurzbezeichnung	Langbezeichnung	Feldname	Änderung erlaubt		
R	Außer Rahmen	twbrahm, twbrahm	Ja	▲	▼ Löschen
Ü	Überstunden	twbue, twbue	Ja	▲	▼ Löschen

Hinzufügen

- **Kurzbezeichnung** der Berechtigung
- **Langbezeichnung**
- **Feldname**
Eingabe des felddnamens gem. IF6020
- **Änderung erlaubt**
Ist der Parameter auf JA gesetzt, können die Berechtigungen für einzelne Tage bei Bedarf auch weggenommen werden. Ist der Parameter auf NEIN, so wird die Berechtigung automatisch immer vergeben sein.

Konten für Monats-Ansicht / Monatszusammenfassung / Tages-Ansicht

Im Buchungs-Client können diverse Zeitkonten als Info oder zur Unterstützung angezeigt werden.

Konten in Monats-Ansichts

Bezeichnungs-Text	Feldname	Ausgabeformat-Maske	Dezimaltrenner	
Resturlaub	vkkonto4, Resturlaub	0.0	,	Löschen
Saldo	vksaldo, Saldokonto	0.00	,	Löschen

Hinzufügen

Konten in Monats-Zusammenfassung

Bezeichnungs-Text	Feldname	Ausgabeformat-Maske	Dezimaltrenner	
Resturlaub	vkkonto4, Resturlaub	0.0	,	Löschen

Hinzufügen

Konten in Tages-Ansicht

Bezeichnungs-Text	Feldname	Änderung erlaubt	Ausgabeformat-Maske	Dezimaltrenner	
Ausser Rahmenzeit	twzar, twzar	Nein	0.00	,	Löschen
Pausenabzug	twpabzug, twpabzug	Nein	0.00	,	Löschen
Tagesarbeitszeit	twistzeit, twistzeit	Nein	0.00	,	Löschen
Urlaub/Monat S	vkkonto6, Urlaub gen/m	Ja	0.00	,	Löschen
Urlaub/Monat T	vkkonto7, Urlaub gen/M	Ja	0.0	,	Löschen
TWBetrag1	twbetrag1, twbetrag1	Ja	0.00	,	Löschen
Resturlaub	vkkonto4, Resturlaub	Ja	0.0	,	Löschen

Hinzufügen

- **Bezeichnungstext**
Bezeichnung für das ausgewählte Konto
- **Feldname**
Auswahl des Kontos aus der Dropdown-Liste mit allen verfügbaren Konten aus der Zeitwirtschaft (IF6020)
- **Ausgabeformat**