

# Formulartyp "Berechtigung"

Durch dieses Formular kann ein Prozess so parametrierbar werden, um damit z.B. die **Überstundenberechtigung** beantragen zu können.

## Einstellungen

Beschreibungstext	Name	Wert	Löschen
Überstunden	twbue	J	<input type="checkbox"/>

- **Intervall**  
Ist diese Check-Box aktiviert, kann im Formular ein Zeitraum (von/bis) eingegeben werden. Ist diese nicht aktiviert, kann nur ein einzelner Tag angegeben werden!
- **Berechtigung vom User auswählbar**
- **Beschreibungstext**  
Text, der in der Ausgabemaske erscheinen soll
- **Name**  
Name des täglichen Wertes, bzw. der Berechtigung, der im Zeitwirtschaftssystem für den betreffenden Tag gesetzt wird
- **Wert**  
Eingabe des Wertes J oder N  
Ist **J** eingegeben > wird in der IF6020 die tägliche Berechtigung gesetzt  
Wird **N** eingegeben > kann mit dem Berechtigungsantrag die Berechtigung in der IF6020 weggenommen werden
- **Löschen**  
Soll eine Berechtigung gelöscht werden, so aktiviert man die Löschen-CheckBox und klickt anschließend auf die Schaltfläche "Löschen"; danach "Speichern".
- **Hinzufügen**  
Möchte man eine weitere Berechtigung hinzufügen klickt man auf die Schaltfläche "Hinzufügen", befüllt die Felder für den Beschreibungstext, Namen, Wert. Anschließend "Speichern" oder "Speichern & Schließen".

Wird im System 6020 eine Berechtigung gesetzt, so wird analog zur Zeitkorrektur eine Korrekturbemerkung geschrieben.

Ansicht beim User:

08.10.2007	Mo		-	07:05 - 17:44	-			8,25	10,15		42,24	4,41	125,
09.10.2007	Di	1	-	06:58 - 17:14	-			8,25	10,27		52,54	6,42	125,
10.10.2007	Mi	1	-	06:55 - 12:01	-			8,25	11,33		64,68	9,47	125,
11.10.2007	Do							8,25	0,00		64,68	1,32	125,
12.10.2007	Fr	1						5,50	0,08		64,76	-3,53	125,
13.10.2007	Sa	1						0,00	0,00		64,76	-3,53	125,
14.10.2007	So							0,00	0,00		64,76	-3,53	125,
15.10.2007	Mo		-	07:05 - 17:44	-			8,25	10,15		74,91	-1,59	125,

**Info**

24.10.2007 12.43 wef 10.10.2007 twberp1 J,  
twbzus J, twbue J, twbrahm J -  
Projektabschluss

## Verweise

[Useransicht<sup>1</sup>](#)

1. /daisy/webdesk-manual/user/79-dsy/88-dsy.html