

Formulartyp "Berechtigung"

Durch dieses Formular kann ein Prozess so parametrisiert werden, um damit z.B. die **Überstundenberechtigung** abbilden zu können.

Einfacher Prozess

Speichern | Speichern & Schließen | Zurück

Name:

Autor informieren:

Automatisch genehmigen/sichten:

Eingabe von Kommentar/Beschreibung notwendig:

Formulartyp:

Workflowschritte | Kontextmenü | **Tägliche Berechtigungen** | Mail | Hilfe

Name	URL Query	Bearbeitbar	sofortiger Abbruch Prozess bei Ablehnung	Automatisch genehmigen/sichten	Auswahl Rolleninhaber bei Prozessstart / notwendig	hinauf/hinunter	Löschen
<input type="text" value="Vorgesetzter"/>	<input type="text" value="Genehmigen"/>	<input type="text" value="Nein"/>	<input type="text" value="Ja"/>	<input type="text" value="Nein"/>	<input type="text" value="Nein"/>	<input type="text" value="▲ ▼"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Personal"/>	<input type="text" value="Sichten"/>	<input type="text" value="Nein"/>		<input type="text" value="---"/>	<input type="text" value="Nein"/>	<input type="text" value="▲ ▼"/>	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen | Löschen

Eskalation

Als Formular muss **Berechtigung** ausgewählt werden und im Feld **Berechtigungen** Felder angehakt werden, die zur Auswahl stehen sollen (z.B. Arbeit außer Rahmen, Überstunden). Der Prozessverlauf muss an das Unternehmen angepasst werden.

Workflowschritte | Kontextmenü | **Tägliche Berechtigungen** | Mail | Hilfe

Intervall

Beschreibungstext	Name	Wert	Löschen
<input type="text" value="Überstunden"/>	<input type="text" value="twbue"/>	<input type="text" value="J"/>	<input type="checkbox"/>
Alternativ-Feld/Wert	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text" value="Arbeit außer Rahmen"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="J"/>	<input type="checkbox"/>
Alternativ-Feld/Wert	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Hinzufügen | Löschen

Verweise

[Useransicht¹](#)

1. /daisy/webdesk-manual/user/79-dsy/88-dsy.html