

Formulartyp "Berechtigung"

Durch dieses Formular kann ein Prozess so parametrierbar werden, um damit z.B. die **Überstundenberechtigung** abbilden zu können.

The screenshot shows the 'Einfacher Prozess' configuration interface for a 'Berechtigung' (Authorization) form type. At the top, there are navigation buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', and 'Zurück'. Below these are several dropdown menus for configuration: 'Name' (Berechtigung), 'Autor informieren' (Nie), 'Automatisch genehmigen/sichten' (Nein), 'Eingabe von Kommentar/Beschreibung notwendig' (Ja), and 'Formulartyp' (Berechtigung(en)).

The main configuration area is divided into tabs: 'Workflowschritte', 'Kontextmenü', 'Tägliche Berechtigungen', 'Mail', and 'Hilfe'. The 'Workflowschritte' tab is active, showing a table with columns: 'Name', 'URL Query', 'Bearbeitbar', 'sofortiger Abbruch Prozess bei Ablehnung', 'Automatisch genehmigen/sichten', 'Auswahl Rolleninhaber bei Prozessstart / notwendig', 'hinauf/hinunter', and 'Löschen'.

| Name | URL Query | Bearbeitbar | sofortiger Abbruch Prozess bei Ablehnung | Automatisch genehmigen/sichten | Auswahl Rolleninhaber bei Prozessstart / notwendig | hinauf/hinunter | Löschen |
|--------------|------------|-------------|--|--------------------------------|--|-----------------|--------------------------|
| Vorgesetzter | Genehmigen | Nein | Ja | Nein | Nein | ▲ ▼ | <input type="checkbox"/> |
| Personal | Sichten | Nein | | --- | Nein | ▲ ▼ | <input type="checkbox"/> |

Below the table are buttons for 'Hinzufügen' and 'Löschen'. There is also an 'Eskalation' section with two dropdown menus.

Kontextmenü

Im Reiter Kontextmenü können folgende Einstellungen vorgenommen werden:

The screenshot shows the 'Kontextmenü' (Context Menu) configuration interface. It features a tabbed interface with 'Workflowschritte', 'Kontextmenü', 'Tägliche Berechtigungen', 'Mail', and 'Hilfe'. The 'Kontextmenü' tab is active, showing a table with columns: 'Aktion', 'Parameter', and 'hinauf/hinunter'.

| Aktion | Parameter | hinauf/hinunter |
|--------------------|---|-----------------|
| ta_getJournal.cact | ?uid=\$cuid \$cuid=\${process_author_workflowid} | ▲ ▼ |

Buttons for 'Hinzufügen' and 'Löschen' are located at the bottom.

- **Aktion** -
- **Parameter** -
- **Hinauf/Hinunter** - mit den Pfeiltasten kann die Reihung der Aktionen verändert werden.
- **Hinzufügen** - Soll eine Aktion hinzugefügt werden, so klickt man auf die Schaltfläche "Hinzufügen", wählt die entsprechende Aktion aus der Übersicht aus, befüllt das Parameter-Feld, anschließend "Speichern".

- **Löschen** - Soll eine Aktion gelöscht werden, so aktiviert man die Löschen-CheckBox (ganz rechts außen), anschließend auf die Schaltfläche "Löschen" klicken, danach "Speichern".

Tägliche Berechtigungen

| Tägliche Berechtigungen | | | |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Intervall | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Beschreibungstext | Name | Wert | Löschen |
| <input type="text" value="Überstunden"/> | <input type="text" value="twbue"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alternativ-Feld/Wert | <input type="text" value="pebue"/> | <input type="text" value="0"/> | |
| <input type="text" value="Zuschläge"/> | <input type="text" value="twbzus"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alternativ-Feld/Wert | <input type="text" value="pebzus"/> | <input type="text" value="0"/> | |
| <input type="button" value="Hinzufügen"/> | | <input type="button" value="Löschen"/> | |

- **Intervall** - ist diese Check-Box angehakt
- **Beschreibungstext** - Text, der in der Ausgabemaske erscheinen soll
- **Name** - ...
- **Wert** - Eingabe des Wertes ...
- **Löschen** - Soll eine berechtigung gelöscht werden, so aktiviert man die Löschen-CheckBox und klickt anschließend auf die Schaltfläche "Löschen"; danach "Speichern".
- **Hinzufügen** - möchte man eine weitere Berechtigung hinzufügen klickt man auf die Schaltfläche "Hinzufügen", befüllt die Felder für den Beschreibungstext, Namen, Wert. Anschließend "Speichern" oder "Speichern & Schließen".

Verweise

[Useransicht](#)¹

1. /daisy/webdesk-manual/user/79-dsy/88-dsy.html